

**Uchwała nr 143/2018/VIII
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 15 września 2018 r.**

w sprawie powoływania, organizacji i regulaminu działania delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

Na podstawie art. 25 pkt 10 w związku z art.5 ustawy z dnia 02 grudnia 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 168), w związku z § 16 uchwały nr 14/2012 XXXIII OZL WIL z dnia 31 marca 2012 r Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ze zm. uchwała się, co następuje:

§1

Okręgowa Rada Lekarska powołuje i znosi, na obszarze działania Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, struktury organizacyjne samorządu lekarzy i lekarzy dentyków zwane Delegaturami oraz określa ich obszar i siedziby.

§2

Delegaturę może tworzyć co najmniej 500 członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zamieszkujących lub wykonujących zawód lekarza na jej obszarze. W uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada Lekarska może powołać Delegaturę o mniejszej liczbie członków.

§3

Wniosek o powołanie Delegatury może złożyć grupa co najmniej 10 delegatów z obszaru działania przyszłej Delegatury.

§4

Przyjmuje się ramowy regulamin działania Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§5

Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały Delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej dostosują do niej w terminie do 31 grudnia 2018 r. swoją organizację i zasady działania.

§6

W okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentystów fakt przynależności do danej Delegatury odnotowywany jest w specjalnym polu systemu informatycznego do obsługi tego rejestru.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§8

Traci moc uchwała nr 798/2000 Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 14.10.2018 r. w sprawie powołania, organizacji i regulaminu działania delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Artur de Rosier

Ramowy regulamin działania Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

§1

1. Delegatura jest strukturą organizacyjną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wykonującą obowiązki określone niniejszym regulaminem oraz inne wynikające z ustawy w ramach kompetencji określonych uchwałami Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium.
2. Delegaturę stanowią lekarze – członkowie WIL- wykonujący zawód lekarza lub lekarza dentystry na obszarze Delegatury oraz nie wykonujący zawodu, a zamieszkali na tym obszarze. Lista członków Delegatury jest stale aktualizowana zgodnie z wpisami do okręgowego rejestru lekarzy WIL.

§2

Do zadań Delegatury należy m.in.:

1. Organizowanie działań samorządu lekarskiego na obszarze swojej działalności.
2. Ustalanie zasad i form współpracy z kierownictwami jednostek ochrony zdrowia, samorządami innych zawodów medycznych i związkami zawodowymi oraz organami jednostek samorządu terytorialnego na terenie Delegatury, zgodnie z wytycznymi Okręgowej Rady Lekarskiej.
3. Prezentowanie swoich stanowisk organom i komisjom Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
4. Zarządzanie finansami Delegatury w ramach uprawnień wynikających z uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy i innych uchwał regulujących zasady gospodarki finansowej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§3

1. Do zadań Delegatury w szczególności należy:
 - a) reprezentowanie członków Delegatury wobec lokalnych władz, organizacji społecznych i samorządowych, a także instytucji realizujących zadania z zakresu ochrony zdrowia,
 - b) propagowanie zasad etyki lekarskiej oraz troska o przestrzeganie godności zawodu lekarza,
 - c) składanie projektów uchwał w sprawach dotyczących członków Delegatury,
 - d) przedstawianie odpowiednim komisjom Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej kandydatów na przedstawicieli Okręgowej Rady Lekarskiej w postępowaniach konkursowych, kwalifikacyjnych i innych,

- e) przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - f) przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji dotyczącej rejestracji indywidualnych, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich oraz grupowych praktyk lekarskich członków Delegatury,
 - g) przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji dotyczącej doskonalenia zawodowego członków Delegatury,
 - h) organizowanie lub współorganizowanie działalności szkoleniowej w zakresie doskonalenia zawodowego na terenie Delegatury (samodzielne bądź z udziałem Ośrodka Doskonalenia Zawodowego WIL),
 - i) przekazywanie do właściwych struktur WIL rozpoczętych postępowań administracyjnych zgodnie z kompetencjami,
 - j) udział w realizacji zadań związanych z przejmowaniem dokumentacji po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach – członkach Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na zasadach właściwych przepisów oraz uchwał Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - k) organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń integrujących środowisko lekarskie na terenie Delegatury,
 - l) organizacja i dbałość o właściwy przepływ informacji o pracach organów WIL.
2. Delegatura zobowiązana jest do wykonywania innych zadań, które wynikają z uchwał organów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium.

§4

1. Delegatura działa poprzez:
 - a) Zgromadzenie Delegatów,
 - b) Zarząd Delegatury,
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia, poprzez Uchwałę Zgromadzenia Delegatów, w ramach Delegatury zespołów oraz grup roboczych, które zostaną uznane za niezbędne do realizacji zadań Delegatury.

§5

1. Zgromadzenie Delegatów jest najwyższą władzą Delegatury
2. W Zgromadzeniu Delegatów uczestniczą delegaci na Okręgowy Zjazd Lekarzy z terenu objętego działaniem Delegatury
3. Zebranie Delegatów odbywa się co najmniej 2 razy w roku:
 - a) w okresie poprzedzającym Okręgowy Zjazd Lekarzy celem uzgodnienia stanowiska reprezentowanego przez Delegaturę,
 - b) w celu omówienia bieżących problemów.
4. Pierwsze Zgromadzenie Delegatów nowej kadencji zwołuje przed sprawozdawczo-wyborczym Okręgowym Zjazdem Lekarzy ustępujący Przewodniczący Delegatury.

