

Jak złożyć wniosek elektroniczny o PWZ przed stażem poddyplomowym

Przewodnik krok po kroku: od logowania do Portalu Obsługi Lekarza, przez wypełnienie wniosku W1, aż po podpis i wystanie sprawy.

A

Logowanie

Rejestracja przez mObywatel i logowanie kontem OIL.

B

Wniosek o PWZ - W1

Cztery kroki kreatora i podsumowanie danych.

C

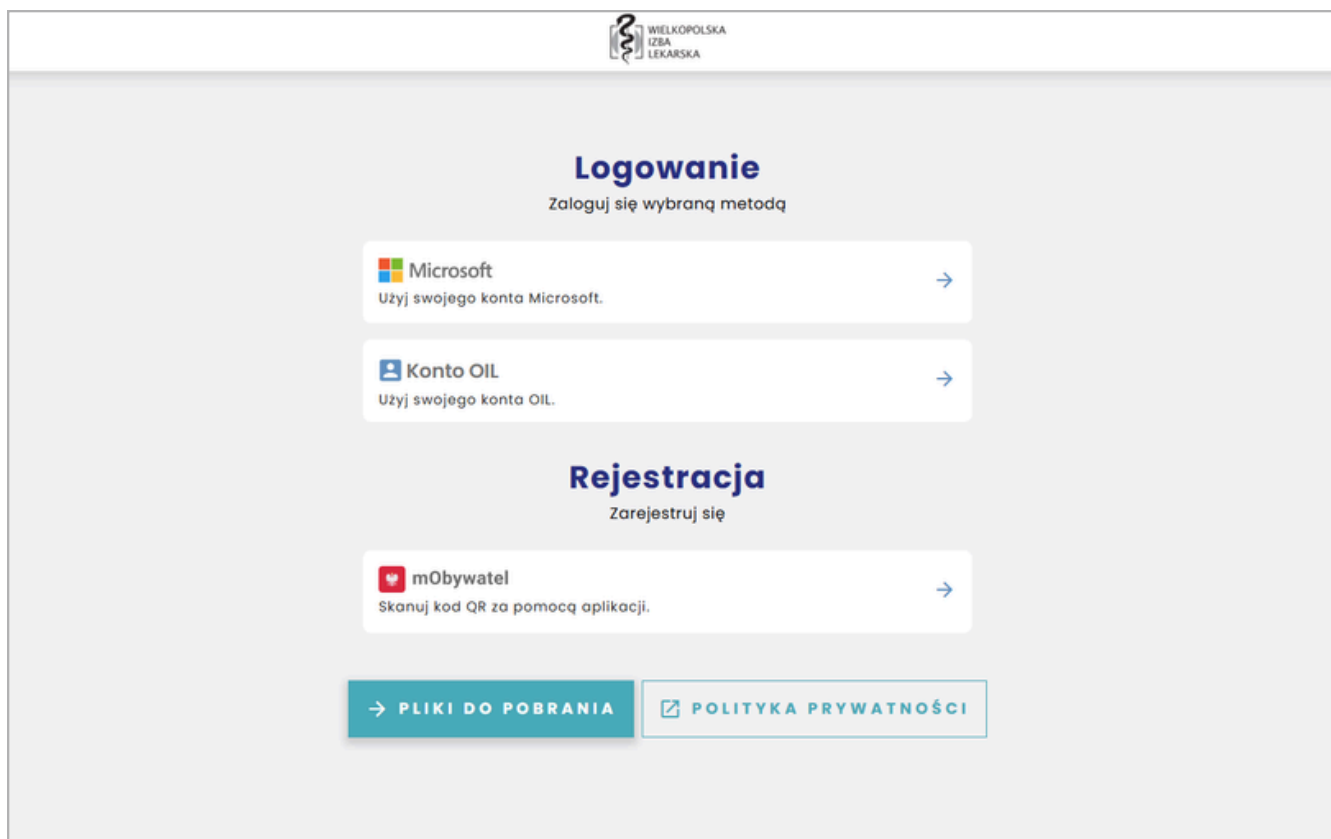
Podpis

Podpis profilem zaufanym i wystanie sprawy.

