

Regulamin

Izby Lekarskiej Poznańsko-Pomorskiej.

Regulamin

Stowarzyszenia Polonistów

Regulamin Izby Lekarskiej Poznańsko-Pomorskiej.

Regulamin Izby Lekarskiej Poznańsko - Pomorskiej, uchwalony dnia 4 kwietnia 1935 r. na podstawie pełnomocnictw, udzielonych Zarządowi przez Radę Izby Lekarskiej Poznańsko-Pomorskiej dnia 17 lutego 1935 r. na mocy art. 13 (2 pkt. 4) i (4) Ustawy o Izbach Lekarskich, zatwierdzony przez Naczelną Izbę Lekarską dnia 27 kwietnia 1935 r.

R o z d z i a ł I.

Przepisy ogólne.

§ 1. Powołane w tekście niniejszego Regulaminu: 1) artykuły ustawy o izbach — oznaczają artykuły ustawy z dnia 15 marca 1934 roku o Izbach Lekarskich (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 275), 2) artykuły dekretu o praktyce— oznaczają artykuły rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 25 września 1932 roku o wykonywaniu praktyki lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 712), 3) paragrafy rozporządzenia o praktyce — oznaczają paragrafy rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 30 stycznia 1934 roku o wykonywaniu praktyki lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 96), 4) paragrafy ordynacji wyborczej — oznaczają paragrafy rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 21 września 1934 roku o ordynacji wyborczej do rad okręgowych izb lekarskich (Dz. U. R. P. Nr. 89, poz. 819), zaś 5) paragrafy powołane bez bliższego określenia oznaczają paragrafy niniejszego Regulaminu.

§ 2. Okręgowa Izba Lekarska, nosząca nazwę „Izba Lekarska Poznańsko-Pomorska“ jest organem samorządu zawodowego lekarskiego, stosownie do art. 1 ustawy o izbach. Do zakresu jej działania należą sprawy wymienione w art. 4 ustawy o izbach.

„Izba Lekarska Poznańsko-Pomorska“ jest osobą prawną.

Językiem urzędowym Izby jest język polski.

§ 3. Działalność Izby obejmuje obszar Województwa Poznańskiego i Województwa Pomorskiego. Siedzibą Izby jest Poznań.

§ 4. Izba jest zwolniona od wszelkich podatków państwowych i opłat stosownie do art. 7 (1) ustawy o izbach.

§ 5. Izba posiada pieczęć urzędową, według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych, zawierającą godło państwowe i napis „Izba Lekarska Poznańsko-Pomorska“.

§ 6. Rokiem administracyjnym i gospodarczym Izby jest rok kalendarzowy.

§ 7. Członkami Izby są lekarze wymienieni w art. 8 ustawy o izbach.

§ 8. Organami Izby są: Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna, Sąd Dyscyplinarny. Regulamin niniejszy, zarządzenia organów Izby i decyzje Naczelnej Izby Lekarskiej powołują organa pomocnicze do pełnienia specjalnych zadań.

Czynności wykonawcze załatwia biuro, podległe Zarządowi Izby.

Czynności Sądu Dyscyplinarnego odbywają się według przepisów ustalonych przez Ministra Opieki Społecznej, stosownie do art. 25 ustawy o izbach i specjalnego Regulaminu tego Sądu.

§ 9. Wszystkie mandaty z wyborów pełnione są przez członków Izby bezpłatnie.

Rada Izby może przyznać członkom władz Izby pełniącym czynności, wymagające stałego zajęcia i powodujące nakład czasu lub środków pieniędzy, odpowiednie odszkodowanie.

§ 10. Wszystkie mandaty z wyboru pełnione trwają do upływu kadencji wyboru. Za upływ kadencji uważa się chwilę rozpoczęcia swych funkcji przez organ wybrany na następną kadencję. Mandaty członków komisji i innych organów pomocniczych trwają do chwili określonej przez organ powołujący je.

