

Uchwała PORL-363/2023
Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 9 maja 2023 r.

w sprawie **zatwierdzenia regulaminu „Opieki prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”.**

Na podstawie Uchwały nr ORL-132/2023/IX Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 22 kwietnia 2023 r. w sprawie wsparcia prawnego członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w nawiązaniu do art. 25 pkt 5) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1342), w związku z art. 14 hb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza regulamin Opieki Prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej i Dyrektorowi Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Uchwała PORL-1657/2020 Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 12 grudnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu „Opieki prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisany elektronicznie/
lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisany elektronicznie/
dr n. med. Krzysztof Kordel

Załącznik do uchwały PORN-363/2023/IX Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu „Opieki prawnej dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”.

Rozdział 1

1. Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie zasad wsparcia prawnego członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w ramach programu „Opieka prawna dla członków WIL” zatwierdzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - a) lekarzach – należy przez to także rozumieć lekarzy dentystów, którzy wraz z lekarzami są członkami Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - b) Izbie – należy przez to rozumieć Wielkopolską Izbę Lekarską,
 - c) ORL WIL – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - d) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - e) Programie – należy przez to rozumieć program „Opieka prawna dla członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej”,
 - f) Składka – należy przez to rozumieć miesięczną składkę na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z przynależnością do Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - g) Kancelaria – należy przez to rozumieć Kancelarię Lex Secure,
 - h) Odrębnych zasadach- należy przez to rozumieć regulamin Lex Secure zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii Lex Secure,
 - i) Najbliżsi – należy przez to rozumieć małżonka/ małżonkę lekarza lub jego/ jej konkubinę/ konkubenta oraz dzieci lekarza do skończenia przez nie 25- tego roku życia.
 - j) Ubezpieczycielu – należy przez to rozumieć TU INTER POLSKA SA.
3. Wsparcie prawne dla lekarzy jest bezpłatne dla uczestników programu. Całość kosztów pokrywa Izba.
4. Program „Opieka prawna dla członków WIL” odpowiada pakietowi Premium w ofercie należącej do Kancelarii.

Rozdział 2

1. Wsparcie prawne w ramach programu obejmuje dostęp lekarzy Izby do telefonicznych porad prawnych realizowanych przez Kancelarię przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem możliwości ograniczenia tego wsparcia z uwagi na awarię techniczną lub prace serwisowe, o których Kancelaria informuje za pomocą swojej strony internetowej. Kancelaria realizuje swoje zadania w ramach polisy zawierającej asystę prawną gwarantowaną przez Ubezpieczyciela.
2. Wsparcie prawne obejmuje następujące kanały komunikacji:
 - a) drogę telefoniczną na numer telefonu udostępniony przez Kancelarię tj. 501 538 539,
 - b) drogę poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kancelarię tj. prawnik@opiekaprawna.pl
3. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność kontaktu za pomocą formuły wideokonferencji, która jest każdorazowo uzgadniania pomiędzy lekarzem a Kancelarią.
4. Obsługę numeru telefonicznego oraz poczty elektronicznej, o których mowa w punktach a) i b), punktu 2 Rozdziału 2 niniejszego regulaminu zapewnia Kancelaria poprzez usługę polegającą na:
 - a) przyjmowaniu pytań prawnych i stanów faktycznych podlegających analizie prawnej,
 - b) dokonaniu analizy prawnej i udzieleniu odpowiedzi na zadany problem prawny po wcześniejszym przedstawieniu opisu problemu i stanu faktycznego,
 - c) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - d) przesyłaniu wzorów pism prawnych lub wzorów umów należących do powszechnego obrotu (wzory pism i umów z Kodeksu cywilnego),
 - e) weryfikacji zgodności z prawem dokumentów i umów do 10 stron przeliczeniowych (strona przeliczeniowa rozumiana jest jako 1800 znaków ze spacjami),
 - f) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - g) przesyłaniu aktualnych oraz historycznych tekstów aktów prawnych,

- h) udzielaniu informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, urzędach, kancelariach i notariuszach.
5. Zakres pomocy prawnej w ramach programu nie ogranicza się do spraw związanych z wykonywaniem zawodu lekarza. Uprawniony lekarz może zadawać pytania prawne i składać wnioski do Kancelarii we wszystkich sprawach związanych z jego życiem zawodowym i prywatnym, z zastrzeżeniem uregulowań, w których mowa w odrębnych zasadach zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.
 6. Pomoc prawna jest realizowana, co do zasady w terminie uzgodnionym z lekarzem. W przypadku braku takiego uzgodnienia, pomoc prawna jest realizowana w okresie do 3 dni roboczych od momentu złożenia Zlecenia, lecz Kancelaria dołoży starań, aby były realizowane w 24 godziny od momentu złożenia Zlecenia. Szczegółowo te kwestie opisane są w odrębnych zasadach zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.

