

**Uchwała nr 148/2019/VIII
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 16 listopada 2019 r.**

w sprawie zatwierdzenia zasad wykonywania funkcji członka organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, komisji problemowych oraz zespołów i pełnomocników Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej.

Na podstawie art. 25 pkt 8 i 10 oraz art.10 ust. 2 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2019.965 t.j.); uchwała się, co następuje:

§1

Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zatwierdza zasady wykonywania funkcji członka organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, komisji problemowych, Okręgowej Komisji Wyborczej, Redaktora Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz zespołów i pełnomocników Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi ORL WIL oraz Dyrektorowi Biura WIL.

§ 4

Tracą moc:

1. Uchwała nr 686/2003 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 18.07.2003 r.,
2. Uchwała nr 398/2007 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 01.06.2007 r.
3. Uchwała nr 25/2010 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 13.02.2010 r.
4. Uchwała nr 74/2010 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 15.05.2010 r.
5. Uchwała nr 77/2010 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 15.05.2010 r.
6. Uchwała nr 90/2010 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 13.06.2010 r.
7. Uchwała nr 93/2010 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 13.06.2010 r.

8. Uchwała nr 65/2011 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 28.05.2011 r.
9. Uchwała nr 22/2012 Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 16.03.2012 r.
10. Uchwała nr 127/2014/VII Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 12.04.2014 r.
11. Uchwała nr 105/2014/VII Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 14.03.2014 r.
12. Uchwała nr 19/2018/VII Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 10.02.2018 r.,
13. Uchwała nr 95/2018/VIII Okręgowej Rady Lekarskiej z dnia 19.05.2018 r.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier

Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania funkcji członka organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, komisji problemowych oraz zespołów i pełnomocników Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej. Ilekroć mowa w niniejszym dokumencie o:

- Izbie – należy przez to rozumieć Wielkopolską Izbę Lekarską,
- Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz jego zastępców,
- Sądzie – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego oraz członków Okręgowego Sądu Lekarskiego,
- organach – należy przez to rozumieć łącznie Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności i jego zastępców, Okręgowy Sąd Lekarski, Okręgową Komisję Rewizyjną,
- komisji – należy przez to rozumieć komisję problemową Okręgowej Rady Lekarskiej oraz Okręgową Komisję Wyborczą Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich,
- biurze – należy przez to rozumieć Biuro Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- delegaturze – należy przez to rozumieć Biuro Delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Ostrowie Wielkopolskim, Pile,
- Redaktorze- należy przez to rozumieć Redaktora Naczelnego Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- Kolegium – należy przez to rozumieć członków Kolegium Redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wykonujących zadania zlecone przez Redaktora Naczelnego Biuletynu Informacyjnego Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§ 1

W skład organów Izby wchodzi członkowie Izby wpisani do rejestru lekarzy i lekarzy dentystów Izby, posiadający bierne prawo wyborcze, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy oraz wybrani do składu organów na mocy przepisów regulujących zasady powoływania i odwoływania tych członków ustalonych przez Naczelną Izbę Lekarską na mocy odrębnych przepisów.

§ 2

1. Członek organu jest zobowiązany do reprezentowania delegatów okręgu, z którego został wybrany z uwzględnieniem postulatów członków rejonu wyborczego oraz w najlepszej wierze i umiejętnościach.

2. Członek organu, Prezydium, komisji, zespołu, pełnomocnik Prezesa jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zebraniach, posiedzeniach oraz wydarzeniach związanych z działalnością organu, którego jest członkiem, a każdą nieobecność winien zgłaszać przewodniczącemu organu z odpowiednim, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Przewodniczący komisji, po stwierdzeniu nieusprawiedliwionej nieobecności któregoś z członków komisji na trzech kolejnych posiedzeniach komisji, którą kieruje, składa wniosek do Rady z prośbą o wykreślenie takiej osoby ze składu komisji.