Przyjęcie mandatu z wyboru jest obowiązkowe.

§ 11. W czasie trwania kadencji mandat gaśnie wskutek: 1) śmierci, 2) wykreślenia z listy członków Izby, 3) prawomocnego wyroku Sądu Dyscyplinarnego Izb Lekarskich, orzekającego naganę lub zawieszenie w prawach członka Izby. O wygaśnięciu mandatu orzeka Zarząd.

§ 12. Zrzeczenie się mandatu w czasie trwania kadencji wymaga: a) co do mandatu członka Rady, Komisji Rewizyjnej, Naczelnej Izby Lekarskiej i Sądu Dyscyplinarnego Izby — zgody Rady, b) co do innych mandatów — zgody Zarządu.

Zgoda taka musi być udzielona w wypadkach przewidzianych w art. 12 (3) ustawy o izbach.

§ 13. W wypadku nieobecności członka organu Izby na posiedzeniu lub innej czynności urzędowej, tenże organ izby (jeżeli nim jest komisja lub inny organ pomocniczy — to Zarząd Izby) orzeka, czy nieobecność jest usprawiedliwiona i w przeciwnym razie nakłada na członka grzywnę w kwocie zł. 10.— o czym czyni się wzmiankę w aktach personalnych członka (§ 69).

Gdyby grzywna była nałożona po raz trzeci, Zarząd wnosi przeciwko niemu do Sądu Dyscyplinarnego Izby oskarżenie o lekceważenie obowiązków względem Izby.

R o z d z i a ł 11. R a d a I z b y.

§ 14. Rada Izby pełni funkcje wymienione w art. 13 (1) i (2) ustawy o izbach, § 11 rozporządzenia o praktyce oraz § 11 (2) ordynacji wyborczej.

§ 15. Radą składa się z członków wybranych prawomocnie stosownie do przepisów art. 14 (3) ustawy o izbach oraz §§ 34 (2) i 38 ordynacji wy-

borczej. Liczba członków Rady, ustalona zgodnie z art. 14 (1) ustawy o izbach i § 5 (2) „c” ordynacji wyborczej, nie zmienia się przez cały czas kadencji Rady.

§ 16. Lista członków Rady i ich zastępców, wraz z kolejnością wchodzenia do Rady zastępców w razie ustąpienia któregokolwiek z członków Rady, jest ustalona w protokóle wymienionym w § 36 (2) ordynacji wyborczej.

§ 17. Kadencja Rady trwa pięć lat kalendarzowych. Jeżeli wybory — w wypadkach przewidzianych w art. 29 (2) ustawy o izbach i w § 38 (5) ordynacji wyborczej — odbędą się w jednym z trzech pierwszych kwartałów roku kalendarzowego to mandaty wybranych trwają przez resztę tego roku i następne cztery lata kalendarzowe.

§ 18. Posiedzenia Rady są zwyczajne i nadzwyczajne. Zwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Zarząd w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego dla rozpatrzenia sprawozdania Zarządu za rok ubiegły, sprawozdania Komisji Rewizyjnej, zatwierdzenia preliminarza budżetowego na rok następny wraz z ustaleniem składki rocznej i innych opłat na rzecz Izby, oraz wyborów organów Izby i członków Naczelnej Izby Lekarskiej, jeżeli upływa termin ich kadencji. Sprawy te winny się znajdować na porządku dziennym zwyczajnego posiedzenia Rady, w kolejności wyżej podanej, przed wszystkimi innymi sprawami.

Pierwsze zwyczajne posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Zarząd starej kadencji.

Nadzwyczajne posiedzenie Rady zwołuje Zarząd: z własnej inicjatywy, a także w ciągu jednego miesiąca od otrzymania żądania Komisji Rewizyjnej, Zarządu Naczelnej Izby Lekarskiej, lub jednej piątej części członków Rady, sformułowane na piśmie z dokładnym przedstawieniem celu posiedzenia. Zarząd może na porządku dziennym posiedzenia postawić i inne sprawy, nieobjęte żądaniem zwołania posiedzenia.