Rozdział 3

1. Uprawnionymi lekarzami do korzystania z programu są lekarze, członkowie Izby, którzy mają opłacone składki na rzecz Izby na 2 miesiące wstecz przed korzystaniem z programu np. aby skorzystać z programu w listopadzie należy mieć opłacone składki co najmniej na dzień 31 sierpnia.
2. Do korzystania z programu są również uprawnieni są także: małżonek/ małżonka lekarza lub jego/ jej konkubina/ konkubent oraz dzieci lekarza do skończenia przez nie 25- tego roku życia. Aby mogli oni skutecznie skorzystać z programu lekarz musi przekazać drogą mailową listę takich osób uprawnionych do Kancelarii. Szczegółowo regulują tą kwestie odrębne zasady dostępne na stronie internetowej Kancelarii. Uprawnienie do skorzystania ze wsparcia prawnego dla osób wymienionych w niniejszym ustępie jest równoznaczne z koniecznością jego weryfikacji, o której mowa w ustępie powyżej w odniesieniu do lekarza, którego są bliskimi.
3. Korzystanie z programu nie jest ograniczone czasowo, ani ilościowo, z zastrzeżeniem, że w danym momencie może być rozpatrywana jedna sprawa dotycząca danego lekarza lub jego najbliższego.
4. Kancelaria ma prawo odmówić realizacji wsparcia prawnego w ramach programu, jeśli przedmiotem wniosku o tą pomoc są treści obraźliwe, naruszające dobra osobiste osób trzecich, albo w inny sposób bezprawne oraz w przypadku stwierdzenia wystąpienia

konfliktu interesów pomiędzy Klientami i/lub Osobami bliskimi lub pomiędzy Klientami/Osobami bliskimi a Wielkopolską Izbą Lekarską lub pomiędzy Klientami/Osobami bliskimi a Operatorem.

5. Zadając pytanie prawne lekarz powinien sformułować jego treść i krótko opisać sprawę, której dotyczy pytanie. Zarówno pytanie prawne, jak i opis sprawy winny być sformułowane w sposób konkretny i ścisły. Pytania lub opis sprawy powinny wskazywać możliwie wyczerpująco wszystkie istotne okoliczności faktyczne i prawne mogące mieć wpływ na sposób interpretacji przepisów i udzielenie odpowiedzi lub sporządzenie opinii.
6. Lekarz ma bezwzględny zakaz udostępniania danych dostępowych uprawniających do korzystania z programu osobom do tego nieupoważnionym.

Rozdział 4

1. Realizacja programu odbywa się na podstawie uchwały Rady.
2. Izba może zdecydować o produkcji i dystrybucji na własny koszt spersonalizowanej karty dostępowej dla wszystkich lekarzy zrzeszonych w izbie, o ile uzna to za niezbędne. Dystrybucja kart odbywa się listem zwykłym na adres wskazany przez lekarza w okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentyków Izby jako adres korespondencyjny, a w przypadku jego braku na adres zameldowania/ zamieszkania.
3. W przypadku nieotrzymania karty dostępowej przez lekarza z uwagi na brak aktualnych danych w okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentyków Izby, ma ona prawo obciążyć lekarza, który chce otrzymać ponownie kartę dostępową kosztami produkcji tej karty oraz kosztami jej dystrybucji.
4. Wydanie duplikatu karty jest odpłatne i cena za duplikat wraz z jego dostarczeniem do lekarza wynosi 50 zł.
5. Kancelaria zobowiązana jest do odmówienia podejmowania działań w zakresie realizacji wniosków lekarzy, jeśli dotyczą one relacji tego lekarza, bądź członka rodziny, osoby najbliższej lekarza z Izbą oraz takich, które mogą rodzić konflikt interesów Izby oraz lekarzy.
6. Izba zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przystąpienia do udziału w programie lekarzom, którzy zostali członkami Izby po rozpoczęciu realizacji programu, z zastrzeżeniem możliwości naliczenia dodatkowej opłaty związanej z kosztami produkcji i dystrybucji kart dostępowych, które nie mogą przekroczyć kwoty 10 zł.

7. Izba zobowiązuje się do informowania o programie na swojej stronie internetowej, Newsletterze WIL, profilu społecznościowym, aplikacji WIL oraz w Biuletynie Informacyjnym Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
8. Izba zastrzega sobie możliwość zmiany w niniejszym regulaminie, na podstawie stosownej uchwały Prezydium.
9. W sprawach nierozstrzygniętych w powyższym regulaminie decydujące znaczenie mają zapisy polisy dostarczonej przez Ubezpieczyciela i podpisanej przez Izbę.
10. Przystępując do korzystania z programu, lekarz zobowiązany jest przestrzegać przepisów powyższego regulaminu oraz odrębnych zasad zamieszczonych na stronie internetowej Kancelarii.

SEKRETARZ

Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisany elektronicznie/
lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES

Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisany elektronicznie/
dr n. med. Krzysztof Kordel