

Uchwała ORL-31/2026/X
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 3 kwietnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia ramowego regulaminu działania struktur terenowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

Na podstawie art. 25 pkt 9) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1342 ze zm.) oraz na podstawie § 5 ust. 3 i 7, § 10 ust. 3 oraz w zw. z § 16 ust. 3 Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wprowadzonego uchwałą nr OZL-22/2026/X LI Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 28 lutego 2026 r. uchwała się, co następuje:

§ 1


Przyjmuje się ramowy regulamin działania struktur terenowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Uchwała nr 143/2018/VIII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 15.09.2018 r. w sprawie powołania, organizacji i działania delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ze zmianami.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

dr n. med. Karol Lubarski

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Mateusz Szulca

Załącznik do uchwały nr ORL-31/2026/X Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 3 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia ramowego regulaminu działania struktur terenowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Ramowy regulamin działania Struktur Terenowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Wielkopolska Izba Lekarska (dalej: **WIL**) może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków ustanowionym przez siebie Delegaturom lub Kołom lekarzy, zwanym dalej łącznie Strukturami Terenowymi. Spis oraz obszar działania Struktur Terenowych stanowi Załącznik do Ramowego regulaminu działania Struktur Terenowych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej (dalej: Regulamin).
2. Struktury Terenowe wykonują obowiązki określone Regulaminem, uchwałami Okręgowego Zjazdu Lekarzy (OZL), Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej (ORL) lub jej Prezydium (PORL).
3. Delegaturę ORL WIL (dalej: Delegaturę) stanowią lekarze – członkowie WIL – wykonujący zawód lekarza lub lekarza dentystry na obszarze danej Delegatury oraz niewykonyjący zawodu lekarze mający miejsce zamieszkania na obszarze danej Delegatury. Obszar Delegatury wyznacza się w oparciu o jednostki zasadniczego podziału terytorialnego kraju (gminy lub powiaty).
4. Lista członków Delegatury jest stale aktualizowana zgodnie z deklaracjami składanymi do Okręgowego Rejestru Lekarzy WIL.
5. **Koło lekarzy** jest lokalną strukturą samorządu lekarskiego o charakterze oddolnym, tworzoną na wniosek co najmniej **50 lekarzy** wykonujących zawód na danym terenie obejmującym obszar gmin lub powiatów albo w danym podmiocie leczniczym. Utworzenie Koła lekarzy na terenie Delegatury wymaga uprzedniej zgody Zarządu Delegatury. Koło lekarzy podlega Zarządowi Delegatury, na terenie której zostało utworzone albo Prezydium ORL, gdy działa na innym terenie Izby. Koło lekarzy działa na rzecz integracji środowiska lekarskiego, realizuje inicjatywy edukacyjne, szkoleniowe i społeczne oraz reprezentuje potrzeby jego członków wobec Delegatury albo Prezydium ORL.
6. Nadzór nad działaniem Delegatur oraz Kół lekarzy sprawuje w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej członek Prezydium ORL pełniący funkcję Koordynatora ds. Struktur Terenowych WIL (dalej: Koordynator), którego obowiązki określa PORL.

Rozdział II Delegatury

§ 2

1. Działalnością Delegatury kieruje Zarząd Delegatury (ZD), którego pracami kieruje Przewodniczący Delegatury. Działania ZD oraz Przewodniczącego Delegatury nadzoruje Zebranie Delegatów Delegatury (ZDD).
2. W celu realizacji zadań Delegatury, ZD może w formie uchwały powoływać zespoły oraz grupy robocze lub wnioskować do ORL o utworzenie Kół lekarzy na obszarze swojego działania z inicjatywy lekarzy chętnych do ich utworzenia.
2. Posiedzenia ZDD oraz ZD są zwoływane, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu. Posiedzenie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych, a ich członkowie zostali prawidłowo powiadomieni o terminie, miejscu i przebiegu obrad. Posiedzenia odbywają się z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji zdalnej w czasie rzeczywistym lub w systemie hybrydowym, z wyjątkiem posiedzeń wyjazdowych które mogą odbywać się stacjonarnie. Głosowania odbywają się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Delegatury.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

