

Uchwała nr 14/2012
XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 31 marca 2012 r./ przyjęty

w sprawie Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Na podstawie art. 24 pkt 5 ppkt a) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2009. Nr 219, poz. 1708 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

XXXIII Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyjmuje Regulamin organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zgodnie z załącznikiem nr 1, będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

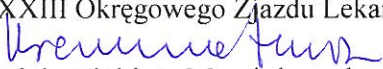
§ 2

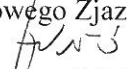
Tracą moc uchwały Okręgowych Zjazdów Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej:

- nr 10/94 VII OZL WIL z dnia 12.03.1994 r. w sprawie Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- nr 13/96 IX OZL WIL z dnia 29.03.1996 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- nr 6/98 XII OZL WIL z dnia 31.03.1998 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- nr 15/2004 XX OZL WIL z dnia 27.03.2004 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- nr 6/2010 XXXI OZL WIL z dnia 08.05.2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. Elżbieta Marcinkowska

Przewodnicząca
XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. Iwona Jakób

Regulamin organizacji i trybu działania
Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

§ 1

Okręgowa Rada Lekarska wykonuje obowiązki wynikające z ustawy o izbach lekarskich i uchwał: Krajowego Zjazdu Lekarzy i Okręgowego Zjazdu Lekarzy w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium Rady.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje nowo wybrany Prezes Rady w terminie 21 dni od dnia wyboru.
2. Do czasu ukonstytuowania się Prezydium nowo wybranej Okręgowej Rady Lekarskiej, Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej działa jednoosobowo.
3. Ustępująca Okręgowa Rada Lekarska reprezentowana przez Prezesa, Sekretarza i Skarbnika zobowiązana jest przekazać protokolarnie stan spraw i majątek ruchomy i nieruchomy Okręgowej Rady Lekarskiej nowo wybranej Okręgowej Radzie Lekarskiej reprezentowanej przez Prezesa, Sekretarza i Skarbnika w terminie miesiąca od dnia ukonstytuowania się nowo wybranej Okręgowej Rady Lekarskiej.

§ 3

1. Rada odbywa swoje posiedzenia plenarne nie rzadziej niż 9 razy w roku z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Izby.
2. Posiedzenie plenarne zwoływane jest przez Prezesa, Prezydium Rady lub na żądanie 1/3 członków Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym prezes lub jednego z zastępców prezesa.
4. Rada w głosowaniu jawnym, na wniosek członka Rady, w sprawach szczególnej wagi Rada może przyjąć zasadę podejmowania uchwały większością co najmniej 2/3 głosów w obecności więcej niż połowy członków Rady.

5. Za zgodą co najmniej połowy członków Rady uczestniczących w posiedzeniu plenarnym Rada może uchwalić tajność posiedzenia w całości lub w części.
6. Rada w trybie przewidzianym do podejmowania uchwał może podejmować:
 - a) rezolucje – zawierające wezwania skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
 - b) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - c) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
 - d) apele – zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 4

1. Zwołując plenarne posiedzenie Rady przesyła się jego uczestnikom zawiadomienie co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. Program posiedzenia Rady ustala Prezes oraz Sekretarz. Rada może uzupełnić lub zmienić porządek posiedzenia.
3. Projekty uchwał, które mają być rozpatrywane na posiedzeniu Rady muszą zostać przedstawione Prezesowi na 3 dni przed terminem posiedzenia. W wyjątkowych okolicznościach projekt uchwały może zostać przedstawiony w dniu posiedzenia.
4. Projekt uchwały rodzącej zobowiązania finansowe winien być przedstawiony Skarbnikowi nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
5. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczą osoby, o których mowa w ustawie i goście zaproszeni przez Prezydium Rady.
6. Posiedzenia plenarne Rady są jawne dla członków samorządu lekarskiego, z wyjątkiem sytuacji określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Posiedzeniami plenarnymi Rady kieruje Prezes bądź wyznaczony przez niego Wiceprezes.
2. Z posiedzenia plenarnego Rady sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący obrad, sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium i protokolant.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostępny dla członków Rady na 3 dni przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą do poprawek do czasu tego posiedzenia.

§ 6

Rada ustala plan pracy i ocenia jego wykonanie. Rada ocenia także stan wykonania uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy.

§ 7

1. Uchwalenie budżetu izby na dany rok powinno nastąpić do dnia 31 marca tego roku.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Izba działa w oparciu o prowizorium budżetowe przygotowane przez Skarbnika i zatwierdzone przez Radę.

§ 8

1. Prezydium Rady składa się z Prezesa, co najmniej dwóch Wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członków prezydium. Rada może również dokonać wyboru zastępców sekretarza i skarbnika. Co najmniej jeden z Wiceprezesów jest lekarzem dentystą.
2. Rada dokonuje wyboru Prezydium na pierwszym posiedzeniu, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium, bezwzględną większością głosów.