§ 19. O terminie, miejscu i porządku dziennym posiedzenia Rady Zarząd zawiadamia członków Rady przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

§ 20. Sprawozdanie roczne Zarządu obejmuje okres poprzedniego roku kalendarzowego i dzieli się na ogólne i rachunkowe.

§ 21. Zarząd ustępujący wskutek upływu kadencji sporządza sprawozdanie, które składa Radzie nowej kadencji. Przepis ten ma analogiczne zastosowanie do Komisji Rewizyjnej.

§ 22. Posiedzenia Rady są ważne bez względu na ilość obecnych. Uchwały zapadają prostą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwały w sprawie zatwierdzenia względnie zmian Regulaminu Izby, statutów instytucyj przewidzianych w art. 4 pkt. 5 ustawy o izbach lekarskich oraz uchwały co do nabycia, sprzedaży lub obciążenia nieruchomości zapadają większością $\frac{2}{3}$ obecnych przy obecności przynajmniej $\frac{1}{2}$ wszystkich członków Rady.

§ 23. Przewodniczącym posiedzenia Rady jest Prezes Izby (§ 49). Obowiązki sekretarza posiedzenia Rady pełni Sekretarz Izby (§ 49). Jeżeli na porządku dziennym posiedzenia znajdują się wybory do Zarządu, to jednak dotychczasowe Prezydum Izby pełni swe funkcje do końca posiedzenia.

§ 24. Przewodniczący kieruje obradami i czuwa nad ich spokojem i porządkiem. Ma on prawo powoływać mówców „do rzeczy“, jeżeli zbaczają od przedmiotu obrad. W stosunku do wszystkich uczestników ma prawo powołania do porządku, odbierania głosu i wykluczania z posiedzenia. Ponadto może zażądać od Zarządu pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej członka Rady, zachowującego się niewłaściwie na posiedzeniu Rady.

§ 25. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół z podpisami przewodniczącego i sekretarza. Protokół winien być ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Izb Lekarskich nie później jak w ciągu dwóch miesięcy od daty posiedzenia Rady. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu Rady mogą w ciągu 14 dni od daty ukazania się Dziennika Urzędowego nadsyłać do Zarządu uwagi prostujące nieścisłości protokołu. Przewodniczący posiedzenia powinien opatrzyć takie uwagi swoją opinią. Uwagi wraz z opinią przewodniczącego będą odczytane na początku obrad następnego posiedzenia Rady. Nie odczytuje się uwag zgłoszonych w późniejszym terminie.

§ 26. Przedmiotem obrad posiedzenia Rady mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem dziennym (§ 19). Porządek dzienny może być przy otwarciu posiedzenia uzupełniony uchwałą Rady powziętą na wniosek Zarządu lub na wniosek 1/5 członków Rady. Uzupełnienia porządku dziennego nie mogą dotyczyć zmian Regulaminu Izby lub statutów instytucyj przymusowych, wymienionych w art. 4 punkt 5) ustawy o Izbach.

§ 27. Poza porządkiem dziennym przewodniczący udziela głosu do złożenia oświadczenia osobistego, gdy chodzi o obronę czci mówcy i w sprawach formalnych, za które poczytuje się wnioski: o zmianę porządku dziennego, o zamknięcie listy mówców, o przerwanie dyskusji i powierzenie sprawy do rozpatrzenia Zarządowi lub komisji specjalnej, o głosowanie bez dyskusji. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie bez dyskusji.

§ 28. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zapisów. Przewodniczący posiedzenia i członkowie Zarządu przemawiający w imieniu Zarządu mają głos z pominięciem kolejności zapisu. Pierwszy i ostatni ma zawsze głos sprawozdawca lub wnioskodawca.

§ 29. Nie wolno odczytywać przemówień. Wyjątek dopuszcza się dla sprawozdawcy.

