

**Uchwała nr PORL-277/2020**  
**Prezydium**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
**z dnia 26 maja 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w trybie obiegowym i rekomendowanie go do zatwierdzenia podczas obrad.**

*Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 02 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. 2018, poz. 168) oraz Rozdziału III Załącznika do Uchwały nr 7/2019/VIII Nadzwyczajnego XLII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 06 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad organizacji obrad Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, uchwala się, co następuje:*

**§ 1**

Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyjmuje projekt regulaminu obrad XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w trybie obiegowym, który odbędzie się w dniach 19-27 czerwca 2020 r., którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią i rekomenduje go do zatwierdzenia podczas obrad.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi ORL WIL.

**SEKRETARZ**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**lek. Elżbieta Marcinkowska**

**PREZES**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**lek. Artur de Rosier**

**REGULAMIN OBRAD  
OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

Funkcje, prawa delegatów, zasady zwołania oraz uprawnienia okręgowego zjazdu lekarzy określa ustawa z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.965 ze zm.) oraz uchwała nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych (tekst jednolity nadany Obwieszczeniem nr 7/16/VII Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 14 lipca 2016 r.). Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z zachorowaniami na COVID-19 Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej odbywa się na podstawie art. 14 h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

**I. Ważność i przebieg XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy**

1. XLIII OZL odbywa się w trybie obiegowym poprzez system głosowań za pośrednictwem aplikacji Głosuj 24 (zwanej dalej „Aplikacją”), z wykorzystaniem poczty elektronicznej Delegatów oraz ich numerów telefonów komórkowych.
2. Materiały zjazdowe przesyłane są do Delegatów w wersji elektronicznej oraz są zamieszczane na stroni internetowej izby. Ponadto będą one również dostępne w aplikacji w trakcie głosowań. Przekazanie materiałów zjazdowych następuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem OZL.
3. OZL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.
4. Głosowania OZL są jawne, z zastrzeżeniem postanowień części IV niniejszego Regulaminu.
5. Za nadzór nad poprawnością przebiegu głosowań OZL odpowiada Prezydium OZL, którym kieruje Przewodniczący OZL. W skład Prezydium OZL wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz i Zastępca Sekretarza.
6. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ma prawo zgłaszania co najmniej jednego kandydata na Przewodniczącego OZL oraz pozostałych kandydatów na członków Prezydium OZL, z zastrzeżeniem regulacji pkt. 7.
7. Delegat ma prawo zgłosić kandydata na Przewodniczącego OZL oraz do Prezydium OZL drogą elektroniczną na specjalnym formularzu na adres poczty elektronicznej [43ozl@wil.org.pl](mailto:43ozl@wil.org.pl) w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem OZL. Wzory wszystkich

formularzy związanych z przebiegiem OZL określi w drodze uchwały Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

8. Jeżeli na funkcję Przewodniczącego OZL/ Prezydium OZL:
  - 1) kandyduje tylko jeden delegat, dla ważności jego wyboru wymagane jest oddanie na jego kandydaturę bezwzględnej większości głosów delegatów uczestniczących w Zjeździe,
  - 2) kandyduje więcej niż jeden delegat, wybranym zostaje ten kandydat, na którego kandydaturę oddano bezwzględną większość głosów delegatów,
  - 3) żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponownie głosowanie, w którym uczestniczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poprzednim głosowaniu; wybranym zostaje kandydat, który otrzymał w tym głosowaniu największą liczbę głosów.
9. Udział w zjeździe jest obowiązkiem każdego Delegata. Delegat może zawiadomić Wielkopolską Izbę Lekarską o braku możliwości uczestniczenia w zjeździe, najpóźniej do dnia poprzedzającego jego rozpoczęcie.
10. Delegaci na zjazd i uczestnicy OZL w terminie do dnia 28 maja 2020 r. do godziny 12.00, przekazują wielkopolskiej Izbie Lekarskiej oświadczenia o udziale w zjeździe, wskazując w nich adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego, za pomocą którego będą uczestniczyć w głosowaniach XLIII OZL. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Delegaci, którzy nie przekazali oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, mogą brać udział w OZL za pośrednictwem stanowisk informatycznych, które zostaną im udostępnione w siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz za pośrednictwem Aplikacji, po przyznaniu im dostępu.
12. Administratorem aplikacji, który odpowiada za techniczną obsługę głosowań i przebiegu OZL jest osoba wskazana w drodze uchwały przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej bądź jej Prezydium.
13. Do czasu wyboru Przewodniczącego XLIII OZL obradom Zjazdu przewodniczy Prezes WIL.
14. Zdolność OZL do obradowania i podejmowania uchwał zachodzi, jeżeli ponad połowa Delegatów zgłosi swój udział w zjeździe, poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
15. Quorum w każdym głosowaniu jest obliczane odrębnie dla każdej uchwały poprzez zsumowanie oddanych na nią głosów za, przeciw i wstrzymujących się.