§ 3

1. Do zadań Delegatur należą:
 - a. organizowanie działań samorządu lekarskiego na obszarze działalności Delegatury,
 - b. ustalanie zasad i form współpracy z podmiotami leczniczymi, samorządami innych zawodów medycznych i związkami zawodowymi lekarzy i lekarzy dentyków oraz organami jednostek samorządu terytorialnego na obszarze Delegatury, zgodnie z wytycznymi PORL WIL lub ORL WIL,
 - c. prezentowanie stanowisk lekarzy Delegatury organom i komisjom ORL WIL,
 - d. zarządzanie sprawami finansowymi Delegatury i podległych im kół w zakresie wynikającym z uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem zaleceń Skarbnika ORL WIL oraz innych uchwał i zarządzeń regulujących zasady wydatkowania środków z budżetu WIL,
 - e. reprezentowanie lekarzy Delegatury, na podstawie delegacji lub zgody Prezesa ORL WIL, PORL WIL lub ORL WIL, wobec lokalnych władz samorządowych,

- organów administracyjnych oraz organizacji społecznych i samorządowych, a także instytucji realizujących zadania z zakresu ochrony zdrowia,
- f. bieżące sprawozdawanie wszystkich działań reprezentacyjnych na podstawie pkt 3 i 5 Prezesowi ORL WIL,
 - g. propagowanie zasad etyki lekarskiej oraz troska o przestrzeganie godności zawodu lekarza,
 - h. przedstawianie PORL WIL i odpowiednim komisjom ORL WIL kandydatów na przedstawicieli ORL w postępowaniach konkursowych, kwalifikacyjnych i innych,
 - i. przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza, rejestracji zmian w indywidualnych praktykach lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktykach lekarskich oraz grupowych praktykach lekarskich członków Delegatury, doskonalenia zawodowego członków Delegatury oraz innych zmian w rejestrze lekarzy,
 - j. organizowanie miejsc podawczych dla dokumentów opisanych w pkt 9 na terenach szpitali z obszaru działania Delegatury,
 - k. wszystkie dokumentów wytworzone lub przetwarzane przez Delegaturę, w szczególności uchwały jej władz, decyzje Przewodniczącego muszą zostać w dniu ich wytworzenia lub przetworzenia wprowadzone do systemów informatycznych Biura WIL,
 - l. przekazywanie do właściwych struktur WIL spraw wg właściwości zgodnie z kompetencjami w terminie nie dłuższym niż 1 dnia roboczego Delegatury od daty wpływu sprawy do Delegatury,
 - m. udział w realizacji zadań związanych z przejmowaniem dokumentacji po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach – członkach WIL na zasadach właściwych przepisów oraz uchwał WIL,
 - n. organizowanie lub współorganizowanie działalności szkoleniowej w zakresie doskonalenia zawodowego na obszarze Delegatury z udziałem i w porozumieniu z komórką WIL odpowiedzialną za doskonalenie zawodowe,
 - o. organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń integrujących środowisko lekarskie na obszarze Delegatury we współpracy z odpowiednimi komisjami ORL WIL,
 - p. informowanie ZDD i ORL WIL o pracach Delegatury.
2. Delegatura zobowiązana jest do wykonywania innych zadań, które wynikają z uchwał organów WIL lub PORL WIL.

3. Zadania Delegatury powinny być realizowane przy współudziale właściwych komisji problemowych powołanych przez Okręgową Radę Lekarską.
4. Wszystkie rozstrzygnięcia Delegatury, Zebrania Delegatów Delegatury, Zarządu Delegatury oraz Przewodniczącego Zarządu Delegatury dotyczące spraw finansowych, w tym zaciągania zobowiązań wymagają dla swej ważności wprowadzenia do elektronicznego systemu obiegu dokumentów WIL w dniu ich podjęcia i sporządzenia.