§ 3

1. Zryczałtowana dieta w wysokości i na warunkach niniejszego regulaminu przysługuje:
 - a) Zastępcom Rzecznika,
 - b) Członkom Sądu.
2. w związku z pełnieniem obowiązków społecznych na rzecz, w następujących przypadkach:
 - a) W sytuacji, kiedy zastępca Rzecznika wyda postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, o umorzeniu postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej albo o przekazaniu sprawy do Sądu z wnioskiem o ukaranie oraz prześle przez Rzecznika informację o tym fakcie do biura,
 - b) W sytuacji, kiedy przewodniczący składu orzekającego Sądu sporządzi uzasadnienie do orzeczenia w sprawie rozstrzygnięcia wniosku Rzecznika o ukaranie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego wydania a Przewodniczący Sądu prześle do biura informację o tym fakcie oraz o osobach uprawnionych do otrzymania diety,
 - c) W przypadku członków składu orzekającego Sądu w sprawie wniosku o ukaranie, z wyłączeniem przewodniczącego tego składu,
 - d) Przewodniczącego składu orzekającego Sądu wydającego postanowienie w sprawie zażalenia na postanowienie Rzecznika,
3. Wypłata diet osobom, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) ppkt a)- d) dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy do końca każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zostało przekazane zestawienie do biura.
4. Wysokość diety dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1) ppkt c) – d) wynosi 100 zł brutto.
5. Wysokość diety dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1) ppkt a)-b) wynosi 200 zł brutto.

§ 4

1. Członkom organów, Prezydium, komisji, zespołów, pełnomocnikom Prezesa, Redaktorowi i Kolegium, uczestnikom posiedzeń Walnych Zebrań w Delegaturach oraz

- posiedzeń Zarządów Delegatur przysługuje zwrot kosztów podróży, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Wysokość zwrotu poniesionych kosztów, na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, określa Prezydium w terminie nie późniejszym niż do 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
 3. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu obejmuje zwrot kosztów przejazdu wyrażonego w postaci iloczynu przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca delegowania członka organu na podstawie druku delegacji, z zastrzeżeniem, że przepis ten nie obejmuje przemieszczania się w obrębie jednej miejscowości. Wykaz kilometrów pomiędzy głównymi miejscowościami obszaru działania Izby jest określony na podstawie narzędzi technicznych takich jak mapy internetowe w Zarządzeniu Prezesa WIL.
 4. Podstawą do realizacji wypłaty, o której mowa § 4 ust. 3 jest poprawnie wypełniony druk dokumentujący podróż, w którym znajdują się wszystkie, niezbędne elementy: imię i nazwisko kierującego, datę i godzinę wyjazdu i powrotu, cel podróży, markę i model pojazdu wykorzystanego do przejazdu, numer rejestracyjny, pojemność silnika, trasa przejazdu wraz z ilością kilometrów, datę i podpis wnioskodawcy. Dodatkowo przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi. W przypadku braku któregośkolwiek z w/w elementów, druk dokumentujący podróż (delegacja) zostaje zwrócona do wnioskodawcy w celu jego uzupełnienia.
 5. Jeżeli podczas podróży nie zapewniono wyżywienia lub noclegu, wnioskodawcy przysługuje dieta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Jeżeli podróż trwa powyżej 8 godzin, do druku polecenia wyjazdu służbowego dołączyć należy oświadczenie (załącznik numer 1).
 6. Delegację, na podstawie której następuje zwrot kosztów podróży, należy złożyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży. Jeżeli podróż ma miejsce w grudniu, druk dokumentujący podróż należy złożyć do 28 grudnia danego roku. W innym przypadku koszty podróży nie zostaną zwrócone.

§ 5

1. Członkom komisji orzekających o zdolności lekarza do wykonywania zawodu przysługuje zryczałtowana dieta za każde zakończone postępowanie w wysokości 366,00 zł brutto.
2. Członkowie komisji orzekających otrzymują również zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Mediatorom, powołanym na mocy art. 113 ust. 3 ustawy, przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 500,00 zł netto za każde zakończone postępowanie mediacyjne w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej lekarzy i lekarzy dentyistów.

2. Mediatorzy otrzymują również zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.
3. Członkom zespołów kontrolnych, powołanych na mocy art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 500,00 zł netto za każde zakończone postępowanie kontrolne, z którego sporządzono protokół pokontrolny.
4. Członkowie zespołów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu otrzymują również zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 7

1. Osobom, które Zjazd na mocy odrębnej uchwały, w trybie o którym mowa w § 24 pkt. 9 ustawy, wskazał jako zajmujące funkcje, z tytułu których działalności przysługuje wynagrodzenie miesięczne, dla obliczenia którego przyjmuje się kwotę bazową w wysokości 3- krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w ostatnim kwartale ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (100 %) w następującej wysokości:
 - a) Prezes – 66 % kwoty bazowej,
 - b) Rzecznik – 34 % kwoty bazowej,
 - c) Przewodniczący Sądu – 34 % kwoty bazowej,
 - d) Wiceprezes Lekarz Dentysta – 29,75 % kwoty bazowej,
 - e) Wiceprezes – 29,75 % kwoty bazowej,
 - f) Wiceprezes – Przewodniczący Delegatury Izby – 12,75 % kwoty bazowej,
 - g) Skarbnik, Sekretarz- 34 % kwoty bazowej,
 - h) Zasępcza Sekretarza – 12,75 % kwoty bazowej,
 - i) Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej Izby – 12,75 % kwoty bazowej.
2. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu otrzymują również zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.
3. Wypłata środków finansowych osobom, o którym mowa w § 7 ust. 1 dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy do końca każdego miesiąca, w którym wynagrodzenie przysługuje.