§ 30. Uczestnikom posiedzenia wolno przemawiać najwyżej dwa razy w dyskusji nad jedną sprawą.

§ 31. Przewodniczący ma prawo ograniczyć czas przemówień do 10 minut, nie dotyczy to sprawozdawcy lub wnioskodawcy.

§ 32. Jeżeli jest kilka wniosków w tej sprawie, przewodniczący rozstrzyga kolejność głosowania.

§ 33. Poza wyborami głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Rady zarządza obliczenie głosów w inny sposób.

§ 34. Wybory odbywają się przez głosowanie kartkami przy odczytywaniu listy imiennej członków Rady. Przewodniczący może zaproponować wybory przez aklamację. Wniosek taki jest przyjęty i wybory uważa się za dokonane, jeżeli niema sprzeciwu żadnego z obecnych członków Rady.

Rozdział III. Zarząd Izby.

§ 35. Zarząd Izby pełni funkcje przewidziane w art. 16 ustawy o izbach, w § 11 (2) rozporządzenia o praktyce i w §§ 4 (1) „a”, 5 i 11 (4) ordynacji wyborczej. W szczególności wykonuje on wszystkie uchwały Rady, przedstawia Radzie i Naczelnej Izbie Lekarskiej sprawozdania (§ 20) i projekt preliminarza budżetowego, przesyła Naczelnej Izbie Lekarskiej do zatwierdzenia uchwały Rady dotyczące spraw przewidzianych w art. 13 (2) punkty: 1), 4) i 5) ustawy o izbach, oraz w § 11 (1) rozporządzenia o praktyce, wykonuje zarządzenia i uchwały Naczelnej Izby Lekarskiej, stosownie do art. 18 (4) ustawy o izbach.

§ 36. Zarząd składa się z 9 członków, wybranych na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji z pośród jej członków. Na tem samem posiedzeniu Rady wybiera 4 zastępców członków Zarządu również z pośród swych członków. Przynajmniej połowa członków Zarządu powinna stale mieszkać w Poznaniu lub w pobliżu.

W razie ustąpienia któregokolwiek z członków Zarządu, Prezes Izby stawia uzupełnienie składu Zarządu na porządku dziennym następnego posiedzenia Zarządu. Zarząd decyduje, który z zastępców wchodzi na opróżnione miejsce. Zarząd ma prawo bezwzględną większością głosów powziąć uchwałę o natychmiastowem ustąpieniu wszystkich członków Zarządu i zastępców. Będzie to uważane za ukończenie kadencji Zarządu.

§ 37. W wypadku krótszej kadencji Rady (§ 17) kadencja Zarządu ulega takiemu samemu skróceniu.

§ 38. Pierwsze posiedzenie nowego Zarządu zwołuje Prezes Izby poprzedniej kadencji w ciągu siedmiu dni po posiedzeniu Rady Izby, na którym nastąpiły wybory Zarządu. Na tem posiedzeniu Zarząd wybiera z pośród siebie na 3 lata prezesa izby, sekretarza i skarbnika. Co rok Zarząd wybiera dwu wice-prezesów, zastępcę skarbnika i zastępcę sekretarza. Po upływie lat trzech Zarząd wybiera prezesa, skarbnika i sekretarza, na pozostałe dwa lata swej kadencji.

§ 39. Posiedzenia Zarządu są ważne bez względu na ilość obecnych. W każdym razie jednak konieczną jest obecność prezesa i sekretarza (§ 49).

Uchwały zapadają prostą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 40. Zarząd wyznacza stałe terminy swych posiedzeń zwyczajnych, które powinny się odbywać przynajmniej raz na miesiąc. Terminy te obowiązują wszystkich członków Zarządu bez potrzeby osobnego zawiadomienia. W czasie od 1 lipca do 1 września Zarząd nie odbywa posiedzeń zwyczajnych.

