

**Uchwała nr 2/2014/VII**  
**XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
**z dnia 05 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu obrad XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

*Na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1708ze zmianami) uchwała się, co następuje:*

§ 1

Przyjmuje się regulamin obrad XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w brzmieniu określonym w załączniku, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. Joanna Harbuzińska-Turek

Przewodnicząca  
XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. dent. Katarzyna Piotrowska

**REGULAMIN OBRAD**  
**XXXVI OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

Funkcje, prawa delegatów, zasady zwołania oraz uprawnienia okręgowego zjazdu lekarzy określa ustawa z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2009 r. nr 219 poz. 1708 ze zmianami), uchwała nr 12, X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych.

**I. Ważność i przebieg Okręgowego Zjazdu Lekarzy**

1. Okręgowy Zjazd Lekarzy (zwany dalej OZL) jest ważnie zwołany, jeżeli zachowany został 14-dniowy termin powiadomienia o terminie i miejscu wyborów wszystkich delegatów. Dopuszcza się przesłanie materiałów zjazdowych w wersji elektronicznej lub pobranie ze strony internetowej izby, chyba że Delegat wyrazi pisemną wolę otrzymania materiałów w wersji papierowej.
2. OZL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.
3. Obrady OZL są jawne.
4. W Zjeździe mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Okręgową Radę Lekarską lub przez Zjazd.
5. OZL otwiera Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej, który przeprowadza przy pomocy Okręgowej Komisji Wyborczej wybory Przewodniczącego OZL spośród kandydatów zgłoszonych przez Zjazd w głosowaniu jawnym.
6. Jeżeli na funkcję Przewodniczącego OZL:
  - a. kandyduje tylko jeden delegat, dla ważności jego wyboru wymagane jest oddanie na jego kandydaturę bezwzględnej większości głosów delegatów uczestniczących w Zjeździe,
  - b. kandyduje więcej niż jeden delegat, wybranym zostaje ten kandydat, na którego kandydaturę oddano bezwzględną większość głosów delegatów,
  - c. żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponownie głosowanie, w którym uczestniczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poprzednim głosowaniu; wybranym zostaje kandydat, który otrzymał w tym głosowaniu największą liczbę głosów.
7. Przewodniczący OZL przeprowadza przy pomocy Okręgowej Komisji Wyborczej wybory Prezydium OZL.
8. Prezydium OZL stanowią oprócz Przewodniczącego, 2 zastępców Przewodniczącego OZL, 1 Sekretarz oraz 4 zastępców Sekretarza.
9. Delegaci na zjazd i uczestnicy OZL potwierdzają swoją obecność złożeniem podpisu na listach obecności sporządzonych odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników.