§ 9

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio do działalności Prezydium Rady.

§ 10

Prezydium Rady działa w imieniu Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

§ 11

W razie przejściowej nieobecności Prezesa Rady jego funkcje pełni jeden z Wiceprezesów, wyznaczony przez Prezesa Rady lub Prezydium.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad przewodniczący posiedzenia oznajmia, że przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko do zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
2. Porządek głosowania powinien przebiegać następująco:
 - 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim tymi, których przyjęcie lub odroczenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Głosowanie przeprowadza się jawnie, przez podniesienie ręki, przy czym sekretarz oblicza głosy i podaje przewodniczącemu obrad wynik głosowania.
4. Członkowie posiedzenia mogą uchwalić tajność głosowania lub głosowanie imienne w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

§ 13

1. Przepisy par. 12 ust. 1 – 5 stosuje się do trybu procedowania Prezydium Rady.
2. W trybie przewidzianym dla uchwał Rady Prezydium Rady może podejmować:
 - a) rezolucje – zawierające wezwania skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
 - b) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - c) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
 - d) apele – zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 14

Rada w uchwale imiennie wskazuje osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań majątkowych, zgodnie z uchwałą Naczelnej Rady Lekarskiej w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy.

§ 15

1. Rada powołuje w formie uchwały komisje problemowe i ich składy.
2. Przewodniczących komisji powołuje się w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.
3. Rada, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.

4. Członkami komisji, stałych lub doraźnych zespołów nie muszą być członkowie organów Izby Lekarskiej.
5. Rada określa zakres działania i zadania poszczególnych komisji oraz ustanawia ramowy regulamin komisji. Komisja uchwała własny regulamin uwzględniający postanowienia ramowego regulaminu.
6. Przewodniczący komisji problemowych zdaje sprawozdanie z jej działalności w odstępach określonych przez Radę.
7. Do Komisji ma odpowiednio zastosowanie § 4 ust. 1

§ 16

1. Rada może powoływać i znosić koła WIL, określając ich obszar i siedzibę.
2. Delegatury lub koła mogą działać wyłącznie w ramach kompetencji ustalonych uchwałą Rady.
3. Do zadań delegatury lub koła należy:
 - 1) wykonywanie czynności zaleconych przez Radę,
 - 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
 - 3) zorganizowanie działań lokalnego samorządu lekarzy.

§ 17

Prezes Rady

1. kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. kieruje pracami Prezydium Rady,
3. przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium Rady,
4. powołuje spośród członków WIL swych pełnomocników do prowadzenia określonych spraw,
5. wykonuje obowiązki pracodawcy w imieniu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w ramach uchwał podjętych przez Radę i jest przełożonym pracowników administracyjnych Izby,
6. wydaje zarządzenia w sprawach określonych odrębnymi przepisami, w tym działając także jako kierownik jednostki,
7. przyjmuje skargi i wnioski,
8. rozpatruje i przydziela do załatwienia bieżącą korespondencję,
9. nadzoruje pracę biura i zgłasza Prezydium Rady odpowiednie wnioski personalne.

§ 18

Wiceprezesi Rady wykonują swoje obowiązki w zakresie ustalonym przez Radę lub Prezydium Rady.

§ 19

1. Sekretarz Rady nadzoruje wykonanie uchwał Rady i Prezydium Rady, chyba że Prezydium Rady powierzyło ten nadzór innemu członkowi Prezydium.
2. Do jego obowiązków należy nadto:
 - 1) nadzór nad redagowaniem protokółów posiedzeń Rady i Prezydium Rady,
 - 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Rady i Prezydium Rady,
 - 3) udzielanie informacji o pracach Prezydium Rady,
 - 4) opracowywanie projektów uchwał Prezydium Rady,
 - 5) uczestniczy w nadzorze nad funkcjonowaniem biura Rady.
3. Zastępca sekretarza Rady zastępuje sekretarza w razie jego nieobecności, chyba, że Prezydium postanowi inaczej oraz prowadzi sprawy zlecone przez sekretarza Rady.

§ 20

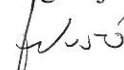
1. Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę finansową, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
 - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i referuje je na posiedzeniu Rady,
 - 3) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową Rady,
 - 4) wykonuje czynności związane z zarządzaniem majątkiem Izby,
 - 5) kieruje egzekwowaniem wierzytelności lub zgłasza wnioski o ich umorzenie.
2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.
3. Skarbnik może upoważnić swojego zastępcę do podejmowania decyzji w zakresie, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 5.

Sekretarz
XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy



lek. Elżbieta Marcinkowska

Przewodnicząca
XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy



lek. Iwona Jakób