§ 41. Posiedzenia nadzwyczajne Zarządu zwołuje prezes w razie potrzeby.

§ 42. W posiedzeniach Zarządu biorą w razie potrzeby udział osoby, zaproszone przez Zarząd. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 43. Z każdego posiedzenia Zarządu spisuje się protokół, który podpisuje prezes i sekretarz.

§ 44. Porządek dzienny posiedzenia Zarządu ustala sekretarz Izby w porozumieniu z prezesem. Zarząd może porządek dzienny uzupełniać lub zmieniać.

§ 45. Prezes Izby jest jej przedstawicielem na zewnątrz, kieruje pracami Zarządu i przewodniczy na posiedzeniach Rady.

§ 46. Prezes Izby przewodniczy Komisji wyborczej, lub wyznacza jej przewodniczącego stosownie do § 11 (2) ordynacji wyborczej.

§ 47. Sekretarz Izby przygotowuje materiały obrad, układa porządek dzienny i prowadzi protokoły posiedzeń Zarządu i Rady.

§ 48. Skarbnik kieruje rachunkowością i kasowością Izby, układa sprawozdania kasowe i projekt budżetu. Wszelkie wypłaty dokonywa na piśmie zlecenia prezesa Izby lub jego zastępcy.

§ 49. Jeżeli prezes, sekretarz lub skarbnik nie mogą chwilowo pełnić swych funkcji, zastępuje ich: wiceprezes, zastępca sekretarza i zastępca skarbnika. Posiadają oni wtedy wszelkie uprawnienia prezesa, sekretarza i skarbnika.

§ 50. Pisma w imieniu Izby podpisuje prezes i sekretarz. Umowy, pisma dotyczące zobowiązań pieniężnych podpisuje skarbnik razem z prezesem. Czeki podpisują 2 osoby upoważnione przez Zarząd. Zarząd może upoważnić do podpisywania korespondencji bieżącej sekretarza Izby.

§ 51. Każdą uchwałę Zarządu, dotyczącą bezpośrednio praw jednostki doręcza się z urzędu osobie zainteresowanej listem poleconym lub przez woźnego za pokwitowaniem, — z pouczeniem o terminie zaskarżenia. Osoba zainteresowana ma prawo w ciągu 7 dni od daty doręczenia wnieść odwołanie od takiej uchwały do Naczelnej Izby Lekarskiej. *4 roku instancji*

§ 52. Wszystkie uchwały Rady oraz komunikaty i obwieszczenia Zarządu ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Izb Lekarskich, wydawanym przez Naczelną Izbę Lekarską. Dzień ogłoszenia w Dzienniku uważa się za datę należytego podania do wiadomości wszystkich członków Izby.

§ 53. Organem pomocniczym Zarządu jest biuro Izby.

§ 54. Sekretarz Izby stoi na czele biura i kieruje jego pracami.

§ 55. W skład biura wchodzi radca prawny, urzędnicy i woźni.

§ 56. Radca prawny, urzędnicy i woźni pracują na zasadzie umów zawartych z Zarządem.

§ 57. Zarząd decyduje w sprawie zawierania zmian, lub rozwiązywania umów z pracownikami na podstawie wniosku sekretarza Izby.

§ 58. Sekretarz Izby jest odpowiedzialny wobec Zarządu za prowadzenie biura Izby. Ustala on porządek pracy biura w granicach umów z pracownikami, uchwał Zarządu i regulaminu biura.

§ 59. Zarząd Izby ustanawia w miejscowościach oddalonych od Poznania swoich stałych delegatów. Mandat delegata podlega przepisom art. 12 ustawy o Izbach i §§ 9 — 13. Mandat delegata trwa aż do odwołania. Decyzja Zarządu, ustanawiająca delegata, winna określić wyraźnie obszar jego działalności.

