

Uchwała PORL-1657/2020
Prezydium
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 12 grudnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu „Opieki prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”.

Na podstawie Uchwały nr ORL-103/2020/VIII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 21 listopada 2020 r. w sprawie wsparcia prawnego członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w związku z art. 14 hb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), uchwała się, co następuje:

§ 1

Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zatwierdza regulamin Opieki Prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że program „Opieki prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej” rozpocznie się z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi ORL WIL i Dyrektorowi Biura WIL.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier

Rozdział 1

1. Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie zasad wsparcia prawnego członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w ramach programu „Opieka prawna dla członków WIL” zatwierdzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - a) Lekarzach – należy przez to także rozumieć lekarzy dentystów, którzy wraz z lekarzami są członkami Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - b) Izbie – należy przez to rozumieć Wielkopolską Izbę Lekarską,
 - c) ORL WIL – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - d) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - e) Programie – należy przez to rozumieć program „Opieka prawna dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”,
 - f) Składka – należy przez to rozumieć miesięczną składkę na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z przynależnością do Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - g) Kancelaria – należy przez to rozumieć Kancelarię Lex Secure,
 - h) Odrębnych zasadach- należy przez to rozumieć regulamin Lex Secure zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii Lex Secure w treści na dzień 10.12.2020 r., który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - i) Najbliżsi – należy przez to rozumieć małżonka/ małżonkę lekarza lub jego/ jej konkubinę/ konkubenta oraz dzieci lekarza do skończenia przez nie 25- tego roku życia.
3. Wsparcie prawne dla lekarzy jest bezpłatne dla uczestników programu. Całość kosztów pokrywa Izba.
4. Program „Pomocy prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej” odpowiada pakietowi Premium w ofercie należącej do Kancelarii.

Rozdział 2

1. Wsparcie prawne w ramach programu obejmuje dostęp lekarzy Izby do telefonicznych porad prawnych realizowanych przez Kancelarię przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem możliwości ograniczenia tego wsparcia z uwagi na awarię techniczną lub prace serwisowe, o których Kancelaria informuje za pomocą swojej strony internetowej.
2. Wsparcie prawne obejmuje następujące kanały komunikacji:
 - a) drogę telefoniczną na numer telefonu udostępniony przez Kancelarię tj. 501 538 539,

- b) drogę poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kancelarię tj. prawnik@opiekaprawna.pl
3. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność kontaktu za pomocą formuły wideokonferencji, która jest każdorazowo uzgadniania pomiędzy lekarzem a Kancelarią.
4. Obsługę numeru telefonicznego oraz poczty elektronicznej, o których mowa w punktach a) i b), punktu 2 Rozdziału 2 niniejszego regulaminu zapewnia Kancelaria poprzez usługę polegającą na:
- a) przyjmowaniu pytań prawnych i stanów faktycznych podlegających analizie prawnej,
 - b) dokonaniu analizy prawnej i udzieleniu odpowiedzi na zadany problem prawny po wcześniejszym przedstawieniu opisu problemu i stanu faktycznego,
 - c) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - d) przesyłaniu wzorów pism prawnych lub wzorów umów należących do powszechnego obrotu (wzory pism i umów z Kodeksu cywilnego),
 - e) weryfikacji zgodności z prawem dokumentów i umów do 10 stron przeliczeniowych (strona przeliczeniowa rozumiana jest jako 1800 znaków ze spacjami),
 - f) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - g) przesyłaniu aktualnych oraz historycznych tekstów aktów prawnych,
 - h) udzielaniu informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, urzędach, kancelariach i notariuszach.
5. Zakres pomocy prawnej w ramach programu nie ogranicza się do spraw związanych z wykonywaniem zawodu lekarza. Uprawniony lekarz może zadawać pytania prawne i składać wnioski do Kancelarii we wszystkich sprawach związanych z jego życiem zawodowym i prywatnym, z zastrzeżeniem uregulowań, w których mowa w odrębnych zasadach zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.
6. Pomoc prawna jest realizowana, co do zasady w terminie uzgodnionym z lekarzem. W przypadku braku takiego uzgodnienia, pomoc prawna jest realizowana w okresie do 3 dni roboczych od momentu złożenia Zlecenia, lecz Kancelaria dołoży starań, aby były realizowane w 2 godziny od momentu złożenia Zlecenia. Szczegółowo te kwestie opisane są w odrębnych zasadach zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.

