

**Uchwała nr 162/2019/VIII
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 17 grudnia 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów przez Wielkopolską Izbę Lekarską.

Na podstawie art. 25 pkt 10 oraz w nawiązaniu do art. 5 ppkt 7) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2019, poz. 965 t.j.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyjmuje Regulamin organizacji doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów przez Wielkopolską Izbę Lekarską zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały, będącym jej integralną częścią.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi i Przewodniczącemu Komisji ds. Kształcenia Medycznego.

§ 4

Traci moc uchwała nr 135/2015/VII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 12 grudnia 2015 r. ze zmianami.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

WICEPREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

dr n. med. Krzysztof Kordel

Załącznik do Uchwały nr 162 /2019/VIII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 17.12.2019 r.

Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie zasad organizacji doskonalenia zawodowego przez Wielkopolską Izbę Lekarską .

§ 1

1. Wielkopolska Izba Lekarska zwana dalej Izbą organizuje doskonalenie zawodowe lekarzy i lekarzy dentyistów samodzielnie, poprzez swoje delegatury lub w porozumieniu z innymi podmiotami, instytucjami czy firmami. Izba może również zlecić jednostkową organizację doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów podmiotom działającym w jej imieniu z zastrzeżeniem
2. Poprzez organizację doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów należy rozumieć również dofinansowywanie zewnętrznych wydarzeń edukacyjnych, które uzyskają pozytywną opinię Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
3. Udział w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez Izbę jest dobrowolny.

§ 2

Doskonalenie zawodowe odbywa się w formach dopuszczonych prawem, a w szczególności poprzez:

- szkolenia,
- warsztaty,
- konferencje,
- kursy,
- spotkania informacyjne.

§ 3

1. Izba organizuje doskonalenie zawodowe akredytowane punktami edukacyjnymi oraz wydarzenia edukacyjne nieakredytowane punktami edukacyjnymi.
2. Z inicjatywą organizacji wydarzenia edukacyjnego może wystąpić:
 - a) Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia,
 - b) Prezes Izby,
 - c) Przewodniczący Komisji Stomatologicznej,
 - d) Przewodniczący Komisji ds. Integracji i Wizerunku,
 - e) Przewodniczący komisji problemowej,
 - f) Przewodniczący delegatury,
 - g) Członek Izby,
 - h) Podmiot/ instytucja zewnętrzna,
 - i) Towarzystwo naukowe,
 - j) Konsultant wojewódzki/ krajowy.
3. W przypadku inicjatywy zgłoszonej przez osoby wymienione w par. 3 ust. 2 pkt b)- j) wymagana jest pozytywna opinia Przewodniczącego Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
4. Jeśli doskonalenie zawodowe organizuje na zlecenie Izby podmiot zewnętrzny winien on uzyskać akredytację w Komisji ds. Kształcenia Medycznego.

§ 4

1. Oferta doskonalenia zawodowego dedykowana jest przede wszystkim środowisku lekarzy i lekarzy dentyistów, członkom Izby.
2. Izba nie ogranicza możliwości udziału w wydarzeniach edukacyjnych osobom, które nie są członkami Izby pod warunkiem zgłoszenia tego faktu podczas zapisu, o ile spełnią kryteria uczestnictwa oraz wniosą stosowną opłatę lub kaucję określoną przez Organizatora wydarzenia edukacyjnego.
3. Organizując wydarzenia edukacyjne Izba ewidencjonuje je poprzez nadawaniem ich kodów składających się z sekwencji następujących liczb, które oznaczają: kolejny numer wydarzenia edukacyjnego ustalony w danym miesiącu/ miesiąc w którym został wyznaczony termin wydarzenia edukacyjnego/ rok w którym został wyznaczony termin wydarzenia edukacyjnego.

