

Załącznik do Uchwały KIW-16/2025 Komisji ds. Integracji, Sportu i Wizerunku Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu szkoleń strzeleckich organizowanych przez Komisję ds. Integracji, Sportu i Wizerunku Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

Regulamin szkoleń strzeleckich organizowanych przez Komisję ds. Integracji, Sportu i Wizerunku Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu strzeleckim organizowanym przez Komisję ds. Integracji, Sportu i Wizerunku Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zwanej dalej Organizatorem lub Komisją,

1.2. Szkolenia mają na celu przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi broni palnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rejestracja uczestników

2.1. Rejestracja na szkolenie odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularzy MS Forms, publikowanych na stronie internetowej www.wil.org.pl

2.2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia formularza rejestracyjnego.

3. Warunki płatności

3.1. Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia kaucji w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) nie później niż w ciągu 3 dni od rejestracji na rachunek bankowy wskazany w formularzu lub poprzez elektroniczny sposób pobierania płatności udostępniony w trakcie rejestracji,

3.2. Opłacenie kaucji o której mowa w punkcie powyżej jest wymagane w celu rezerwacji miejsca na szkoleniu. Po zaksięgowaniu kaucji, Uczestnik otrzyma drogą mailową potwierdzenie rejestracji,

3.3. Pozostała kwota za szkolenie w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) powinna zostać opłacona po zakończeniu zajęć, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

4. Odwołanie wydarzenia przez organizatora

4.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku, gdy nie zbierze się wystarczająca liczba uczestników (minimum 6 osób). Minimalna liczba uczestników zostanie określona przez organizatora w formularzu zgłoszeniowym.

4.2. W przypadku odwołania wydarzenia przez organizatora, uczestnikom zostanie zwrócona pełna kaucja a także wszelkie inne wniesione opłaty, w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych.

5. Odwołanie udziału przez uczestnika

5.1. Uczestnik ma prawo do odwołania swojego udziału w szkoleniu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

5.2. W przypadku odwołania uczestnictwa do 3 dni przed terminem szkolenia, uczestnik otrzyma zwrot wniesionej kaucji, jedynie w przypadku, kiedy na jego miejsce znajdzie inną osobę, która może go zastąpić, która również musi wnieść kaucję. Zwrot kaucji nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych.

5.3. W przypadku odwołania uczestnictwa w wydarzeniu w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wniesiona kaucja nie zostanie zwrócona.

6. Odpowiedzialność organizatora

6.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas szkolenia, poza przypadkami wynikającymi z rażącego niedbalstwa organizatora lub jego pracowników.

6.2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji udzielanych przez prowadzących szkolenie oraz przedstawicieli organizatora.

7. Obowiązki uczestnika

7.1 Uczestnik oświadcza, że dokonując rejestracji zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

7.2 Uczestnik oświadcza, że podczas szkolenia będzie stosował się do poleceń przedstawicieli Organizatora oraz stosował się do szczegółowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie miejsca, w którym odbywa się szkolenie.

7.3 Uczestnik oświadcza, że nie ma żadnych przeciwwskazań formalnych ani zdrowotnych, które mogłyby wpływać na możliwość jego uczestnictwa w szkoleniu.

8. Zmiany regulaminu

8.1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie,

8.2. Zmiany te nie wpływają na prawa uczestników już zarejestrowanych na szkolenie.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r.

10. Informacja o Administratorze Danych

10.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolska Izba Lekarska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 51, którą reprezentuje Prezes.

10.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Katarzyna Michalska,
admin@wil.org.pl

10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w następujących celach:

- a. dla potrzeb zarejestrowania uczestnictwa w Wydarzeniu oraz relacji z Wydarzenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do czasu zakończenia rekrutacji, cofnięcia zgody, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami prawa,
- b. na potrzeby obsługi Wydarzenia i wszystkich niezbędnych czynności organizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przez okres 5 lat od daty zakończenia Wydarzenia,
- c. rozliczenia Wydarzenia, jeśli było ono płatne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przez okres 5 lat od daty zakończenia Wydarzenia,
- d. na potrzeby dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przez okres uprawniający do dochodzenia roszczeń.

10.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy, firmy wspierające obsługę informatyczną oraz świadczące usługi archiwizacyjne oraz prowadzenia relacji na portalach społecznościowych i internetowych, którymi dysponuje Wielkopolska Izba Lekarska.

10.5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10.6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.