Rozdział 3

1. Uprawnionymi lekarzami do korzystania z programu są lekarze, członkowie Izby, którzy mają opłacone składki na rzecz Izby na 2 miesiące wstecz przed korzystaniem z programu np. aby skorzystać z programu w listopadzie należy mieć opłacone składki co najmniej na dzień 31 sierpnia.
2. Do korzystania z programu są również uprawnieni są także: małżonek/ małżonka lekarza lub jego/ jej konkubina/ konkubent oraz dzieci lekarza do skończenia przez nie 25- tego roku życia. Aby mogli oni skutecznie skorzystać z programu lekarz musi przekazać drogą mailową listę takich osób uprawnionych do Kancelarii. Szczegółowo regulują tą kwestie odrębne zasady dostępne na stronie internetowej Kancelarii.
3. Korzystanie z programu nie jest ograniczone czasowo, ani ilościowo, z zastrzeżeniem, że w danym momencie może być rozpatrywana jedna sprawa dotycząca danego lekarza lub jego najbliższego.
4. Kancelaria ma prawo odmówić realizacji wsparcia prawnego w ramach programu, jeśli przedmiotem wniosku o tą pomoc są treści obraźliwe, naruszające dobra osobiste osób trzecich, albo w inny sposób bezprawne.
5. Zadając pytanie prawne lekarz powinien sformułować jego treść i krótko opisać sprawę, której dotyczy pytanie. Zarówno pytanie prawne, jak i opis sprawy winny być sformułowane w sposób konkretny i ścisły. Pytania lub opis sprawy powinny wskazywać możliwie wyczerpująco wszystkie istotne okoliczności faktyczne i prawne mogące mieć wpływ na sposób interpretacji przepisów i udzielenie odpowiedzi lub sporządzenie opinii.
6. Lekarz ma bezwzględny zakaz udostępniania danych dostępowych uprawniających do korzystania z programu osobom do tego nieupoważnionym.

Rozdział 4

1. Realizacja programu odbywa się na podstawie uchwały Rady, która corocznie ustala budżet na realizację programu.
2. Izba zobowiązuje się do jednorazowej produkcji i dystrybucji na własny koszt spersonalizowanej karty dostępowej dla wszystkich lekarzy zrzeszonych w izbie na dzień pierwszej produkcji kart. Dystrybucja kart odbywa się listem zwykłym na adres wskazany przez lekarza w okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentyków Izby jako

adres korespondencyjny, a w przypadku jego braku na adres zameldowania/
zamieszkania.

3. W przypadku nieotrzymania karty dostępowej przez lekarza z uwagi na brak aktualnych danych w okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentyistów Izby, ma ona prawo obciążyć lekarza, który chce otrzymać ponownie kartę dostępową kosztami produkcji tej karty oraz kosztami jej dystrybucji.
4. Wydanie duplikatu karty jest odpłatne i cena za duplikat wraz z jego dostarczeniem do lekarza wynosi 20 zł.
5. Kancelaria zobowiązana jest do odmówienia podejmowania działań w zakresie realizacji wniosków lekarzy, jeśli dotyczą one relacji tego lekarza, bądź członka rodziny, osoby najbliższej lekarza z Izłą oraz takich, które mogą rodzić konflikt interesów Izby oraz lekarzy.
6. Izba zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przystąpienia do udziału w programie lekarzom, którzy zostali członkami Izby po rozpoczęciu realizacji programu, z zastrzeżeniem możliwości naliczenia dodatkowej opłaty związanej z kosztami produkcji i dystrybucji kart dostępowych, które nie mogą przekroczyć kwoty 10 zł.
7. Izba zobowiązuje się do informowania o programie na swojej stronie internetowej, Newsletterze WIL, profilu społecznościowym, aplikacji WIL oraz w Biuletynie Informacyjnym Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
8. Izba zastrzega sobie możliwość zmiany w niniejszym regulaminie, na podstawie stosownej uchwały Prezydium.
9. W sprawach nierozstrzygniętych w powyższym regulaminie decydujące znaczenie mają zapisy umowy pomiędzy Kancelarią a Izłą.
10. Przystępując do korzystania z programu, lekarz zobowiązany jest przestrzegać przepisów powyższego regulaminu oraz odrębnych zasad zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.

SEKRETARZ
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
*Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*

lek. Artur de Rosier