§ 5

1. Izba organizuje wydarzenia edukacyjne:
 - a) Bezpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
 - b) Częściowo odpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
 - c) Pełnopłatnie.
2. W przypadku wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) od członków Izby pobierana jest kaucja, którą należy wpłacić na wskazany rachunek bankowy Izby bądź osobiście w kasie Izby w terminie 3 dni od otrzymania potwierdzenia udziału ze strony Izby, które jest przesyłane drogą poczty elektronicznej lub wiadomością sms. W przypadku braku wpłaty kaucji we wskazanym terminie Izba skreśla zapisanego z listy uczestników wydarzenia edukacyjnego informując go wiadomością wysłaną pocztą elektroniczną bądź wiadomością sms.
3. Wysokość kaucji wynosi 50 zł. W uzasadnionych przypadkach wysokość kaucji może ulec zwiększeniu jeżeli koszt organizacji wydarzenia edukacyjnego w przeliczeniu na 1 uczestnika jest większy niż 200 zł.
4. Kaucja zostaje zwracana na wskazany rachunek bankowy wpłacającego lub osobiście w przypadku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym potwierdzonym podpisem na liście obecności.
5. Kaucja nie zostaje zwrócona i stanowi przychód Izby w przypadku braku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym, które nie zostanie zgłoszone najpóźniej na 2 dni przed datą wydarzenia edukacyjnego. Jeśli zapisany uczestnik nie wpłaci wymaganej kaucji i stawi się do udziału w wydarzeniu edukacyjnym może on nie zostać dopuszczony do udziału w wydarzeniu edukacyjnym.
6. W przypadku wydarzeń, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt. b) – c) z tytułu uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym wystawiana jest faktura.
7. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) i b) zobowiązani są do wypełnienia i złożenia u organizatora wydarzenia edukacyjnego lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego formularza elektronicznego, zawierającego co najmniej:
 - a) Tytuł/ Nazwę wydarzenia edukacyjnego,
 - b) Dane uczestnika: imię i nazwisko uczestnika, numer Prawa Wykonywania Zawodu (jeśli dotyczy),
 - c) Dane kontaktowe uczestnika: adres miejsca zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego,
 - d) Informację dotyczącą kosztów uczestnictwa i zasad płatności za udział w wydarzeniu edukacyjnym,
 - e) Kod wydarzenia edukacyjnego,
 - f) Informację o zgodzie na przetwarzanie danych w związku z udziałem w wydarzeniu edukacyjnym,

- g) Informację dotyczącą obowiązku informacyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezbędnych do udziału w wydarzeniu edukacyjnym,
 - h) Inne, które organizator wydarzenia edukacyjnego uzna za niezbędne.
8. W przypadku organizacji wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) i b) ich uczestnicy mogą otrzymać od Izby z tytułu uczestnictwa w danym wydarzeniu edukacyjnym zaświadczenie o wysokości uzyskanego przychodu (dla prowadzących działalność gospodarczą) lub deklarację podatkową o osiągniętym przychodzie (dla uczestników nie prowadzących działalności gospodarczej) o ile stanowią tak przepisy podatkowe.
 9. Izba lub podmiot działający na jej zlecenie w zakresie organizacji wydarzenia edukacyjnego określa termin do którego można zrezygnować bez ponoszenia kosztów przez zapisanego uczestnika. W przypadku niezachowania terminu bezkosztowej rezygnacji lub w przypadku braku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów, które poniosła Izba lub podmiot działający w jej imieniu na rzecz organizacji wydarzenia edukacyjnego.

§ 6

1. Ustala się, że kwota przeznaczona na organizację jednego wydarzenia edukacyjnego nie powinna przekraczać 5.000 zł, a jeśli wydarzenie edukacyjne jest bezpłatne to kwota ta nie powinna przekraczać 2.000 zł.
2. Środki na organizację wydarzeń edukacyjnych są corocznie określane w budżecie na dany rok kalendarzowy.
3. Środkami, o których mowa w par. 6 ust. 2 (do wysokości 5.000 zł) niniejszego regulaminu zarządzają:
 - a) Prezydium ORL WIL lub
 - b) Komisja ds. Kształcenia Medycznego.
4. W przypadku, kiedy koszt jednego wydarzenia edukacyjnego przekracza kwotę, o której mowa w par. 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, inicjator wydarzenia edukacyjnego musi uzyskać zgodę Prezydium Izby lub ORL WIL na mocy odrębnej uchwały ORL WIL ustalającej zasady wydatkowania środków z budżetu Izby oraz pozytywną opinię Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
5. Wydarzenia edukacyjne mogą być również finansowane ze środków delegatur Izby, o których przeznaczeniu decyduje właściwy Przewodniczący z zastrzeżeniem postanowień uchwały ORL WIL ustalającej zasady wydatkowania środków z budżetu Izby.
6. Wydarzenia edukacyjne dla lekarzy dentystów finansowane są/ mogą być ze środków Komisji Stomatologicznej Izby, o których przeznaczeniu decyduje Przewodniczący Komisji. W sprawach organizacji wydarzeń edukacyjnych dla lekarzy dentystów, Komisja Stomatologiczna, współpracuje/ może współpracować z Komisją ds. Kształcenia Medycznego Izby.
7. Wydarzenia edukacyjne mogą być również finansowane ze środków innych komisji problemowych bądź organów, o których przeznaczeniu decyduje przewodniczący właściwej komisji lub przewodniczący organu z zastrzeżeniem przepisów uchwały ORL WIL ustalającej zasady wydatkowania środków z budżetu Izby
8. Izba dołoży starań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 7

1. Organizując lub uczestnicząc w wydarzeniu edukacyjnym Izba zapewnia jego merytoryczną jakość i zgodność z właściwą, obowiązującą w danym momencie wiedzą z danej dziedziny.

2. Izba zapewnia również, że wydarzenia edukacyjne odbywają się w miejscach bezpiecznych dla jego uczestników, które uzyskały stosowne dokumenty zezwalające na ich użytkowanie.
3. Izba zobowiązuje się również wydać uczestnikowi wydarzenia edukacyjnego zaświadczenie o uczestnictwie lub certyfikat potwierdzający uzyskanie nowych uprawnień lub punktów edukacyjnych o ile jego podpis znalazł się na liście obecności danego wydarzenia edukacyjnego.

§ 8

1. Izba organizuje wydarzenia edukacyjne w swoich siedzibach oraz w salach wynajmowanych.
2. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Izbę (o ile jest to możliwe) winni otrzymać:
 - a) materiały edukacyjne,
 - b) materiały promocyjne izby (notes, długopis itp.),
 - c) bufet kawowy,
 - d) drobny poczęstunek lub lunch w przypadku wydarzeń edukacyjnych pełnopłatnych.

o ile Izba nie ma innych zobowiązań umownych w zakresie organizacji wydarzeń edukacyjnych wobec innych podmiotów np. instytucji finansujących, współfinansujących bądź certyfikujących dane wydarzenie edukacyjne.

§ 9

Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zapisów par. 5 i 10 niniejszego regulaminu,
- b) potwierdzania swojej obecności na wydarzeniach edukacyjnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- c) stosowania się do przepisów wewnętrznych w obiektach, w których odbywają się wydarzenia edukacyjne, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp,
- d) stosowania się do poleceń prowadzącego wydarzenie edukacyjne lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego,
- e) wypełnić i złożyć u prowadzącego wydarzenie edukacyjne lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego formularz, o którym mowa w par. 5 ust.7.

§ 10

1. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych zgłaszają swój udział, w zależności od decyzji inicjatora wydarzenia w następujący sposób:
 - a) telefonicznie pod wskazany numer,
 - b) za pomocą formularzów zgłoszeniowych dostępnych na stronie internetowej,
 - c) poprzez podmiot zewnętrzny współpracujący z Izbą w zakresie organizacji wydarzenia edukacyjnego.
2. W przypadku wydarzeń edukacyjnych dopuszcza się wprowadzenie innych form rekrutacji, zawierających m.in. konieczność opłaty za udział w wydarzeniu edukacyjnym przed jego odbyciem.
3. Izba lub podmiot działający na jej zlecenie w zakresie organizacji wydarzenia edukacyjnego nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu poczty elektronicznej uczestnika wydarzenia edukacyjnego.

4. O wpisaniu na listę uczestników wydarzenia edukacyjnego decyduje kolejność zgłoszeń. Dodatkowym warunkiem jest opłacenie kaucji, jeśli takowa jest wymagana lub wniesienie opłaty w przypadku płatnych wydarzeń edukacyjnych.
5. Opłata za udział w wydarzeniu edukacyjnym może zostać uiszczona gotówką lub kartą płatniczą w kasie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, poprzez przelew tradycyjny lub poprzez system płatności Przelewy24 dostępnego na stronie internetowej Izby. Poprzez stronę internetową rozumiemy również aplikacje mobilne i inne platformy internetowe, których administratorem jest Wielkopolska Izba Lekarska.
6. Płatność za pomocą przelewu tradycyjnego należy wykonać na poniższy rachunek bankowy: 45 1020 4027 0000 1102 0404 3501 prowadzony w Banku PKO BP SA tytułem: imię i nazwisko oraz kod wydarzenia edukacyjnego/ konferencji.
7. Odwołanie wydarzenia edukacyjnego z winy Izby lub podmiotu działającego na jej zlecenie skutkuje zwrotem wniesionej kaucji lub opłaty przez uczestnika. Kwoty te mogą być, za zgodą uczestnika, zaliczone na poczet jego udziału w innym wydarzeniu edukacyjnym lub w wydarzeniu edukacyjnym w innym terminie.
8. Uczestnictwo w płatnym wydarzeniu edukacyjnym potwierdzone złożonym podpisem na liście obecności jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opłacenie tego udziału przez uczestnika, jeżeli nie zdążył on dokonać płatności przed rozpoczęciem wydarzenia edukacyjnego.
9. Jeśli zapisany uczestnik nie wpłacił wymaganej opłaty za udział w wydarzeniu edukacyjnym i stawi się do udziału w wydarzeniu edukacyjnym może on nie zostać dopuszczony do udziału w wydarzeniu edukacyjnym.

§ 11

1. Merytoryczny nadzór nad działalnością w zakresie doskonalenia zawodowego sprawuje Komisja ds. Kształcenia Medycznego.
2. Techniczną i administracyjną obsługę w zakresie doskonalenia zawodowego sprawuje Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Izby oraz Dyrektor Biura Izby i wskazani przez niego pracownicy Izby.

§ 12


Od postanowień niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§ 13

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.
2. Wdrożenie niniejszego regulaminu powierza się, Prezesowi ORL WIL, Przewodniczącemu Komisji ds. Kształcenia Medycznego oraz Dyrektorowi Biura Izby.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

WICEPREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

dr n. med. Krzysztof Kordel