§ 4

1. Zebranie Delegatów Delegatury jest najwyższym ciałem nadzorczym Delegatury.
2. W ZDD uczestniczą Delegaci na OZL WIL będący członkami danej Delegatury lub wykonujący zawód na jej terenie.
3. ZDD odbywa się w zależności od potrzeb danej Delegatury, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
4. ZDD musi się odbyć nie później niż 14 dni przed OZL WIL, celem zatwierdzenia i zaopiniowania działalności rocznej danej Delegatury.
5. Pierwsze ZDD nowej kadencji zwołuje ustępujący Przewodniczący Delegatury przed sprawozdawczo-wyborczym OZL WIL celem zatwierdzenia i zaopiniowania działalności kadencyjnej danej Delegatury. W przypadku niezwołania ZDD, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez ustępującego Przewodniczącego Delegatury, ZDD może zwołać Koordynator.

§ 5

1. Zadaniem pierwszego ZDD nowej kadencji jest:
 - a. zatwierdzenie i zaopiniowanie sprawozdania kadencyjnego Zarządu Delegatury ustępującej kadencji,
 - b. przygotowanie się do dyskusji zjazdowej nad działalnością Delegatury w następnej kadencji.
2. Z posiedzenia ZDD sporządzany jest protokół na zasadach, o których mowa w stosownych przepisach ustanowionych przez Prezesa ORL WIL.
3. Posiedzenia ZDD są jawne dla członków samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.

§ 6

1. Zarząd Delegatury jest najwyższą władzą Delegatury, którą tworzą Przewodniczący oraz członkowie Zarządu wybrani decyzją ORL WIL spośród kandydatów będących delegatami na OZL WIL danej kadencji nie będących jednocześnie członkami ORL

WIL. W skład Zarządu Delegatury powinien wchodzić co najmniej jeden lekarz dentyista.

2. W posiedzeniach Zarządu Delegatury mogą uczestniczyć z głosem stanowiącym wszyscy członkowie ORL WIL będący członkami danej Delegatury.
3. Przewodniczący Delegatury wyznacza, spośród ZD, swojego zastępcę oraz Sekretarza.
4. Do zadań ZD należą zadania, niezastrzeżone dla ZDD oraz Przewodniczącego Delegatury.
5. Swoje obowiązki członkowie ZD wykonują w szczególności w czasie dyżurów w biurze Delegatury, których harmonogram ustala Przewodniczący Delegatury lub wskazany Zastępca Przewodniczącego.

§ 7

1. ZD obraduje na posiedzeniach hybrydowych, zdalnych.
2. Posiedzenia ZD odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenia ZD zwoływane są przez Przewodniczącego Delegatury z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków ZD w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Przewodniczącego Delegatury.
4. Członków ZD powiadamia się o terminie, miejscu i harmonogramie posiedzenia ZD elektronicznie, co najmniej 7 dni przed terminem wyznaczonego posiedzenia. Posiedzeniami ZD kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
5. Przewodniczący Delegatury ma obowiązek informować członków PORL WIL i członków ORL WIL, o których mowa w § 6 ust. 2, o terminie każdego posiedzenia ZD lub ZDD, w dniu ich zwoływania, wraz z udostępnieniem drogi połączenia się z posiedzeniem hybrydowym lub zdalnym.
6. W posiedzeniach ZD mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie organów WIL oraz zaproszeni członkowie WIL.
7. Z posiedzeń Zarządu Delegatury Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje wraz z nim Przewodniczący Delegatury lub jego Zastępca.

§ 8

1. Przewodniczącego Delegatury powołuje i odwołuje ORL WIL w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący Delegatury, niebędący członkiem PORL WIL może uczestniczyć w posiedzeniach PORL WIL bez prawa do udziału w głosowaniach.
3. Przewodniczący Delegatury podlega bezpośrednio Koordynatorowi.