## **II. Sposób procedowania**

1. Z uwagi na obiegowy charakter XLIII OZL wszelkie projekty uchwał, apeli, rezolucji i stanowisk oraz uwagi do porządku obrad winne być złożone nie później niż na 7 dni

przed rozpoczęciem OZL z wykorzystaniem formularza na adres poczty elektronicznej [43ozl@wil.org.pl](mailto:43ozl@wil.org.pl)

2. Projekty uchwał są kierowane do Komisji Uchwał i Wniosków, która jest uprawniona do podjęcia kontaktu z osobami zgłaszającymi za pośrednictwem telefonu i systemów teleinformatycznych w celu ustalenia brzmienia uchwały i ewentualnego połączenia jej z inną uchwałą. Ostateczna decyzja w przedmiocie treści uchwały i procedowania jej wspólnie z innymi uchwałami należy do osoby zgłaszającej.
3. Uwagi do sprawozdań, projektu budżetu i innych uchwał są składane w sposób, określony w punkcie 1 powyżej. Komisja Uchwał i Wniosków proceduje uwagi w sposób określony w ust. 2 powyżej. W
4. W sprawach sprawozdań, Komisja Uchwał i Wniosków ma obowiązek zasięgnięcia opinii przewodniczącego organu, którego sprawozdanie dotyczy, a jeżeli poprawka dotyczy spraw finansowych, zasięgnięcia opinii Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
5. Komisja Uchwał i Wniosków może obradować w trakcie trwania OZL z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub telefonicznych lub odbywać posiedzenia w siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, bądź jej delegaturach.
6. Komisja uchwała rekomendacje w przedmiocie przyjęcia lub nieprzyjęcia projektów uchwał oraz uwag do sprawozdań i projektów oraz przekazuje je Delegatom za pośrednictwem Aplikacji lub systemów teleinformatycznych.

### **III. Obowiązki Przewodniczącego OZL.**

1. 1. Przewodniczący OZL (zwany dalej Przewodniczącym):
  - 1) poddaje pod głosowanie przyjęcie:
  - 2) regulaminu obrad OZL,
  - 3) porządku obrad OZL,
  - 4) prowadzi głosowania zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i ogłasza wyniki głosowania.
2. W sprawach formalnych Przewodniczący komunikuje się z Delegatami drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej i adresów wskazanych przez Delegatów albo na drodze telefonicznej.
3. Przewodniczący OZL w trakcie trwania głosowań może zwoływać posiedzenia Prezydium OZL z wykorzystaniem narzędzi zdalnej komunikacji lub w siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, bądź jej delegatury.
4. Przewodniczący OZL może zażądać dostarczenia Delegatom dodatkowych informacji bądź wyjaśnień w sprawie przedmiotu głosowań, po zasięgnięciu opinii Komisji Uchwał i Wniosków, a w sprawach budżetowych po dodatkowym zasięgnięciu opinii Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

#### **IV. Tryb głosowania i podejmowania uchwał**

1. Wnioski i uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub uchwały OZL.
2. Wnioskodawca składający do Komisji Uchwał i Wniosków projekt uchwały wiążącej się z koniecznością wydatkowania środków z budżetu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej jest zobowiązany do przedstawienia źródeł jego finansowania w oparciu o dokumenty finansowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
3. Głosowanie przeprowadza się jawnie przez oddanie głosu za pomocą aplikacji.
4. Do ustalenia wyników głosowania jawnego, Przewodniczący wykorzystuje raporty generowane przez aplikację.
5. Wyniki głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości Delegatom drogą elektroniczną oraz do protokołu.
6. Za przyjęte uważa się te uchwały i wnioski, które zostały uchwalone zwykłą większością głosów, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
7. W głosowaniu nad wnioskami i uchwałami oblicza się liczbę „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
8. OZL może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, której tryb powołania określi Prezydium OZL.
9. Głosowanie tajne odbywa się według przepisów niniejszego Regulaminu i z wykorzystaniem Aplikacji. OZL może wprowadzić szczególny tryb głosowania. W takim przypadku zasady głosowania zostaną opracowane przez Komisję Uchwał i Wniosków i poddane pod głosowanie OZL.
10. W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Zjazd może podejmować:
  - 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
  - 2) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
  - 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
  - 4) apele - tj. wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### **V. Komisje Okręgowego Zjazdu Lekarzy - skład i zakres ich pracy oraz sposób prowadzenia wyborów.**

