

Uchwała ORL-53/2026/IX
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 7 lutego 2026 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu w sprawie Rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyistów prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

Na podstawie art. 5 pkt 19 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) oraz § 2 ust. 4 i § 12 ust. 3 pkt 2) Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wprowadzonego uchwałą nr 14/2012 XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 31 marca 2012 r. ze zmianami uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin w sprawie Rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyistów prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Komisji ds. Kształcenia Medycznego Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz Działowi Kształcenia Podyplomowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisano elektronicznie/
lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisano elektronicznie/
dr n. med. Krzysztof Kordel

Załącznik do uchwały ORL-53/2026/IX Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie Rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyków prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Regulamin w sprawie Rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyków prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia oraz aktualizacji rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyków, zwanego dalej „Rejestrem”.
2. Organem prowadzącym Rejestr jest Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
3. Rejestr jest prowadzony w systemie ewidencyjno-informatycznym.
4. Rejestr prowadzony jest na podstawie art. 19 i nast. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyki (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 37), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyków (Dz.U. z 2024 r. poz. 637).

§ 2.

Cel prowadzenia Rejestru

Celem prowadzenia Rejestru jest:

- 1) ewidencjonowanie podmiotów uprawnionych do prowadzenia ustawicznego rozwoju zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków;
- 2) zapewnienie nadzoru samorządu lekarskiego nad prawidłową realizacją ustawicznego rozwoju zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków;
- 3) wspieranie realizacji obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków.

§ 3.

Zakres danych objętych Rejestrem

Do Rejestru wpisuje się następujące dane:

- 1) numer wpisu organizatora kształcenia do Rejestru;
- 2) nazwę organizatora kształcenia;
- 3) miejsce zamieszkania albo siedzibę i adres organizatora kształcenia;
- 4) formę organizacyjno-prawną organizatora kształcenia;
- 5) przedmiot, zakres i formy określające ustawiczny rozwój zawodowy;
- 6) początek i koniec okresu planowanego prowadzenia kształcenia;
- 7) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile organizator kształcenia taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 8) numer i datę uchwały o wpisie do Rejestru;
- 9) numer i datę uchwały o zmianie wpisu do Rejestru;
- 10) numer i datę wystawienia zaświadczenia o wpisie do Rejestru;
- 11) daty i wyniki przeprowadzonych kontroli, o których mowa w art. 19e ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 12) dane, o których mowa w art. 19c ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 13) datę i numer uchwały o wykreśleniu z Rejestru.

§ 4.

Wpis do Rejestru

1. Dokumentami niezbędnymi do dokonania wpisu do Rejestru są:

- 1) wniosek o wpis do Rejestru wraz z załącznikami:
 - nie starszym niż pobrany na miesiąc przed złożeniem wniosku odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo nie starszym niż pobrane na miesiąc przed złożeniem wniosku zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z wpisem w przedmiocie działalności punktu 85.59 B z PKD, w przypadku gdy organizator kształcenia jest przedsiębiorcą;
 - dowód uiszczenia opłaty za wpis do rejestru w wysokości 500 zł. Jeśli do wniosku dołączony jest więcej niż jeden wniosek „Informacja o formie kształcenia”, opłata powiększona jest o iloczyn zgłoszonych szkoleń i opłaty w kwocie 250 zł (250 zł x

- liczba szkoleń);
- 2) wniosek o potwierdzenie spełniania warunków kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów przez organizatora kształcenia;
 - 3) informacje o planowanych formach kształcenia obejmujące:
 - a) przedmiot i szczegółowy program kształcenia;
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia kształcenia;
 - c) miejsce i adresu kształcenia;
 - d) regulamin kształcenia zawierający:
 - i. sposób i tryb kształcenia,
 - ii. zasady i tryb naboru uczestników,
 - iii. uprawnienia i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu,
 - iv. szczegółowy sposób weryfikacji wyników kształcenia,
 - v. wysokość opłaty za udział w kształceniu;
 - e) szczegółowe dane dotyczące kwalifikacji wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i zajęcia praktyczne;
 - f) szczegółowe dane dotyczące kwalifikacji kierownika naukowego kształcenia
 - g) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - h) ankietę oceniającą szkolenie;
 - 4) oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentystów są kompletne i zgodne z prawdą; znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie ustawicznego rozwoju zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów - określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.”.
 - 5) Oświadczenie powinno również zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy, adres jego miejsca zamieszkania albo siedziby;
 - 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
 - 3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
2. Okręgowa Rada Lekarska jest obowiązana dokonać wpisu wnioskodawcy do rejestru w bez zbędnej zwłoki.
 3. Okręgowa Rada Lekarska wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru.