4. W sytuacji uniemożliwiającej pełnienie przez Przewodniczącego Delegatury jego funkcji, zadania Przewodniczącego Delegatury może przejąć Prezes ORL.
5. Jeżeli okoliczności uniemożliwiają Przewodniczącemu Delegatury pełnienie jego obowiązków mają charakter przejściowy Prezes ORL WIL może tymczasowo powierzyć wykonywanie obowiązków członkowi ZDD lub członkowi ORL WIL.
6. Pisma kierowane w imieniu Delegatury do organów lub instytucji zewnętrznych podpisuje Przewodniczący Delegatury lub upoważniony przez niego członek ZD oraz Sekretarz ZD i wprowadza je do Rejestru Korespondencji Wychodzącej Biura WIL przed ich wysłaniem nadając odpowiednią sygnaturę sprawie.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych stanowisko w imieniu Delegatury zajmuje Prezes ORL lub Koordynator i przedstawia je wraz z uzasadnieniem do akceptacji na najbliższym posiedzeniu Zarządu Delegatury.
8. Posiedzenia Zarządu Delegatury są jawne dla członków samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.

§ 9

1. Do obowiązków Przewodniczącego Delegatury należy:
 - a. kierowanie pracami ZDD i ZD,
 - b. przydzielanie spraw do realizacji członkom ZD lub członkom ZDD,
 - c. podpisywanie korespondencji, w ramach posiadanych kompetencji na mocy innych uchwał,
 - d. wydatkowanie środków finansowych zawartych w budżecie WIL dla Delegatury na dany rok kalendarzowy, zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok kalendarzowy, dyspozycjami Skarbnika ORL, innymi uchwałami i zarządzeniami regulującymi zasady wydatkowania środków budżetowych WIL,
 - e. przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Delegatury,
 - f. nadzór merytoryczny nad biurem Delegatury i dbałość o przestrzeganie prawa pracy oraz regulaminu pracy, zasad BHP, p.poż. obowiązujących w WIL lub w jednostce, w ramach której działa biuro Delegatury,
 - g. nadzór nad stanem technicznym sprzętu i obiektów przypisanych do używania w Delegaturze,
 - h. przedłożenie na koniec półrocza PORL WIL ramowego planu działalności Delegatury na kolejne półrocze, zawierającego planowane wydarzenia.
2. W sprawach związanych z nadzorem nad pracownikami Delegatury, organizacją ich pracy oraz w sprawach związanych z zakupami infrastrukturalnymi i remontami w biurze Delegatury, Przewodniczący Delegatury współpracuje z Dyrektorem Biura

WIL, któremu te sprawy i pracownicy podlegają lub wyznaczonemu przez niego kierownikowi.

3. Przewodniczący odpowiada za prawidłowość wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w tym gospodarność i właściwe ich dokumentowanie.

§ 10

Do obowiązków Sekretarza Delegatury należy:

- a. redagowanie protokołów ze Zgromadzeń Delegatów i zebrań Zarządu Delegatury,
- b. przygotowywanie korespondencji Delegatury,
- c. nadzór nad kompletowaniem dokumentów i ich ewidencją w systemach informatycznych,
- d. nadzór nad szkoleniem pracowników biura Delegatury.

§ 11

1. Koordynator, Prezes ORL oraz ORL sprawują nadzór nad działaniem Delegatury w tym nad zgodnością przyjętych przez nią procedur oraz regulacji z procedurami i regulacjami dotyczącymi funkcjonowania WIL, a także nad poprawnością stosowania tych procedur przez Delegaturę.
2. Od decyzji Koordynatora, Przewodniczącego Delegatury oraz Zarządu Delegatury podmiotowi, którego prawa decyzja ta narusza przysługuje odwołanie do Prezydium ORL WIL.

§ 12

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Delegatury sprawuje jej biuro, stanowiące komórkę organizacyjną Biura WIL.
2. Szczegółowy tryb pracy biura delegatury uregulowany jest w regulaminie organizacyjnym Biura WIL.