1

ETAP A · LOGOWANIE


Zaloguj się do portalu




WIELKOPOLSKA
IZBA
LEKARSKA

Logowanie


Zaloguj się wybraną metodą


 Microsoft
Użyj swojego konta Microsoft. →

 Konto OIL
Użyj swojego konta OIL. →

Rejestracja

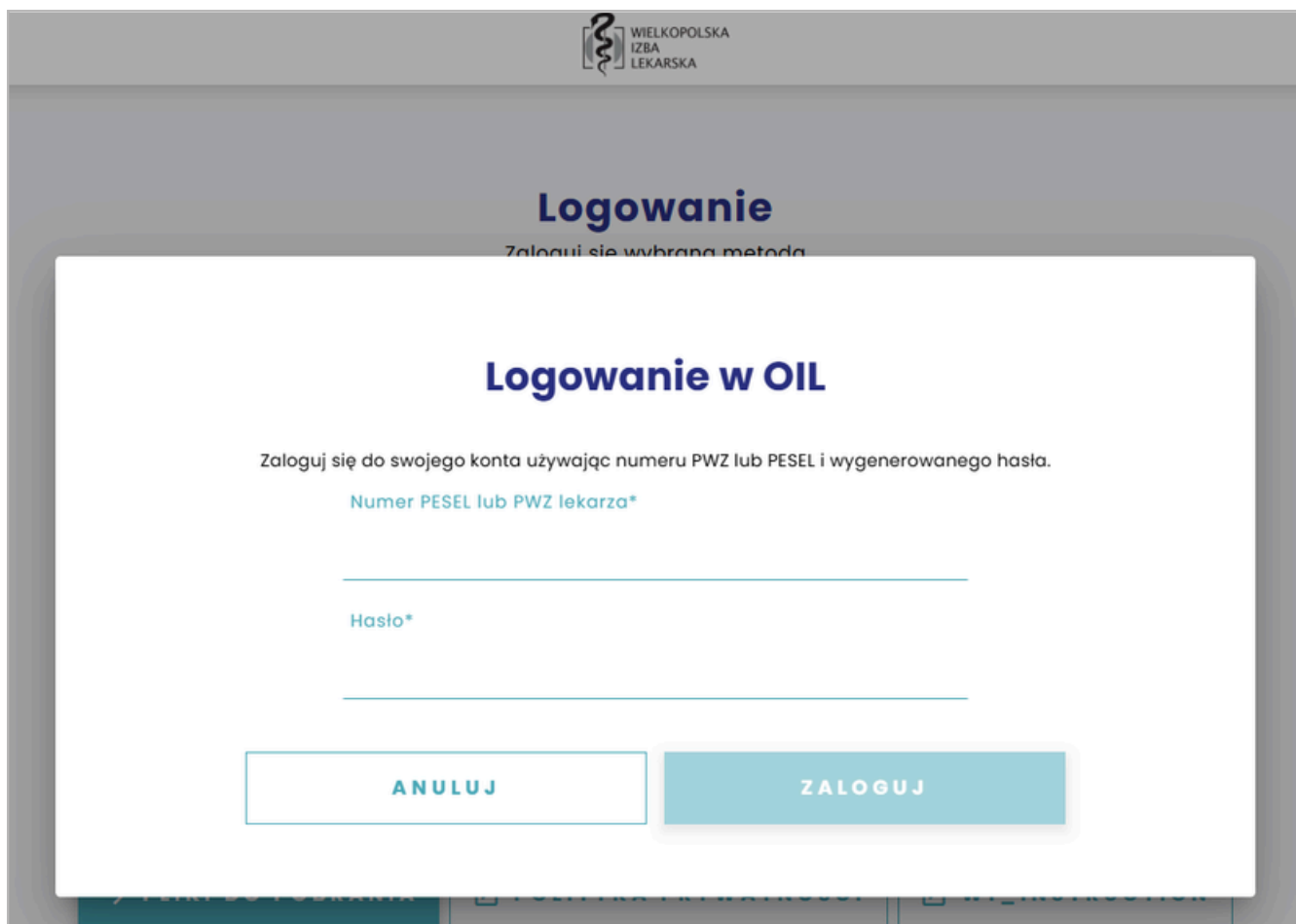
Zarejestruj się

 mObywatel
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji. →

→ **PLIKI DO POBRANIA**  **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

Wejdź na portal POL (pol.wil.org.pl). Logujesz się pierwszy raz? Najpierw się zarejestruj - w sekcji **Rejestracja** wybierz **mObywatel** i zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Po rejestracji system wygeneruje dane dostępowe (login + hasło) **w pliku PDF**.



