

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WARSZTATÓW

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych prowadzonych przez Wielkopolską Izbę Lekarską z siedzibą w Poznaniu (61-734) przy ul. Nowowiejskiego 51, zwaną dalej Organizatorem.
2. Organizator realizuje doskonalenie zawodowe dedykowane lekarzom, lekarzom denty stom, ratownikom medycznym oraz pozostałym osobom wykonującym zawód medyczny w formie kształcenia na mocy niniejszego regulaminu oraz innych aktów prawnych takich jak właściwe ustawy, rozporządzenia, wytyczne, opinie itp.
3. Niniejszy regulamin dotyczy warsztatów z resuscytacji dla pracowników branży medycznej organizowanych podczas Targów Salmed w dniu 24 marca 2022 r.
4. Kierownikiem warsztatów jest Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej Artur de Rosier.

§2

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni odpowiednią kadrę dydaktyczną. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów/trenerów, których wiedza i umiejętności zapewniają odpowiedni poziom merytoryczny.
2. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną, która umożliwi realizację szkoleń w odpowiednich warunkach i w pomieszczeniach zapewniających właściwy przebieg zajęć.
3. Warsztaty odbywają się w terminie 24 marca 2022 r w godzinach 10:30 – 15:30.
4. Dla celów rekrutacji Organizator udostępni każdorazowo formularz zgłoszeniowy, w którym znajdować się będą co najmniej następujące informacje:
 - a) Data szkolenia,
 - b) Miejsce szkolenia,
 - c) Tytuł szkolenia,
 - d) Cenę szkolenia,
 - e) Informację o ewentualnej akredytacji i ilości punktów edukacyjnych przysługujących za udział w szkoleniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji kursu w obrębie danej miejscowości. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaną poinformowani Uczestnicy kursu drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania kursu w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Uczestnicy kursu zostaną

poinformowani drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie nie później niż na 72 godziny przed datą rozpoczęcia szkolenia lub w innych okolicznościach niezależnych od niego.

7. Zajęcia są prowadzone zgodnie z Programem szkolenia.
8. Organizator w trakcie szkolenia dysponuje imienną listą jego Uczestników oraz wykazem imiennym kadry szkoleniowej.

§3

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE

1. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych i wytycznych branżowych.
3. Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć sprawdza imienną listę obecności, którą podpisują Uczestnicy.
4. Szkolenie jest prowadzone w sposób zrozumiały dla Uczestników, wszelkie niezrozumiałe zagadnienia zostają ponownie analizowane.
5. Szczegółowe kwestie pomiędzy Organizatorem a kadrami dydaktycznymi reguluje umowa.

§4

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia ma prawo uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu, zgodnie z wcześniejszym zgłoszonym akcesem poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
 - a) podpisania imiennej listy obecności,
 - b) potwierdzenia pobrania materiałów szkoleniowych, jeśli są one udostępnione przez Organizatora,
 - c) podpisania dokumentów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych,
 - d) potwierdzenia zaznajomienia się z regulaminem szkolenia poprzez oznaczenie stosownych pozycji w formularzu zgłoszeniowym udostępnionym przez Organizatora,
 - e) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, jeśli została ona udostępniona przez Organizatora,
 - f) dokonania opłaty za szkolenie,
 - g) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - h) stosowania się do poleceń kadry dydaktycznej lub innych przedstawicieli

Organizatora, którzy posiadają imienny identyfikator potwierdzający współpracę z Organizatorem.