§6

1. Zgromadzenie Delegatów:
 - a) z zastrzeżeniem §7 pkt 2 i 3, powołuje i odwołuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, członków Zarządu Delegatury,

- b) wskazuje kandydatów do komisji problemowych ORL,
 - c) przygotowuje listę kandydatów na stanowiska funkcyjne Okręgowego Zjazdu Lekarzy.
2. Zadaniem pierwszego Zgromadzenia Delegatów nowej kadencji jest:
 - a) Przygotowanie do dyskusji zjazdowej nad uchwałą programową,
 - b) Proponowanie kandydatur do wybieranych na Okręgowym Zjeździe Lekarzy organów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
 3. Z posiedzenia Zgromadzenia Delegatów sporządzany jest protokół na zasadach, o których mowa w stosownej uchwale Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
 4. Posiedzenia Zgromadzenia Delegatów są jawne dla członków samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.

§7

1. Liczbę członków Zarządu określa Zgromadzenie Delegatów.
2. Zgromadzenie Delegatów wybiera na swoim posiedzeniu po Okręgowym Zjeździe nowej kadencji Przewodniczącego, którego rekomenduje na członka Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
3. W skład Zarządu wchodzi wszyscy członkowie Okręgowej Rady Lekarskiej z terenu Delegatury.
4. W skład Zarządu Delegatury powinien wchodzić co najmniej jeden lekarz dentyk.
5. W skład Zarządu Delegatury mogą wejść członkowie wybrani przez Zgromadzenie Delegatów, spośród delegatów na Okręgowy Zjazd Lekarzy danej kadencji, niebędących członkami Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej. Wybory są przeprowadzane zgodnie z § 6 ust. 1 pkt a.

§8

1. Zarząd Delegatury zbiera się na posiedzeniach nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie poprzedzającym obrady Okręgowej Rady Lekarskiej WIL.
2. Posiedzenia Zarządu Delegatury zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków w ciągu 10 dni od chwili jego wplynięcia.
3. O terminie i tematyce posiedzeń Zarządu Delegatury jego członkowie powinni zostać powiadomieni pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem danego posiedzenia. O terminie i tematyce posiedzenia można również poinformować drogą elektroniczną lub telefoniczną, o ile członek Zarządu Delegatury wyrazi uprzednio na to pisemną zgodę.
4. Do zadań Zarządu Delegatury należą wszelkie sprawy, niezastrzeżone dla Zgromadzenia Delegatów oraz Przewodniczącego i Sekretarza Delegatury.
5. Posiedzeniami Zarządu Delegatury kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
6. W posiedzeniach Zarządu Delegatury mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Delegatury.

7. Z posiedzeń Zarządu Delegatury sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz lub ich zastępcy.
8. Pisma kierowane do organów lub instytucji, o których jest mowa w § 3 ust. 1 a, podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu Delegatury.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych stanowisko w imieniu Delegatury zajmuje Przewodniczący i przedstawia je wraz z uzasadnieniem do akceptacji na najbliższym posiedzeniu Zarządu Delegatury.
10. Zmiana stanowiska, o którym mowa w ust.9, może być dokonana przez Zarząd Delegatury.
11. Posiedzenia Zarządu Delegatury są jawne dla członków samorządu lekarskiego.

§9

1. Do obowiązków Przewodniczącego Delegatury należy:
 - a) kierowanie pracami Zgromadzenia Delegatów i Zarządu Delegatury,
 - b) przydzielanie spraw do załatwienia członkom Zarządu Delegatury,
 - c) podpisywanie korespondencji, w ramach posiadanych kompetencji na mocy innych uchwał,
 - d) wydatkowanie środków finansowych zawartych w budżecie Delegatury na dany rok kalendarzowy, zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok kalendarzowy,
 - e) reprezentowanie członków Delegatury na forum publicznym,
 - f) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Delegatury,
 - g) bezpośredni nadzór nad pracą biura Delegatury i dbałość o przestrzeganie regulaminu pracy, BHP, ppoż obowiązujących w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej
 - h) nadzór nad stanem technicznym obiektów i sprzętu zaewidencjonowanych jako środki Delegatury,
2. Do obowiązków Sekretarza Delegatury należy:
 - a) redagowanie protokołów ze Zgromadzeń Delegatów i zebrań Zarządu Delegatury,
 - b) przygotowywanie korespondencji Delegatury,
 - c) nadzór nad kompletowaniem dokumentów,
 - d) nadzór nad szkoleniem pracowników biura Delegatury.
3. Do obowiązków innych członków Zarządu Delegatury należą sprawy przydzielane przez Przewodniczącego.
4. Swoje obowiązki członkowie Zarządu Delegatury wykonują w szczególności w czasie dyżurów w biurze Delegatury, których harmonogram ustala Przewodniczący lub wskazany przez niego zastępca.
5. W sprawach związanych z nadzorem nad pracownikami Delegatury, organizacją ich pracy oraz w sprawach związanych z zakupami infrastrukturalnymi i remontami w biurze Delegatury Przewodniczący Delegatury współpracuje z Dyrektorem Biura WIL.

§10

1. Zadania Delegatury mogą być realizowane przy współudziale członków komisji problemowych powołanych przez Okręgową Radę Lekarską.
2. Członkowie komisji problemowych są zobowiązani do składania sprawozdań z podjęcia, przebiegu i zakończenia realizacji nałożonych zadań.
3. Imienna lista osób wchodzących w skład komisji problemowych zostaje podana do wiadomości wszystkich członków delegatury.

§11

1. Delegatura nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości ani uchwał w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.
2. Zarząd Delegatury dysponuje środkami finansowymi przyznanymi przez Okręgowy Zjazd Lekarzy.
3. Plan rozchodów na dany rok kalendarzowy oparty o preliminarz Delegatury prowadzony jest we współpracy ze-Skarbnikiem Okręgowej Rady Lekarskiej.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier