

**Uchwała nr 146/2019/VIII
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 16 listopada 2019 r.**

w sprawie zasad wydatkowania środków budżetowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

Na podstawie art. 25 pkt. 10 w związku z art. 114 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2019, poz. 965 tekst jednolity) oraz w nawiązaniu do Uchwały nr 44-03-IV Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy ze zmianami, uchwała się, co następuje:

Niniejszy dokument określa zasady realizacji budżetu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz relacje i procedury wewnętrzne zapewniające wydatkowanie środków finansowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w oparciu o zasady celowości, racjonalności, prawidłowości i przejrzystości i jest uszczegółowieniem aktów wyższego rzędu w tym zakresie.

§ 1

Zasady wydatkowania środków finansowych

Wydatkowanie środków finansowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej jest realizowane w oparciu o budżet uchwalony corocznie przez Okręgowy Zjazd Lekarzy oraz prowizorium budżetowe przyjęte przez Okręgową Radę Lekarską do czasu zatwierdzenia budżetu na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Środkami finansowymi Wielkopolskiej Izby Lekarskiej uchwalonymi w budżecie dysponują Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz jej Prezydium.
2. Środkami finansowymi Wielkopolskiej Izby Lekarskiej uchwalonymi w budżecie mogą dysponować ponadto indywidualnie Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, przewodniczący komisji problemowej, i Dyrektor Biura o ile uchwała w sprawie zatwierdzenia budżetu na dany rok kalendarzowy nie stanowi inaczej z zastrzeżeniem postanowień § 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej dysponuje jednorazowo środkami finansowymi zawartymi w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy do kwoty

- 3000 zł. Wykaz indywidualnych decyzji finansowych Prezesa prowadzony jest przez Sekretariat Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
2. Przewodniczący organu, przewodniczący delegatury, przewodniczący komisji problemowej, dysponuje jednorazowo środkami finansowymi do wysokości 2000 zł zawartej w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy w pozycji, która go dotyczy.
 3. Dyrektor Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej dysponuje jednorazowo środkami finansowymi zawartymi w budżecie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy do kwoty 1.000 zł. Dyrektor jest zobowiązany przekazać Prezesowi comiesięczne zestawienie wydanych decyzji finansowych w ramach posiadanych kompetencji.
 4. Organizacja imprezy/szkolenia/konferencji/ remontu/ inwestycji/ zakupu środków trwałych których koszt wynosi powyżej–2000 zł wymaga uchwały organu, zarządu delegatury, komisji problemowej, jeśli mieszczą się budżecie organu, delegatury, komisji problemowej na dany rok kalendarzowy a w pozostałych przypadkach uchwały Prezydium ORL WIL z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
 5. Organizacja imprezy/szkolenia/konferencji/ remontu/ inwestycji/ zakupu środków trwałych, których koszt wynosi powyżej–10.000 zł wymaga uchwały, o której jest mowa w § 3 ust. 4 oraz uchwały Prezydium ORL WIL.
 6. Organizacja imprezy/szkolenia/konferencji/ remontu/ inwestycji/ zakupu środków trwałych, których koszt wynosi powyżej 30.000 zł wymaga uchwały, o której jest mowa w § 3 ust. 4 oraz uchwały ORL WIL.
 7. Organizacja imprezy/szkolenia/konferencji, którego koszt wynosi powyżej 5000 zł, wymaga ponadto przekazania do zatwierdzenia Prezesowi WIL i Skarbnikowi WIL, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, kosztorysu według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4

Zasady realizacji zamówień i zakupów

1. Realizacja zamówień i zakupów w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej odbywa się na podstawie uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy, uchwał Okręgowej Rady Lekarskiej lub Prezydium lub pisemnych zgód osób, o których mowa w § 2 ust. 1-3 niniejszej uchwały.
2. Za realizację zakupów odpowiadają pracownicy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wyznaczeni przez Dyrektora Biura.