§ 13

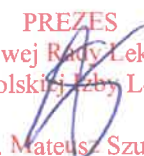
Delegatura, w której liczba wybranych delegatów na dzień sprawozdawczyborczego Okręgowego Zjazdu Lekarzy jest mniejsza niż połowa przysługujących tej delegaturze mandatów osobno dla lekarzy lub lekarzy dentystów ulega likwidacji.

Rozdział II Koła lekarzy

§ 14

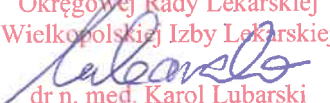
1. Koło lekarzy działa na obszarze jednostki terenowej i zrzesza lekarzy zainteresowanych wspólną działalnością, edukacyjną, integracyjną lub społeczną.
2. Podstawową formą działalności koła jest organizowanie spotkań, szkoleń, inicjatyw środowiskowych oraz zgłaszanie stanowisk i wniosków do właściwych struktur izby lekarskiej.
3. Najwyższą władzą koła lekarzy jest walne zebranie członków Koła.
4. Kołem lekarzy kieruje opiekun koła, który jest wyznaczany, spośród członków koła wskazanych w sposób określony w ust. 5, przez nadzorującą koło jednostkę Przewodniczącego Delegatury lub Koordynatora.
5. Kandydat na opiekuna koła może zostać wskazany:
 - a. w treści wniosku o utworzenie Koła,
 - b. uchwałą walnego zebranie członków koła
 - c. uchwałą ZD, Delegatury na terenie której działa Koło lekarzy lub uchwałą Prezydium ORL.
6. Opiekun Koła reprezentuje koło lekarzy na zewnątrz oraz koordynuje jego bieżącą działalność.
7. Opiekun Koła wnioskuje o środki finansowe na wydarzenia organizowane przez Koło lekarzy odpowiednio do Przewodniczącego Delegatury albo Koordynatora.
8. Wydatkowanie środków finansowych na wydarzenia organizowane przez koło lekarzy wymaga zatwierdzenia przez PORL.
9. Budżet przeznaczony na działalność kół lekarzy planowany jest przez ORL i ma charakter wspólny dla wszystkich kół lekarzy działających w WIL.
10. Opiekun Koła przygotowuje plan wydatków na dany rok kalendarzowy w oparciu o preliminarz środki budżetowe przeznaczone na działalność kół lekarzy. Plan wydatków Koła podlega zatwierdzeniu przez odpowiednio Zarząd Delegatury albo Koordynatora a następnie Skarbnika.
11. Koło lekarzy nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w rozumieniu Ustawy o rachunkowości ani uchwał w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy i lekarzy dentyków. Koło ani jego opiekun nie są upoważnieni do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu koła, Delegatury czy WIL.


SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

dr n. med. Karol Lubarski

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Mateusz Szulca

W ramach Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ustanawia się następujące Delegatury Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej:

- 63/2 – Delegatura ORL WIL w Koninie, działająca na terenie powiatów:
 - o słupecki
 - o koniński
 - o m. Konin
 - o turecki
 - o kolski
- 63/3 – Delegatura ORL WIL w Kościanie, działająca na terenie powiatów:
 - o grodziski
 - o wolsztyński
 - o leszczyński
 - o m. Leszno
 - o kościański
 - o śremski
 - o gostyński
 - o rawicki
- 63/4 – Delegatura ORL WIL w Pile, działająca na terenie powiatów:
 - o złotowski
 - o pilski
 - o czarnkowsko-trzcianecki
 - o chodzieski
- 63/5 – Delegatura ORL WIL w Ostrowie Wielkopolskim, działająca na terenie powiatów:
 - o krotoszyński
 - o jarociński
 - o pleszewski
 - o ostrowski
 - o kaliski
 - o m. Kalisz
 - o ostrzeszowski
 - o kępiński

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

dr n. med. Karol Lubarski

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Mateusz Szulca