3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w szkoleniu oraz poinformowania niezwłocznie o rezygnacji z kursu.
4. Wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu szkolenia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik zgłaszający się na szkolenie wypełnia i dostarcza Organizatorowi następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej: <https://wil.org.pl/salmed/>
 - b) inne dokumenty wymagane w specyfikacji poszczególnych szkoleń – jeśli występują.
2. Rejestracja Uczestników odbywa się drogą elektroniczną. Organizator może dopuścić inną formę rejestracji, ale musi ona być określona na stronie <https://wil.org.pl/salmed/>
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
4. Szkolenie jest organizowane dla określonej liczby Uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatą opłaty rejestracyjnej oraz spełnienie wymogów dokumentacji.
5. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego stanowi wstępną rezerwację miejsca na szkoleniu. Po przyjęciu zgłoszenia Uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w kursie otrzyma bezpośrednio od Organizatora e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.
6. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa następuje po spełnieniu wszelkich wymogów dokumentacji oraz płatności w terminie podanym w przesłanym mailu informacyjnym. Brak wpłaty w terminie skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
7. Skreślenie z listy Uczestników szkolenia może wynikać z następujących przyczyn:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu,
 - b) nieuiszczenia należnych opłat za szkolenie,
 - c) braku wymaganej dokumentacji,
 - d) braku obecności na obowiązkowych zajęciach,
 - e) rażącego naruszenia regulaminu.
8. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy szkolenia, w trybie o którym mowa w par. 5 ust. 8 lit. d) – e) podejmuje Organizator i/lub Kierownik Szkolenia po konsultacji z Kadrami prowadzącą zajęcia.

§6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić drogą elektroniczną do Organizatora na adres magdalena.walkowiak@wil.org.pl lub telefonicznie 61 852 58 60 w. 405.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia z powodów niezależnych od Organizatora, część wpisowego zostaje zaliczona na poczet pokrycia kosztów, których Organizator nie może już wycofać. Szczegółowe kwestie te zostały uregulowane w § 7 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik może wyznaczyć inną osobę, która weźmie zamiast niego udział w kursie bez konsekwencji finansowych, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Organizatorem.

§7

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIA

1. Za Warsztaty z resuscytacji dla pracowników branży medycznej organizowane podczas Targów Salmed pobierana jest opłata rejestracyjna w wysokości 50 zł, którą należy wpłacić na wskazany rachunek bankowy w terminie do 15 marca 2022 r.
2. W przypadku braku wpłaty opłaty rejestracyjnej we wskazanym terminie Organizator skreśla zapisanego z listy uczestników wydarzenia edukacyjnego informując go wiadomością wysłaną pocztą elektroniczną bądź wiadomością sms
3. Opłata rejestracyjna zostaje zwracana na wskazany rachunek bankowy wpłacającego lub osobiście w przypadku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym potwierdzonym podpisem na liście obecności.
4. Opłata rejestracyjna nie zostaje zwrócona i stanowi przychód Organizatora w przypadku braku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym, które nie zostanie zgłoszone najpóźniej na 2 dni przed datą wydarzenia edukacyjnego. Jeśli zapisany Uczestnik nie wpłaci wymaganej opłaty rejestracyjnej i stawi się do udziału w wydarzeniu edukacyjnym może on nie zostać dopuszczony do udziału w wydarzeniu edukacyjnym.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Organizatora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji usługi szkoleniowej. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków

komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy szkoleniowej. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji regulaminu (wysłaniu formularza zgłoszeniowego).
3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Organizatora lub podmioty upoważnione na mocy prawa do dostępu do danych.
4. Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami prawa.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
7. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolska Izba z siedzibą w Poznaniu (61-734) przy ul. Nowowiejskiego 51 NIP 778-10-37-302 reprezentowana przez Prezesa.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WIELKOPOLSKĄ IZBĘ LEKARSKĄ z siedzibą w Poznaniu (61-734) ul. Nowowiejskiego 51, NIP 778-10-37-302 reprezentowaną przez Prezesa - Artura de Rosier zwaną dalej „Izbą”, w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (zwanym dalej „szkoleniem”, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu WIL - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej - RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WIELKOPOLSKA IZBA LEKARSKA z siedzibą w Poznaniu (61-734) ul. Nowowiejskiego 51, NIP 778-10-37-302
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 - b) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO
 - c) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu

zadowolenia naszych klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
4. Uczestnik szkolenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja któregoś z powyższych praw nie narusza innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna on, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy szkoleniowej, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia wyższej wskazanej umowy.
7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom tj. podwykonawcom usług, takim jak: firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy oraz wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód, wykonawcy usług agencyjnych, kancelarie notarialne lub innym podmiotom lub organom upoważnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz będą profilowane w celu doboru najwyższej jakości naszych usług.

Data, podpis uczestnika szkolenia