## II. Obowiązki Przewodniczącego OZL.

1. Przewodniczący OZL (zwany dalej Przewodniczącym):
  - 1) poddaje pod głosowanie przyjęcie:
    - a) regulaminu obrad OZL,
    - b) przesłanego delegatom porządku obrad OZL,
  - 2) prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i ogłasza wyniki głosowania.
2. OZL może zmienić kolejność omawianych spraw lub przyjąć pod obrady dodatkowe punkty nie ujęte w projekcie porządku, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty większością głosów.
3. Po zreferowaniu sprawy objętej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję. Zgłoszenia do dyskusji powinny zawierać:
  - a) numer mandatu,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) miejscowość,i powinny być złożone Sekretarzowi Zjazdu.
4. Czas wystąpienia jednego uczestnika nie może przekroczyć 3 minut. Zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać po wyczerpaniu listy uczestników dyskusji.
5. Przewodniczący ma obowiązek zwrócić uczestnikowi dyskusji uwagę, jeżeli ten odbiega od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub powtarza poruszane już sprawy i przekracza czas ustalony w regulaminie. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wyrazić zgodę na przedłużenie wystąpienia mówcy ponad ustalony czas.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością, wnioski zaś w sprawach formalnych poddaje się pod głosowanie przed innymi, z zastrzeżeniem treści ust.8.
7. Za wnioski formalne uważa się wnioski dotyczące w szczególności:
  - 1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
  - 2) uchwalenia tajności obrad,
  - 3) zamknięcia listy mówców,
  - 4) zamknięcia dyskusji,
  - 5) odesłania do komisji,
  - 6) głosowania bez dyskusji,
  - 7) zmiany kolejności porządku dziennego,
  - 8) przeprowadzenia głosowania,
  - 9) ograniczenia czasu przemówień,
  - 10) stwierdzenia quorum,
  - 11) przeliczenia głosów,
  - 12) uchwalenia tajności głosowania,
  - 13) głosowania nad całością lub częścią wniosku,
  - 14) zarządzenia przerwy w obradach.
8. Wniosek o stwierdzenie quorum nie podlega głosowaniu.
9. W dyskusji nad sprawami formalnymi może zabrać głos dwóch uczestników - jeden za, drugi przeciw wnioskowi.
10. Wnioski i oświadczenia delegatów OZL, którzy nie zabrali głosu w dyskusji, składane są do protokołu sekretarzom obrad na piśmie z podaniem danych jak rozdz. II pkt. 3.

11. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący - jeżeli istnieje potrzeba - udziela głosu kompetentnym osobom w celu udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień w sprawach budzących wątpliwości uczestników obrad.
12. Po wysłuchaniu odpowiedzi, wyjaśnień lub informacji Przewodniczący zarządza głosowanie nad wnioskami i projektami uchwał.

### **III. Tryb głosowania i podejmowania uchwał**

1. Wnioski i uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub uchwały Zjazdu.
2. Wnioski składane przez uczestników dyskusji oraz projekty uchwał przedstawione przez przewodniczących komisji poddaje pod głosowanie Przewodniczący .
3. Zgłoszenie projektu uchwały skutkującej obciążeniami finansowymi po stronie WIL wymaga przedstawienia przez wnioskodawców szacunkowych kosztów proponowanych w projekcie regulacji z podaniem źródeł danych użytych do wyliczeń.
4. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków w tej samej sprawie, wnioski najdalej idące Przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. Poprawki do wniosku głównego powinny być przegłosowane przed głosowaniem nad tym wnioskiem.
6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący obrad powinien poinformować, które wnioski, powtarzając ich treść, i w jakiej kolejności będą głosowane.
7. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami Przewodniczący oznajmia, że Zjazd przystępuje do głosowania. Od tej chwili uczestnicy mogą zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego, o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem delegatów przez Przewodniczącego obrad do głosowania.
8. Głosowanie przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu.
9. Do ustalenia wyników głosowania jawnego, ich liczenia, Przewodniczący wykorzystuje zastępców sekretarza, którzy obliczają głosy.
10. Wyniki głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości delegatom oraz do protokołu.
11. Za przyjęte uważa się te uchwały i wnioski, które zostały uchwalone zwykłą większością głosów, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
12. W głosowaniu nad wnioskami i uchwałami oblicza się liczbę „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
13. OZL może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
14. Zjazd przyjmuje zasadę głosowania tajnego na kandydatów przyjmując zakreślanie na kartach wyborczych osób wybieranych. Głosowanie odbywa się według Regulaminu wyborów.
15. W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Zjazd może podejmować:
  - 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
  - 2) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
  - 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
  - 4) apele - tj. wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **IV. Komisje Okręgowego Zjazdu Lekarzy - skład i zakres ich pracy oraz sposób prowadzenia wyborów.**

1. W celu sprawniejszego przeprowadzenia obrad OZL w głosowaniu jawnym wybiera się spośród delegatów następujące komisje:
  - 1) mandatową,