3. Dla zakupów powyżej 2000 zł pracownik zobowiązany jest przeprowadzić zapytanie ofertowe polegające na skierowaniu zapytań o cenę do co najmniej trzech podmiotów oferujących dany produkt lub usługę. Pracownik zobowiązany jest do dokumentowania procesu realizacji zamówień, w tym sporządzania notatek służbowych. Dopuszcza się realizację zakupu w przypadku otrzymania jednej oferty z zastrzeżeniem dokładnego uzasadnienia tego faktu w notatce służbowej oraz uzyskania każdorazowo zgody dyrektora biura na realizację zakupu w takim przypadku. Jeśli zakup realizuje dyrektor biura i ma do czynienia z jedną ofertą, musi uzyskać zgodę Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej na realizację zakupu.
4. Dla zakupów powyżej kwoty 100.000 zł Okręgowa Rada Lekarska powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w której skład wchodzi przedstawiciele samorządu lekarzy i lekarzy dentyistów. W takim przypadku specyfikacje konkursowe oraz ostateczne rozstrzygnięcia postępowania konkursowego wymagają zatwierdzenia przez powołującego komisję. Obsługę techniczną prac komisji sprawuje biuro Wielkopolskiej Izby Lekarskiej. Przepis ten nie obejmuje zakupu usług i dostaw cyklicznych takich jak opłaty za media, czynsze za wynajem nieruchomości, opłat telekomunikacyjnych itp., które są realizowane przez okres długi.letni.
5. Zrealizowanie zakupu przez pracownika wymaga uzyskania akceptacji Dyrektora Biura, który potwierdza prawidłowy tryb realizacji procedury. Przepisu nie stosuje się do zakupów realizowanych w trybie § 4 ust. 4 niniejszej uchwały.
6. Wybierając ofertę należy kierować się przede wszystkim ceną, jeśli oferowane produkty i usługi są tożsame lub porównywalne.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru oferty, która nie jest najkorzystniejsza cenowo z zastrzeżeniem sporządzenia szczegółowego uzasadnienia wyboru z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 5 - 6 niniejszej uchwały.
8. Przepisów § . 4 ust. 3 niniejszej uchwały nie stosuje się do zakupów artykułów spożywczych, technicznych i przemysłowych, związanych z codzienną obsługą posiedzeń organów, komisji problemowych i funkcjonowaniem biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, które realizowane są na podstawie budżetu na dany rok kalendarzowy, opłat za media, lub innych wydatków, które zostaną uznane za zasadne na podstawie odrębnych, pisemnych ustaleń bądź uchwał.
9. Nadzór nad realizacją zamówień sprawuje Dyrektor Biura.


§ 5

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszej uchwały sprawuje Skarbnik Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

2. Zasady opisu dokumentów finansowych określi Prezes w Zarządzeniu, po zasięgnięciu opinii Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.
2. Traci moc Uchwała nr 100/2016/VII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 05 listopada 2016 r.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Artur de Rosier

a) Komisja ds. Kultury

Nazwa wydarzenia
Data wydarzenia
Miejsce
Szacowana ilość uczestników
Opłaty dla uczestników
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację
Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację

Koszty	Wyszczególnienie kosztów	Opis danego kosztu	Kwota	
Wydarzenia	- kwiaty			
	- zaproszenia			
	- plakaty			
	- wynajem sali			
	- transport			
	- akcesoria sceniczne			
	- catering			
	- ubezpieczenie			
	- nocleg			
	- umowy/zlecenia/o dzieło			
Koncert	- materiały (np. plastyczne, muzyczne)			
	- pozostałe akcesoria, takie jak:			
	a)			
	b)			
	c)			
	Wystawa	- pozostałe koszty, takie jak:		
		a)		
		b)		
	Plener	c)		

Podsumowanie:

Przychody

Opłaty uczestników	Wysokość wszystkich wpłat	Nazwa sponsora
Wpłata sponsora		
Inne:		

Podsumowanie przychodów

Łączny budżet wydarzenia
Przychody - koszty

*niepotrzebne skreślić

SEKRETARZ
Okregowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elzbieta Marciniakowska

PREZES
Okregowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Piotr de Rosier

b) Kom. ds. Integracji i Wizytunku

Nazwa wydarzenia	Data wydarzenia	Miejsce	Szacowana ilość uczestników	Opłaty dla uczestników	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację	Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację	Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację
Wydarzenie	Wyszczególnienie kosztów						
Spływ kajakowy	- koszt organizacji	- transport	- wynajem kajaków	- plakaty	- catering	- ubezpieczenie	
Podsumowanie:							