Delegaci wypełniają zlecenia Zarządu, w szczególności zaś pomagają w prowadzeniu ewidencji osób wykonywujących praktykę lekarską i wykonywaniu uregulowanych przez Izbę warunków pracy i płacy lekarzy, czuwają nad przestrzeganiem przepisów o reklamie lekarskiej, likwidują drobne nieporozumienia między lekarzami, interwenjują w sprawach podatkowych.

§ 60. Zarząd może tworzyć stałe lub czasowe komisje dla pewnych spraw. Skład komisji zależy od uznania Zarządu. Przewodniczącym Komisji jest zawsze członek Zarządu, który jest sprawozdawcą jej prac przed Zarządem.

R o z d z i a ł I V . K o m i s j a R e w i z y j n a .

§ 61. Komisja rewizyjna pełni funkcje wymienione w art. 17 ustawy o Izbach. W razie wykrycia nieporządków lub niedokładności Komisja rewizyjna zawiadamia natychmiast Zarząd Izby. Jeżeli zaś zachodzi wypadek nieporządków lub niedokładności większych rozmiarów, to jednocześnie i Naczelną Izbę Lekarską.

§ 62. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków i trzech zastępców, wybranych na lat pięć na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji z pośród wszystkich członków Izby.

§ 63. Komisja rewizyjna zbiera się na zaproszenie Zarządu lub któregośkolwiek ze swych członków. Zarząd winien jest zwołać Komisję wskutek swojej uchwały lub na polecenie Ministra Opieki Społecznej, Naczelnej Izby Lekarskiej lub Rady Izby, zawsze nie później niż w ciągu siedmiu dni.

§ 64. Na posiedzenie Komisji rewizyjnej wzywa się zawsze wszystkich jej członków i zastępców. Do ważności czynności Komisji rewizyjnej potrzeba jest udziału co najmniej trzech członków ewentualnie zastępców. Jeżeli więcej niż trzech jest obecnych, to zastępcy nie biorą udziału w Komisji. Dobieranie zastępców do brakującego kompletu odbywa się przez ciągnięcie losu.

§ 65. Komisja rewizyjna obowiązana jest przedstawić na każde do-
roczne zwyczajne posiedzenie rady sprawozdanie ze swej działalności, które Zarząd przesyła Naczelnej Izbie Lekarskiej w dwu egzemplarzach (dla Naczelnej Izby Lekarskiej i dla Ministerstwa Opieki Społecznej) i wniossek

w przedmiocie absolutorjum dla Zarządu w dziedzinie działalności finansowej i gospodarczej Izby oraz prowadzonych przez nią instytucyj.

§ 66. Przy badaniu przez Komisję kasowości i biurowości Izby winni być obecni: skarbnik i sekretarz.

Rozdział V. Prowadzenie ewidencji członków Izby.

§ 67. Zarząd Izby prowadzi listę członków Izby zgodnie z przepisami art. 8 (2) i (3) ustawy o izbach.

§ 68. Lista członków Izby zawiera wymienienie: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania i wykonywania praktyki lekarskiej.

§ 69. Biuro Izby zakłada dla każdego członka Izby jednocześnie z wpisywaniem go na listę członków oddzielne akta personalne.

§ 70. Stosownie do przepisu art. 6 (2) dekretu o praktyce, lekarz, który otrzymał od wojewódzkiej władzy administracji ogólnej pisemne zaświadczenie o uprawnieniu do wykonywania praktyki lekarskiej, powinien niezwłocznie zgłosić się w biurze Izby celem wpisania go na listę członków. Zgłaszając się lekarz musi przedstawić powyższe zaświadczenie oraz dyplom lekarski (§ 4 rozporządzenia o praktyce) oraz wypełnić kartę rejestracyjną według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd. Na żądanie sekretarza Izby lekarz musi okazać wszystkie dokumenty, na które powołuje się w karcie rejestracyjnej.