- 2) uchwał i wniosków,
  - 3) skrutacyjną
- a w razie potrzeby
- 4) komisje problemowe.
2. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności, który po podpisaniu przez wszystkich jej członków jest przedstawiony OZL przez przewodniczącego komisji.
  3. Każda komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
  4. Zakres pracy komisji OZL:
    - 1) Komisja mandatowa ( minimum 2 osoby) składa się z przewodniczącego, sekretarza i ewentualnie członków wybranych spośród delegatów. Do zadań komisji mandatowej należy:
      - 1)ustalenie liczby delegatów obecnych na posiedzeniu OZL,
      - 2)stwierdzenie uprawnienia OZL do przeprowadzenia wyborów ,
      - 3)sporządzenie protokołu zawierającego:
        - a) nazwę, datę i miejsce zebrania wyborczego,
        - b) skład komisji,
        - c) liczbę osób uprawnionych do udziału w OZL,
        - d) liczbę osób obecnych na OZL,
        - e) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na OZL, do ogólnej liczby delegatów.
        - f) informację o poprawności powiadomienia delegatów OZL o terminie i miejscu zebrania wyborczego na podstawie pisemnej informacji komisji wyborczej,
        - g) stwierdzenie ważności lub nieważności OZL,
        - h) podpisy członków komisji.
    - 2) Komisja Uchwał i Wniosków składająca się z przewodniczącego, sekretarza i członków wybranych spośród delegatów powinna rozpatrzyć, wybrać do opracowania i opracować projekty uchwał OZL , projekty ewentualnych rezolucji, deklaracji i apeli.
    - 3) Wybory przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza. Szczegółowe zasady działania Okręgowej Komisji Wyborczej określa uchwała nr 16-08-V Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 19 września 2008 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich i delegatów na Krajowy Zjazd Lekarzy oraz trybu odwoływania tych organów i tych delegatów.
    - 4) Komisja Skrutacyjna (minimum 3 osoby) składa się z przewodniczącego, sekretarza i członków wybranych spośród delegatów. Do zadań Komisji należy:
      - 1)przygotowanie kart do głosowania na podstawie list sporządzonych przez komisję wyborczą,
      - 2)wydawanie, za pisemnym potwierdzeniem, kart do głosowania ,
      - 3)przyjmowanie kart do głosowania,
      - 4)obliczanie oddanych głosów,
      - 5)sporządzenie protokołu głosowania zawierającego:
        - a) nazwę, datę i miejsce zebrania wyborczego,
        - b) skład komisji,
        - c) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
        - d) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
        - e) liczbę oddanych głosów,
        - f) liczbę głosów ważnych,
        - g) liczbę głosów wstrzymujących się,
        - h) liczbę głosów nieważnych,
        - i) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- j) wynik głosowania,
- k) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
- l) podpisy członków komisji,
- 6) przedstawienie wyników głosowania.

#### V. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium OZL zgodnie z obowiązującymi zasadami obrad oraz przepisami prawa dotyczącego działania samorządu lekarzy, a w szczególności z ustawą z 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (Dz. U. 2009 nr 219 poz. 1708 ze zmianami) oraz uchwałą nr 16-08-V Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 19 września 2008 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich i delegatów na Krajowy Zjazd Lekarzy oraz trybu odwoływania tych organów i tych delegatów, a także innymi aktami .
2. Uchwały OZL podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
3. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza jego zamknięcie.
4. Z przebiegu OZL sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
5. Uczestnik OZL biorący udział w dyskusji lub delegat może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w terminie 30 dni od momentu jego wyłożenia do wglądu w Okręgowej Radzie Lekarskiej. Protokół obrad wyłożony zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia obrad OZL.
6. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki oraz przyjęciu całości protokołu decyduje Prezydium OZL zwykłą większością głosów.
7. Prezydium OZL działa do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i poprawek do protokołu z obrad OZL - nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty upływu terminu zgłaszania poprawek.

Sekretarz  
XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. Joanna Harbuzińska-Turek

Przewodnicząca  
XXXVI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. dent. Katarzyna Piotrowska