

**Uchwała nr 100/2016/VII  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
z dnia 05 listopada 2016 r.**

**w sprawie zasad wydatkowania środków budżetowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.**

*Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z art. 114 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2016, poz. 522 tekst jednolity ze zmianami) oraz w nawiązaniu do Uchwały nr 44-03-IV Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy ze zmianami, uchwała się, co następuje:*

*Niniejszy dokument określa zasady realizacji budżetu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz relacje i procedury wewnętrzne zapewniające wydatkowanie środków finansowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w oparciu o zasady celowości, racjonalności, prawidłowości i przejrzystości i jest uszczegółowieniem aktów wyższego rzędu w tym zakresie*

**§ 1**

**Zasady wydatkowania środków finansowych**

Wydatkowanie środków finansowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej jest realizowane w oparciu o budżet uchwalony corocznie przez Okręgowy Zjazd Lekarzy oraz prowizorium budżetowe przyjęte przez Okręgową Radę Lekarską do czasu zatwierdzenia budżetu na dany rok kalendarzowy.

**§ 2**

1. Środkami finansowymi Wielkopolskiej Izby Lekarskiej uchwalonymi w budżecie dysponują Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz jej Prezydium.
2. Środkami finansowymi Wielkopolskiej Izby Lekarskiej uchwalonymi w budżecie mogą dysponować ponadto indywidualnie Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący komisji problemowej, pełnomocnik Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej i dyrektor biura o ile uchwała w sprawie zatwierdzenia budżetu na dany rok kalendarzowy nie stanowi inaczej z zastrzeżeniem postanowień par. 3 niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej dysponuje jednorazowo środkami finansowymi zawartymi w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy do

kwoty 2.000 zł. Wykaz indywidualnych decyzji finansowych Prezesa prowadzony jest przez Sekretariat Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

2. Przewodniczący organu, przewodniczący delegatury, przewodniczący komisji problemowej, pełnomocnik Okręgowej Rady Lekarskiej dysponuje środkami finansowymi do wysokości zawartej w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy w pozycji, która go dotyczy.
3. Dyrektor biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej dysponuje jednorazowo środkami finansowymi zawartymi w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy do kwoty 1.000 zł. Dyrektor jest zobowiązany przekazać Prezesowi comiesięczne zestawienie wydanych decyzji finansowych w ramach posiadanych kompetencji.

#### § 4

##### **Zasady realizacji zamówień i zakupów**

1. Realizacja zamówień i zakupów w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej odbywa się na podstawie uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy, uchwał Okręgowej Rady Lekarskiej lub Prezydium lub pisemnych zgód osób, o których mowa w par. 2 ust. 1-3 niniejszej uchwały.
2. Za realizację zakupów odpowiadają pracownicy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wyznaczeni przez dyrektora biura.
3. Dla zakupów powyżej 1.000 zł pracownik zobowiązany jest przeprowadzić zapytanie ofertowe polegające na skierowaniu zapytań o cenę do co najmniej trzech podmiotów oferujących dany produkt lub usługę. Z każdego postępowania w zakresie zapytania o cenę, pracownik jest zobowiązany sporządzić notatkę służbową, która podsumuje przeprowadzony proces. Dopuszcza się realizację zakupu w przypadku otrzymania jednej oferty z zastrzeżeniem dokładnego uzasadnienia tego faktu w notatce służbowej oraz uzyskania każdorazowo zgody dyrektora biura na realizację zakupu w takim przypadku. Jeśli zakup realizuje dyrektor biura i ma do czynienia z jedną ofertą, musi uzyskać zgodę Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej na realizację zakupu.
4. Dla zakupów powyżej kwoty 100.000 zł Okręgowa Rada Lekarska/ Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej/ Zarząd Delegatury powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w której skład wchodzi przedstawiciele samorządu lekarzy i lekarzy dentyków. W takim przypadku specyfikacje konkursowe oraz ostateczne rozstrzygnięcia postępowania konkursowego wymagają zatwierdzenia przez powołującego komisję. Obsługę techniczną prac komisji sprawuje biuro Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

5. Zrealizowanie zakupu przez pracownika wymaga uzyskania akceptacji dyrektora biura, który potwierdza prawidłowy tryb realizacji procedury. Przepisu nie stosuje się do zakupów realizowanych w trybie par. 4 ust. 4 niniejszej uchwały.
6. Wybierając ofertę należy kierować się przede wszystkim ceną, jeśli oferowane produkty i usługi są tożsame lub porównywalne.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru oferty, która nie jest najkorzystniejsza cenowo z zastrzeżeniem sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wyboru z uwzględnieniem postanowień par. 4 ust. 5 - 6 niniejszej uchwały.
8. Przepisów par. 4 ust. 3 niniejszej uchwały nie stosuje się do zakupów artykułów spożywczych i przemysłowych związanych z codzienną obsługą posiedzeń organów, komisji problemowych i funkcjonowaniem biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, które realizowane są na podstawie budżetu na dany rok kalendarzowy lub innych wydatków, które zostaną uznane za zasadne na podstawie odrębnych, pisemnych ustaleń.
9. Nadzór nad realizacją zamówień sprawuje dyrektor biura.

#### § 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszej uchwały sprawuje Skarbnik Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**lek. Wojciech Buxakowski**

**PREZES**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**dr n. med. Krzysztof Kordel**