WIELKOPOLSKA
IZBA
LEKARSKA

Logowanie

Zaloguj się wybraną metodą

Logowanie w OIL

Zaloguj się do swojego konta używając numeru PWZ lub PESEL i wygenerowanego hasła.

Numer PESEL lub PWZ lekarza*

Hasło*

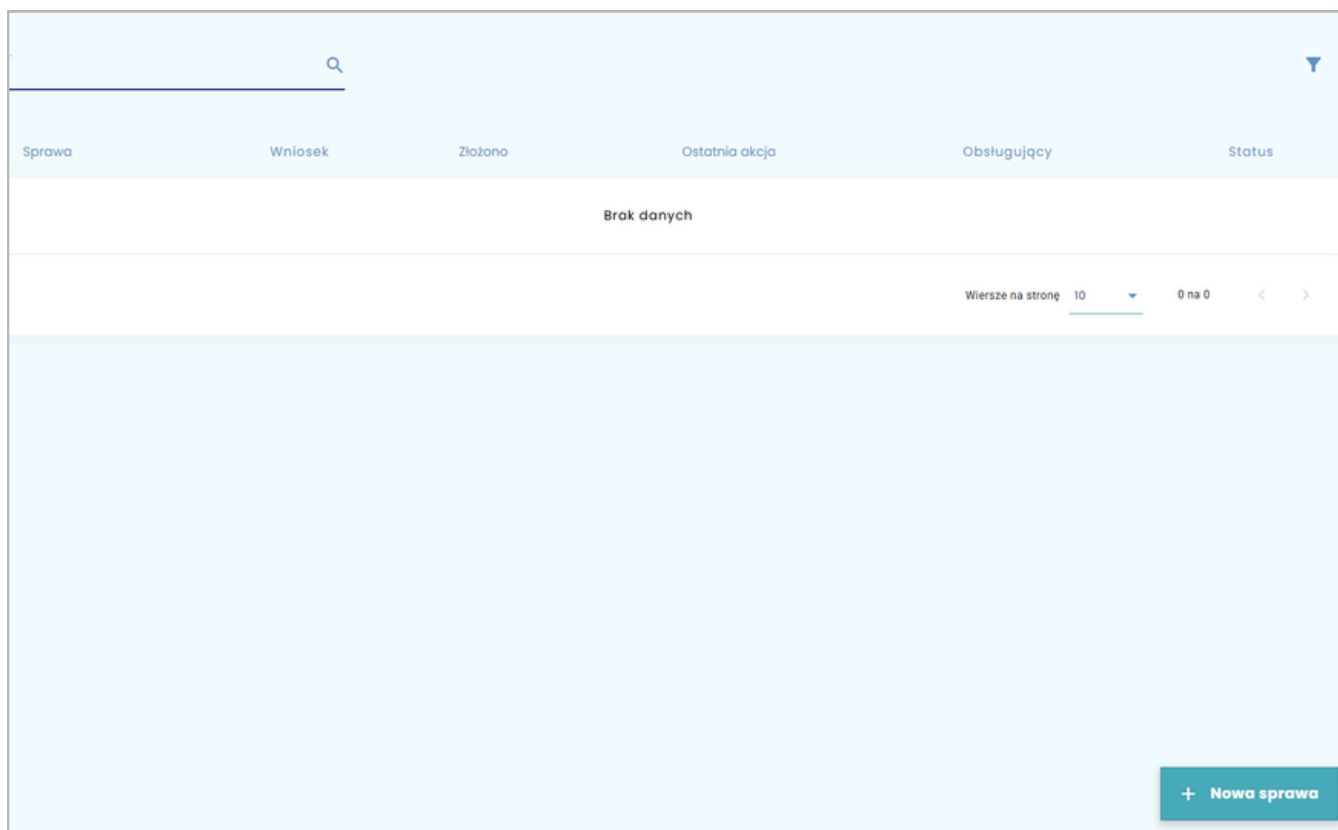
ANULUJ ZALOGUJ

Następnie **Zaloguj się**: wybierz **Konto OIL**, podaj **PESEL** lub numer **PWZ** oraz **hasło** z pliku **PDF**. Po pierwszym logowaniu **zmień hasło na bezpieczne**.

