

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY USŁUG SZKOLENIOWYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM USŁUGOWE
WIELKOPOLSKIEJ IZBY LEKARSKIEJ
SP. Z O.O.**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych prowadzonych przez Centrum Usługowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 35, zwane dalej Organizatorem.
2. Poprzez usługi szkoleniowe, zwane dalej Wydarzeniami, należy rozumieć organizację szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, webinarów, konferencji oraz innych form nabywania wiedzy, doskonalenia umiejętności lub nabywania kwalifikacji.
3. Wydarzenia realizowane są w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej.
4. Rodzaje i tematyka Wydarzeń są ustalane przez Komisję ds. Kształcenia Medycznego Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub Przewodniczącego Zespołu ds. EDU WIL.
5. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie i realizację Wydarzeń jest Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz Zespół ds. EDU WIL.
6. Organizator realizuje Wydarzenia skierowane w szczególności do lekarzy i lekarzy dentystów, ratowników medycznych oraz pozostałych zainteresowanych, z uwzględnieniem niniejszego regulaminu oraz innych aktów prawnych takich jak właściwe ustawy, rozporządzenia, wytyczne, opinie itp.

**§2
ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewnia kadrę dydaktyczną, której wiedza i umiejętności zapewniają odpowiedni poziom merytoryczny Wydarzeń.
2. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną, która umożliwia realizację Wydarzeń w odpowiednich warunkach i w pomieszczeniach zapewniających właściwy ich przebieg.
3. Wydarzenia odbywają się w terminach i formach/miejscach określonych w informacjach o Wydarzeniach zamieszczonych na stronach Organizatora: wil.org.pl oraz eduwil.pl
4. Zapisy na Wydarzenia odbywają się za pomocą Formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora, który zawierać będzie poniższe informacje:
 - a) Data Wydarzenia,
 - b) Forma Wydarzenia,
 - c) Miejsce Wydarzenia (w przypadku Wydarzeń stacjonarnych lub hybrydowych),
 - d) Tytuł Wydarzenia,

- e) Formę uczestnictwa w Wydarzeniu,
 - f) Cenę Wydarzenia,
 - g) Informację o ewentualnej akredytacji i ilości punktów edukacyjnych przysługujących za udział w Wydarzeniu.
5. Organizator, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia przesyła drogą elektroniczną/wiadomością e-mail szczegółowe informacje dotyczące sposobu korzystania z narzędzi za pomocą, których realizowany jest streaming.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji agendy Wydarzenia, w szczególności poprzez zmianę: osób prowadzących, tematyki i kolejności wystąpień, godzin prelekcji, a także terminu i formuły Wydarzenia np. na formę online albo hybrydową.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania Wydarzenia w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Uczestnicy Wydarzenia zostaną poinformowani drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia.
 8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji Wydarzenia w obrębie danej miejscowości. O zaistniałym fakcie niezwłocznie poinformuje Uczestników Wydarzenia drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
 9. Organizator w trakcie Wydarzenia dysponuje imienną listą jego Uczestników oraz wykazem imiennym kadry szkoleniowej.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.
 11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi, opinie, zalecenia, działania zaniechania wygłaszane przez kadry dydaktycznej i Uczestników Wydarzeń. Osoby te mają swobodę wypowiedzi i wszelkie wypowiedzi oraz działania podejmują na rachunek własny.

§3

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia/prelekcje zgodnie z ustalonym wcześniej z Organizatorem harmonogramem.
2. Zajęcia/prelekcje prowadzone są z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych i wytycznych branżowych.
3. Zobowiązuje się kadrę dydaktyczną prowadzącą zajęcia do dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji Wydarzenia, w tym prezentacji, materiałów multimedialnych itp. w formie zgodnej z aktualną polityką bezpieczeństwa systemów informatycznych, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
4. Na platformie edukacyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej udostępnia się materiały w tym prezentacje w formie pdf, po uzyskaniu zgody od kadry dydaktycznej Wydarzenia.
5. Zobowiązuje się kadrę dydaktyczną prowadzącą zajęcia do dostarczenia dokumentów lub danych niezbędnych do rozliczeń finansowych w formie i terminie określonym przez Organizatora. Wysokość wynagrodzeń reguluje stosowna uchwała Okręgowej Rady Lekarskiej.