§ 8

1. Członkom Prezydium przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości 12,75 % kwoty bazowej, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy miesiąc sprawowanej funkcji.
2. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu otrzymują również zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.
3. Wypłata środków finansowych osobom, o którym mowa w § 8 ust. 1 dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy do końca każdego miesiąca, w którym dieta przysługuje.

§ 9

1. Członkom Prezydium, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej uchwały, przewodniczącym komisji, zespołów, Rzecznikowi Praw Lekarza, Pełnomocnikowi WIL ds. lekarzy, którym stan zdrowia uniemożliwia bądź ogranicza wykonywanie zawodu oraz Redaktorowi, przysługuje ryczałt na prowadzone rozmowy telefoniczne z prywatnego aparatu telefonicznego lub aparat telefoniczny z abonamentem w sieci obsługującej Izbę na mocy odrębnej uchwały Prezydium.

2. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 zobowiązane są do złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego wyboru sposobu rozliczania i pokrywania kosztów używania telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Izby do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Członkowie Prezydium, przewodniczący komisji, Rzecznik Praw Lekarza, Pełnomocnik Izby ds. lekarzy którym stan zdrowia uniemożliwia bądź ogranicza wykonywanie zawodu, Redaktor oraz Kolegium mają prawo otrzymać konto pocztowe w domenie Izby, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Dyrektorowi Biura Izby, a także otrzymania wizytówek imiennych z logiem Izby.

§ 10

Redaktorowi Naczelnemu Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, z tytułu pełnionej funkcji przysługuje dieta/ wynagrodzenie w wysokości 388,00 zł brutto (słownie: trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100).

§ 11

1. Wyraża się zgodę na organizację wyjazdowych przedsięwzięć i posiedzeń organów w następujących przypadkach:
 - a) Rzecznika po pisemnej akceptacji kosztorysu przedsięwzięcia przez Skarbnika i Prezesa,
 - b) Sądu po pisemnej akceptacji kosztorysu przedsięwzięcia przez Skarbnika i Prezesa,
 - c) Rady po podjęciu przez nią stosownej uchwały,
 - d) Prezydium po podjęciu przez Prezydium stosownej uchwały,
 - e) Komisji po otrzymaniu zgody Prezydium, wyrażonej w uchwale, uwzględniającej koszty przedsięwzięcia,
 - f) Kolegium Redakcyjnego Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej po otrzymaniu zgody Prezydium, wyrażonej w uchwale uwzględniającej koszty przedsięwzięcia.
2. W przypadku organizacji wyjazdowego posiedzenia jego uczestnicy zobowiązani są do formalnego zgłoszenia udziału za pomocą specjalnego formularza zgłoszeniowego, za którego opracowanie każdorazowo odpowiada Dyrektor.
3. Osoby zgłaszające swoje uczestnictwo w wyjazdowych posiedzeniach, o których w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu zobowiązane są do uczestnictwa w nich, a bezkosztowa rezygnacja z udziału w nich dopuszczalna jest jedynie w przypadku, kiedy forma taka dopuszczona jest w umowie/ zleceniu pomiędzy Izbą a dostawcą usług na rzecz Izby w tym zakresie.
4. Osoby rezygnujące z udziału w wyjazdowym posiedzeniu o którym w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu po terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu winny pokryć koszty, które z tytułu tej rezygnacji musi ponieść Izba.

§ 12

1. Izba zobowiązuje się do ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą nastąpić w wyniku działalności na jej rzecz w ramach dostępnej na rynku oferty ubezpieczeniowej.
2. Izba udostępnia, na wniosek zainteresowanych, narzędzia techniczne w postaci dostępu do oprogramowania prawnego dla członków organów, Prezydium, komisji,

Regulamin określający zasady wykonywania funkcji członka organu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, komisji problemowych oraz zespołów i pełnomocników Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej

zespołów, Pełnomocników, Redaktora oraz Kolegium, które wspierają realizację zadań na jej rzecz.

3. Obsługę techniczną organów, Prezydium, komisji, zespołów, Pełnomocników, Redaktora oraz Kolegium realizuje biuro wraz z delegaturami na mocy odrębnych regulaminów.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Artur de Rosier