3

ETAP A · NOWA SPRAWA

Rozpocznij nową sprawę

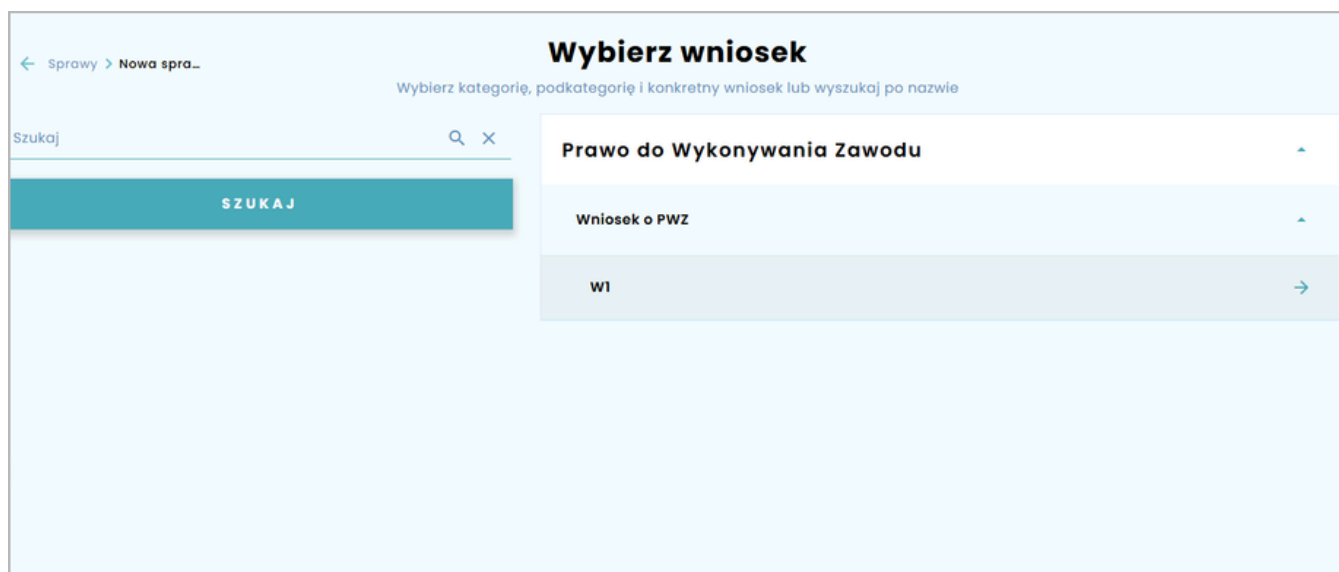


W zakładce **Sprawy** kliknij **+ Nowa sprawa**

4

ETAP A · NOWA SPRAWA

Rozpocznij nową sprawę

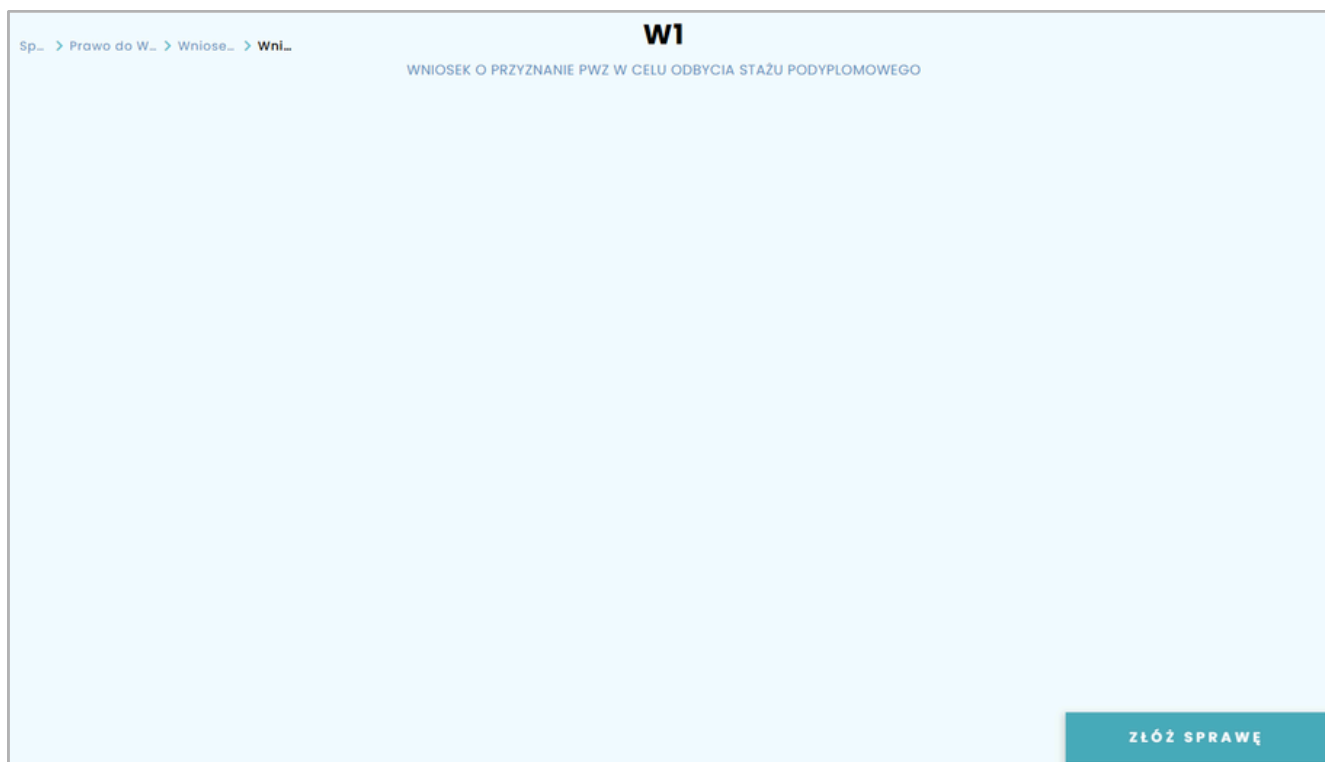


Wybierz wniosek: **Prawo do Wykonywania Zawodu** → **Wniosek o PWZ** → **W1**.

5

ETAP A · NOWA SPRAWA

Rozpocznij nową sprawę



Kliknij **Złóż sprawę**, aby przejść do formularza.

6

ETAP B · KROK 1 z 4

Dane ewidencyjne

← Sp_ > Prawo do W_ > Wniose_ > Wn_

W1

WNIOSEK O PRZYZNANIE PWZ W CELU ODBYCIA STAŻU PODYPLOMOWEGO

Zapisz

1 > 2 > 3 > 4

DANE EWIDENCYJNE

DANE EWIDENCYJNE

DANE OSOBOWE

DANE OSOBOWE

Imię*

Drugie imię (jeśli posiadasz)

Wprowadź wartość...

Nazwisko*

Nazwisko rodowe*

Uzupełnij **dane ewidencyjne**: dane osobowe, rejestracyjne, a na końcu złóż oświadczenie o znajomości języka polskiego. Pola oznaczone * są obowiązkowe.

7

ETAP B · KROK 2 z 4

Dane adresowe

DANE ADRESOWE

DANE ADRESOWE

Adres zamieszkania

Adres musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego

Kod TERYT

Wprowadź wartość...