1. W celu sprawniejszego przeprowadzenia głosowań OZL w głosowaniu jawnym wybiera się spośród delegatów następujące komisje:
  - 1) mandatową,
  - 2) uchwał i wniosków,

2. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności, który po podpisaniu przez wszystkich jej członków jest przedstawiony OZL przez przewodniczącego komisji.
3. Każda komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Zakres pracy komisji OZL:
  - 1) Komisja mandatowa ( minimum 2 osoby) składa się z przewodniczącego, sekretarza i ewentualnie członków wybranych spośród delegatów. Do zadań komisji mandatowej należy:
    - 2) ustalenie liczby delegatów, którzy zgłosili się do udziału w OZL poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 10 niniejszego regulaminu,
    - 3) stwierdzenie uprawnienia OZL do podejmowania uchwał i przeprowadzania głosowań, na podstawie informacji ilościowej o Delegatach, którzy zgłosili udział w OZL oraz Delegatach, którzy zgłosili, że nie będą brać udziału w OZL;
    - 4) sporządzenie protokołu zawierającego:
      - a) nazwę i datę OZL,
      - b) skład komisji,
      - c) liczbę osób uprawnionych do udziału w głosowaniach OZL,
      - d) liczbę osób, które złożyły oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 niniejszego regulaminu,
      - e) uczestniczących w głosowaniach OZL,
      - f) wskaźnik procentowy liczby delegatów, którzy złożyli oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 niniejszego regulaminu,
      - g) informację o poprawności powiadomienia delegatów OZL o terminie i sposobie przeprowadzenia OZL,
      - h) stwierdzenie ważności lub nieważności OZL,
      - i) podpisy członków komisji.
5. Komisja Uchwał i Wniosków składająca się z przewodniczącego, sekretarza i z 3 do 5 członków wybranych spośród delegatów powinna rozpatrzyć, wybrać do opracowania i opracować projekty uchwał OZL , projekty ewentualnych rezolucji, deklaracji i apeli oraz wypełniać zadania, o których mowa w Rozdziale II niniejszego regulaminu.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium OZL zgodnie z obowiązującymi zasadami obrad oraz przepisami prawa dotyczącego działania samorządu lekarzy, a w szczególności z ustawą z 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 965 ze zm.) oraz uchwałą nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji

- wyborczych (tekst jednolity nadany Obwieszczeniem nr 7/16/VII Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 14 lipca 2016 r.), a także innymi aktami.
2. Uchwały OZL podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
  3. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza jego zamknięcie.
  4. Z przebiegu OZL sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
  5. Uczestnik OZL lub delegat może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w terminie 30 dni od momentu jego wyłożenia do wglądu w Okręgowej Radzie Lekarskiej. Protokół obrad wyłożony zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia obrad OZL.
  6. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki oraz przyjęciu całości protokołu decyduje Prezydium OZL zwykłą większością głosów.
  7. Prezydium OZL działa do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i poprawek do protokołu z obrad OZL - nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty upływu terminu zgłaszania poprawek.

**SEKRETARZ**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
*lek. Elżbieta Marcinkowska*

**PREZES**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
*lek. Artur de Rosier*

## Załącznik do regulaminu

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer PWZ)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że poniższy adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego:

.....  
(adres poczty elektronicznej)

.....  
(numer telefonu komórkowego)

- mogą być wykorzystywane do udziału w obiegowych głosowaniach XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub do udziału w posiedzeniu z użyciem narzędzi zdalnych oraz wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkich materiałów związanych z takim posiedzeniem/ głosowaniem na ww. adres poczty elektronicznej.

.....  
(czytelny podpis)

**SEKRETARZ**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
  
lek. Elżbieta Marcinkowska

**PREZES**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
  
lek. Artur de Rosier