§ 71. Zarząd wpisuje na listę członków Izby wszystkich lekarzy, zgłaszających się z zaświadczeniem wojewódzkiej władzy administracji ogólnej o uprawnieniu do wykonywania praktyki lekarskiej; gdy jednakże poweźmie mniemanie, iż zaświadczenie to wydane zostało wbrew przepisom art. 2, 3 i 4 dekretu o praktyce, odnosi się natychmiast do wojewódzkiej władzy administracji ogólnej o wyjaśnienie.

§ 72. Jeżeli Izba poweźmie wiadomość, iż na terenie Izby wykonuje praktykę lekarską w rozumieniu art. 1 (1) dekretu o praktyce osoba nie będąca członkiem Izby, sekretarz wzywa ją natychmiast do zgłoszenia się w ciągu dni 7 od daty doręczenia wezwania w biurze Izby celem wpisania na listę członków Izby. Jeżeli osoba taka nie zgłosi się na wezwanie, lub nie okaże zaświadczenia wojewódzkiej władzy administracji ogólnej o uprawnieniu do wykonywania praktyki lekarskiej, Izba zawiadomi o tem powiatowe władze administracji ogólnej celem wszczęcia dochodzenia w trybie art. 25 (5) dekretu o praktyce. Biuro Izby prowadzić będzie ewidencję takich osób ze zwróceniem uwagi na wynik dochodzeń i dalsze zachowanie się ich w stosunku do wykonywania praktyki lekarskiej.

§ 73. Członkowie Izby winni ściśle przestrzegać przepisu art. 6 (3) dekretu o praktyce pod odpowiedzialnością dyscyplinarną. W razie stałego przesiedlenia się członka Izby na teren innej Izby Lekarskiej bez zawiadomie-

nia o tem Izby Lekarskiej Poznańsko-Pomorskiej, Zarząd Izby zwróci się do odnośnej Izby Lekarskiej z żądaniem wdrożenia postępowania dyscyplinarnego.

§ 74. Zarząd wykreśla z listy członków lekarzy, którzy: 1) zmarli, 2) przenieśli swe miejsce stałego zamieszkania na teren innej Izby Lekarskiej w Polsce, 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem Sądu Dyscyplinarnego Izb Lekarskich na skreślenie z listy członków Izby Lekarskiej, 4) zostali pozbawieni na stałe prawa wykonywania praktyki lekarskiej prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego lub wojskowego, 5) odpowiadają warunkom przewidzianym w art. 13 (1) „a“ dekretu o praktyce lub w art. 9 ustawy o Izbach.

§ 75. Zarząd podaje do wiadomości Naczelnej Izby Lekarskiej co rok pełną listę członków Izby, co miesiąc zaś zasła zmiany, jak również zmiany adresów członków.

Rozdział VI. Zezwalanie na wykonywanie praktyki lekarskiej w paru miejscach lub czasowo.

§ 76. Zarząd orzeka w sprawach zezwoleń na wykonywanie przez członków Izby praktyki lekarskiej w paru miejscach jakoteż w sprawach wykonywania praw przyznanych Izbie art. 4 (2) i 6 (4) z zastrzeżeniem art. 6 (6) dekretu o praktyce.

§ 77. Jeżeli w miejscowościach odnoszących się do wypadków przewidzianych w § 76 ustanowiony jest delegat Zarządu, to Zarząd zasięga opinii tego delegata.

Rozdział VII. Udział Izby w zawieszeniu lekarza w prawie wykonywania praktyki lekarskiej z powodu choroby psychicznej.

§ 78. Jeżeli Zarząd poweźmie wiadomość, iż członek Izby jest chory psychicznie i wykonywanie przez niego praktyki lekarskiej może zagrażać oczywiście niebezpieczeństwem życia lub zdrowia osób leczonych, zawiadamia o tem właściwego wojewodę, celem wdrożenia postępowania w trybie art. 13 (2) dekretu o praktyce.