Województwo*

Powiat*

Gmina*

Uzupełnij **dane adresowe**: adres zamieszkania i adres korespondencyjny.

1 > 2 > 3 > 4


DOKUMENTY

Pełny wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest na stronie wil.org.pl/staz2026. W przypadku składania wniosku elektronicznie należy je zeskanować i dołączyć jako załączniki. Uwaga! Oryginały wszystkich załączonych dokumentów należy okazać przy odbiorze dokumentów w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej. Samo załączenie skanów do wniosku elektronicznego nie jest wystarczające.

Załączone dokumenty

Załączone dokumenty

Miękki odpis dyplomu lekarza / lekarza dentysty (można dostarczyć przy odbiorze PWZ)



Przeciągnij i upuść plik tutaj. Dopuszczalne formaty: pdf, docx

DODAJ Z DYSKU

Załącz **wymagane dokumenty** — m.in. kopię dyplomu / dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lekarza lub lekarza dentysty oraz pozostałe załączniki.

Jakie dokumenty przygotować? Pełną listę znajdziesz na stronie WIL: „[PWZ przed stażem podyplomowym](http://wil.org.pl)” (wil.org.pl).

The screenshot shows a web form titled "DANE UZUPEŁNIAJĄCE" with a subtitle "DANE UZUPEŁNIAJĄCE". Below this is a section titled "Dodatkowe informacje" with a subtitle "Dodatkowe informacje". The form contains four input fields:

Numer Izby*	63
Data złożenia oświadczenia*	30.06.2026
Miejsce złożenia dokumentów*	Poznań
Data przyjęcia dokumentów*	30.06.2026

Uzupełnij dane uzupełniające. W polu “Miejsce złożenia dokumentów” wpisz: **Poznań**.

Podsumowanie. Sprawdź dokładnie poprawność wszystkich wprowadzonych danych. Jeśli wszystko się zgadza — zatwierdź; jeśli nie — cofnij się i popraw.

Prawo do W... > Wniosek o... > Wnio...

WI

WNIOSEK O PRYZNANIE PWZ W CELU ODBYCIA STAŻU PODYPLOMOWEGO

PODPISZ SPRAWĘ

1. Pobierz i zapisz sprawę u siebie na dysku.
[POBIERZ SPRAWĘ](#)
2. Podpisz dokument profilem zaufanym na Gov.pl
[Sprawdź, jak podpisać dokument profilem zaufanym](#)
3. Załącz podpisaną sprawę w polu poniżej:
Plik załącznika

sprawa_30_06_2026_12_57_37.pdf 

[PODPISZ I PODPISZ SPRAWĘ PÓŹNIEJ](#) [USUŃ SPRAWĘ](#) [POTWIERDŹ PODPIS](#)

1. Kliknij **Pobierz sprawę** i zapisz plik na dysku.
2. Podpisz dokument **profilem zaufanym** na gov.pl.
3. Załącz podpisany plik w polu poniżej i kliknij **Potwierdź podpis**.

11

ETAP C · GOTOWE

Potwierdzenie i status

PODPISANO SPRAWĘ



Status swojej sprawy możesz sprawdzić w zakładce Sprawy.

[STRONA GŁÓWNA](#)

Sprawa została podpisana i wystana. Status sprawdzisz w zakładce [Sprawy](#).

12

ETAP C · GOTOWE

Potwierdzenie i status

← Sprawy > Szczegóły

Sprawa 3

WI

PODPIS

✓ Ta sprawa została podpisana pomyślnie. ([sprawa_30_06_2026_12_57_37.pdf](#))

STATUS SPRAWY

Etap sprawy	Data akcji	Odpowiedzialny	Komentarz
Weryfikacja	30.06.2026 12:59:12	Oczekuje na rozpatrzenie	-
Złożenie sprawy	30.06.2026 12:57:31		-
Wersja robocza	30.06.2026 12:42:54		-

WNIOSEK

Etapy sprawy: [Wersja robocza](#) → [Złożenie sprawy](#) → [Weryfikacja](#).

Pamiętaj! Oryginały wszystkich załączonych dokumentów należy przynieść do wglądu przy odbiorze PWZ.