Przychody

Opłaty uczestników	Wpłata sponsora	Inne:	Nazwa sponsora
Podsumowanie przychodów			
Łączny budżet wydarzenia Przychody - koszty			

Nazwa wydarzenia	Data wydarzenia	Miejsce	Szacowana ilość uczestników	Opłaty dla uczestników	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację	Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację	Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację
Wydarzenie	Wyszczególnienie kosztów						
Impreza taneczna dla członków WTL	- plakaty	- koszt koncertu	- catering	- wynajem stołów	- obsługa muzyczna	- ubezpieczenie	- hotel dla zespołu muzycznego
Podsumowanie:							

Przychody

Opłaty uczestników	Wpłata sponsora	Inne:	Nazwa sponsora
Podsumowanie przychodów			
Łączny budżet wydarzenia Przychody - koszty			

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
[Signature]
lek. Elżbieta Marciniakowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
[Signature]
lek. Artur de Kosier

c) Komisja Kształcenia

Nazwa wydarzenia
Data wydarzenia
Miejsce
Szacowana ilość uczestników
Opłaty dla uczestników
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację
Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację

Koszty

Wydarzenia	Wyszczególnienie kosztów	Opis danego kosztu	Kwota
Szkolenie	- catering		
	- artykuły spożywcze		
	- artykuły cateringowe	np. kubki jednorazowe	
	- artykuły biurowe	np. notesy, długopisy	
	- zakup/wynajem artykułów technicznych	np. zestaw mikrofonów	
	- wynajem sali		
	- obsługa szkolenia		
	- wynagrodzenia wykładowców		
	- ubezpieczenie		
	- zaproszenia, plakaty, ulotki		
- pozostałe umowy zlecenia/o dzieło			
- materiały szkoleniowe			
- pozostałe akcesoria, takie jak:		np. książki, skrypty, opracowania	
a)			
b)			
c)			
- pozostałe koszty, takie jak:			
a) kwiaty, podziękowania, dyplomy			
b)			
c)			

Podsumowanie:

Przychody

Opłaty uczestników	Wysokość wszystkich wpłat	Nazwa sponsora
Wpłata sponsora		
Inne:		

Podsumowanie przychodów

Łączny budżet wydarzenia
Przychody - koszty

SEKRETIARZ
Okregowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
Mur
lek. Elżbieta Marciniakowska

PREZES
Okregowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
de Rosier
lek. Artur de Rosier

d) Komisja Emerytów i Rentistów

Nazwa wydarzenia			
Data wydarzenia			
Miejsce			
Szacowana ilość uczestników			
Opłaty dla uczestników			
Limit i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację			
Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację			
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację			
Wydarzenie	Wyszczególnienie kosztów	Opis danego kosztu	Kwota
Spotkania koleżeńskie/spotkania roczników	- catering		
	- zaproszenia		
	- kwiaty		
	- umowa w/zlecenia/o dzieło/darowizny		
	- pozostałe koszty		
	a)		
	b)		
	c)		
*niepotrzebne skreślić			
Przychody			Podsumowanie:

Przychody	
Opłaty uczestników	Wysokość wszystkich wpłat
Wpłata sponsora	Nazwa sponsora
Inne:	
Podsumowanie przychodów	
Łączny budżet wydarzenia Przychody - koszty	

SEKRETARZ
 Okręgowej Rady Lekarskiej
 Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
 lek. Elżbieta Marcinkowska

Nazwa wydarzenia			
Data wydarzenia			
Miejsce			
Szacowana ilość uczestników			
Opłaty dla uczestników			
Limit i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację			
Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za organizację			
Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za organizację			
Wydarzenie	Wyszczególnienie kosztów	Opis danego kosztu	Kwota
Wycieczki/ wyjazdy	- transport		
	- ubezpieczenia		
	- wyżywienie		
	- przewodnik		
	- pozostałe koszty		
	a)		
	b)		
	c)		
	- kwiaty		
Przychody			Podsumowanie:

Przychody	
Opłaty uczestników	Wysokość wszystkich wpłat
Wpłata sponsora	Nazwa sponsora
Inne:	
Podsumowanie przychodów	
Łączny budżet wydarzenia Przychody - koszty	

PREZES
 Okręgowej Rady Lekarskiej
 Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
 lek. Artur de Rosier