§ 79. Na żądanie wojewody Zarząd ustanawia komisje lekarskie przewidziane w § 7 (2) rozporządzenia o praktyce. Zarząd powołuje do Komisji trzech lekarzy, z których conajmniej dwóch powinno być specjalistami chorób psychicznych.

Zarząd przesyła przed zebraniem komisji każdemu z jej członków akta sprawy do wglądu. W wypadku gdyby członkowie komisji żądali uzupełnienia aktów, Zarząd zwraca się o takie uzupełnienie do wojewody.

Gdy sprawa już jest przygotowana, komisja lekarska przystępuje do badania lekarza psychicznie chorego. Orzeczenie komisji zapada większością głosów. Komisja sporządza na piśmie protokół badania i orzeczenia z uzasadnieniem, stosownie do przepisów § 7 (3) rozporządzenia o praktyce.

§ 80. Jeżeli komisja lekarska zgodnie z § 7 (6) rozporządzenia

e praktyce skieruje lekarza chorego psychicznie do zakładu leczniczego przez siebie oznaczonego dla wydania fachowej opinji, Zarząd odsyła akta sprawy wraz z powyższem orzeczeniem komisji lekarskiej wojewodzie celem skierowania chorego do zakładu leczniczego.

R o z d z i a ł VIII. P o m o c o k a z y w a n a p r z e z I z b ę c z ł o n k o m w s p r a w a c h m a t e r j a l n y c h.

§ 81. Zarząd prowadzi biuro pośrednictwa pracy dla swoich członków. Biuro działa na zasadzie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd.

§ 82. Izba prowadzi przymusowe instytucje ubezpieczeniowe oraz wzajemnej pomocy dla członków i ich rodzin. Statuty tych instytucyj odpowiadają wymogom art. 13 (2) „5“ i art. 10 (4), (5), (6), i (7) ustawy o Izbach.

R o z d z i a ł IX. S k ł a d k i c z ł o n k o w s k i e i o p ł a t y.

§ 83. Składki członkowskie i inne opłaty na rzecz Izby i instytucyj przez nią stworzonych i prowadzonych, członkowie Izby powinni opłacać natychmiast po ogłoszeniu odpowiedniego wezwania w Dzienniku Urzędowym Izb Lekarskich, lub doręczeniu go członkowi w inny sposób, względnie przy składkach stałych — w terminach ustalonych. Koszty postępowania dyscyplinarnego, koszty ogłoszenia wyroku i grzywny prawomocnie orzeczone powinni członkowie opłacać w ciągu dni 14-tu po otrzymaniu wezwania.

§ 84. Wpłaty (§ 83) mogą być skutecznie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, w biurze Izby, bądź też na konto Izby w Pocztowej Kasie Oszczędności. Lekarze posiadający stałe posady mogą złożyć deklaracje, upoważniającą Izbę do potrąceń należności Izby wprost z płacy lekarza, o ile Zarząd zawarł z danym pracodawcą odpowiednie porozumienie.

§ 85. Do członków, zalegających z wniesieniem opłat wymienionych w § 83 Zarząd stosuje przepisy art. 7 (2) ustawy o Izbach.

R o z d z i a ł X. S ą d o w n i c t w o p o l u b o w n e.

§ 86. W wypadku sporu między lekarzami, lub sporu lekarza z pacjentem, Zarząd proponuje ugodę.

§ 87. Jeżeli nie dojdzie do ugody, a strony zgadzają się na oddanie sprawy Sądowi dyscyplinarnemu Izby jako sądowi polubownemu, sekretarz sporządza zapis stron na sąd polubowny, odpowiadający przepisom art. 479, 480 i 483 § 3 kodeksu postępowania cywilnego z tem, iż do wyznaczenia arbitrów i superarbitra strony upoważniają Prezesa Sądu dyscyplinarnego Izby. Po podpisaniu zapisu przez strony sekretarz przesyła go Sądowi dyscyplinarnemu Izby.

Sekretarz
(—) Dr. Wieleński

Prezes
(—) Dr. Konkiewicz