§4

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniach przygotowywanych przez Organizatora jest każdorazowo:
 - a) zgłoszenie chęci uczestnictwa w danym Wydarzeniu poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora. Organizator może dopuścić inną formę rejestracji, o czym poinformuje na stronie Wydarzenia,
 - b) złożenie innych dokumentów wymaganych w specyfikacji poszczególnych Wydarzeń (jeśli występują),
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także wizerunku przez Organizatora lub jego partnerów realizujących razem z nim Wydarzenia, w celu publikacji relacji z Wydarzenia,
 - d) akceptację niezbędnych Regulaminów,
 - e) w przypadku Wydarzeń odpłatnych – uiszczenie opłaty w wysokości wskazanej przez Organizatora,
 - f) uzyskanie potwierdzenia zapisu od Organizatora na adres e-mail przesłany w Formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku Wydarzeń z limitowaną liczbą Uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatą oraz spełnienie wymogów dokumentacji.
3. Uczestnik, który nie zakwalifikuje się na Wydarzenie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc może zostać wpisany na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej informowane są o możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu niezwłocznie po zwolnieniu miejsca przez innego Uczestnika, decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, najpóźniej na miesiąc przed datą rozpoczęcia Wydarzenia. Rezygnację należy zgłosić do Organizatora drogą elektroniczną na adres eduwil@wil.org.pl. Organizator może zmienić okres rezygnacji, o czym poinformuje na stronie Wydarzenia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu po upływie daty bezkosztowej rezygnacji, część bądź całość wpisowego zostaje zaliczona na poczet pokrycia kosztów, których Organizator nie może już wycofać. Rezygnację należy zgłosić do Organizatora drogą elektroniczną na adres eduwil@wil.org.pl.
3. Uczestnik może bez konsekwencji finansowych wyznaczyć inną osobę, która weźmie zamiast niego udział w Konferencji, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Organizatorem.
4. W przypadku braku udziału Uczestnika w Wydarzeniu bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pełnej kwoty uczestnictwa w Wydarzeniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku:

- a) Zgłoszenia rezygnacji Uczestnika z udziału, z uwzględnieniem par. 5 ust. 1 i 3,
 - b) Nieuiszczenia należnych opłat w wyznaczonym terminie,
 - c) Rażącego naruszenia Regulaminu.
6. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy Wydarzenia, w trybie o którym mowa w par. 5 ust. 5 lit. b i c podejmuje Organizator.

§6

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

1. Koszt udziału w Wydarzeniu oraz szczegółowe dane dotyczące możliwości uiszczenia należności opisane są każdorazowo na stronie Wydarzenia oraz w Formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku chęci otrzymania przez Uczestnika faktury VAT, należy zaznaczyć odpowiednią opcję w Formularzu zgłoszeniowym oraz podać niezbędne dane.
3. Cena Wydarzenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania oraz dojazdu.
4. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora, Uczestnik ma prawo do udziału w Wydarzeniu o tożsamej tematyce i zakresie w innym terminie lub zwrotu wpłaconej kwoty. Przelew zwrotny zostanie wykonany w ciągu pięciu dni roboczych.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu po upływie daty bezkosztowej rezygnacji, część bądź całość wpisowego zostaje zaliczona na poczet pokrycia kosztów, których Organizator nie może już wycofać.
6. W przypadku braku udziału Uczestnika w Wydarzeniu bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia pełnej kwoty uczestnictwa w Wydarzeniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zwolnienia Uczestnika z opłaty za Wydarzenie w szczególności członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, o czym informuje na stronie Wydarzenia oraz w Formularzu zgłoszeniowym.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Uczestnik w trakcie Wydarzenia zobowiązany jest do:
 - a) Podpisania imiennej listy obecności (w przypadku uczestnictwa stacjonarnego) lub zalogowania się do aplikacji za pośrednictwem, której prowadzony jest streaming, pełnym imieniem i nazwiskiem (w przypadku uczestnictwa online),
 - b) Przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) Stosowania się do poleceń kadry dydaktycznej lub innych przedstawicieli Organizatora, którzy posiadają imienny identyfikator potwierdzający współpracę z Organizatorem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Wydarzenia Uczestnika, który w sposób rażący zakłóca przebieg Wydarzenia.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Organizatora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji usługi szkoleniowej. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy szkoleniowej. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji regulaminu (wysłaniu formularza zgłoszeniowego).
3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Organizatora lub podmioty upoważnione na mocy prawa do dostępu do danych.
4. Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami prawa.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
7. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usługowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-714) przy al. Niepodległości 35 NIP 783-175-15-40 reprezentowane przez Członka Zarządu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marek Saj, marek.saj@cuwil.pl,

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Usługowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 35, NIP 783-175-15-40 reprezentowaną przez Członka Zarządu zwane dalej „Centrum”, w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (zwanym dalej „szkoleniem”, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu CENTRUM - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej - RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usługowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-714) NIP 783-175-15-40
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Marek Saj, marek.saj@cuwil.pl,
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie:
 1. w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych dalej RODO,
 2. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 4. w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit.

f RODO),

5. w celu przesyłania informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wydarzeniach organizowanych przez Centrum Usługowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej Sp. z o.o. i Wielkopolską Izbę Lekarską (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
4. Dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
5. Uczestnik szkolenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja któregoś z powyższych praw nie narusza innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna on, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy szkoleniowej, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia wskazanej umowy.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy usług, takich jak: firmy księgowo-prawnicze, informatyczne, likwidatorzy oraz wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód, wykonawcy usług agencyjnych, kancelarie notarialne lub inne podmioty lub organy upoważnione do dostępu do danych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz będą profilowane w celu doboru najwyższej jakości naszych usług.

Data, podpis uczestnika szkolenia