§ 5.

Informacje na temat planowanej formy kształcenia

Organizator kształcenia wpisany do Rejestru jest zobowiązany do przekazania organowi prowadzącemu Rejestr, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia, szczegółowych informacji na temat planowanej formy kształcenia, o których mowa w § 4 ust. pkt 3 wraz z dowodem uiszczenia opłat, o której mowa w § 7 ust. 3 oraz uchwałą o potwierdzeniu warunków kształcenia dla danej formy kształcenia, jeżeli planowana forma kształcenia nie jest objęta uzyskanym i przekazanym wcześniej Okręgowej Radzie Lekarskiej potwierdzeniem.

§ 6.

Odmowa wpisu lub skreślenie z Rejestru

1. Okręgowa Rada Lekarska odmawia wpisu do Rejestru, jeżeli:
 - 1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące wnioskodawcy wykonywania działalności objętej wpisem;
 - 2) organizatora kształcenia wykreślono z rejestru na podstawie ust. 2 pkt 1, 4 lub 5 w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
 - 3) wnioskodawca nie spełnia warunków, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy.
2. Okręgowa Rada Lekarska skreśliła podmiot z Rejestru w przypadku:
 - 1) złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 19b ust. 2, niezgodnego ze stanem faktycznym;
 - 2) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego organizatorowi kształcenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru;
 - 3) likwidacji lub ogłoszenia upadłości organizatora kształcenia;
 - 4) rażącego naruszenia warunków wymaganych do wykonywania działalności objętej wpisem;
 - 5) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 19e ust. 11 pkt 2;
 - 6) złożenia przez tego organizatora kształcenia wniosku o wykreślenie z rejestru;
 - 7) uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu organizatora kształcenia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4 i 5, wykreślenie z rejestru następuje po uprzednim podjęciu uchwały o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez organ prowadzący rejestr.
4. Organizator kształcenia, którego wykreślono z rejestru, na podstawie ust. 2 pkt 1, 4 lub 5, może uzyskać ponowny wpis do tego rejestru nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia podjęcia uchwały o wykreśleniu z rejestru.
5. Do uchwał Okręgowej Rady Lekarskiej WIL w sprawie wpisu, odmowy wpisu i wykreślenia wpisu z rejestru stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące decyzji administracyjnych.

§ 7.

Oplaty

1. Opłata za wpis do Rejestru wynosi 500 zł i jest powiększona o iloczyn liczby planowanych informacji o formach kształcenia (wskazanych w wystąpieniu o potwierdzenie warunków kształcenia jako liczba planowanych form realizacji programu kształcenia).
2. Jeżeli kształcenie planowane jest jednorazowo w jednej formie wówczas opłata wynosi 500 zł.
3. Opłata za każdą kolejną informację o planowanej formie kształcenia wynosi 250 zł.
4. Wpłaty należy dokonywać na numer rachunku bankowego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej: 45 1020 4027 0000 1102 0404 3501 z dopiskiem „Opłata za wpis/kolejny wpis do rejestru podmiotów”.

§ 8.

Przekazywanie informacji o sposobie dopełnienia przez członków WIL obowiązku doskonalenia zawodowego

1. Organizator kształcenia zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Okręgowej Radzie WIL informacji o sposobie dopełnienia przez lekarzy członków WIL obowiązku doskonalenia zawodowego.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) imię, nazwisko oraz tytuł zawodowy członka WIL,
 - 2) nazwę i formę odbytego kształcenia,
 - 3) czas trwania kształcenia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w formie zbiorczego zestawienia uczestników szkolenia będących członkami WIL przesyłana jest na adres poczty elektronicznej: dkp@wil.org.pl

§ 9

Udostępnianie danych z Rejestru

1. Rejestr podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentyistów jest jawny, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dane z Rejestru są udostępniane:
 - 1) w siedzibie właściwej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - 2) w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail.
3. Udostępnienie danych zawartych w Rejestrze następuje z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celu Rejestru.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisano elektronicznie/
lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
/dokument podpisano elektronicznie/
dr n. med. Krzysztof Kordel