

Uchwała nr PORL-736/2020
Prezydium
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 11 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu obrad XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w trybie obiegowym i rekomendowanie go do zatwierdzenia podczas obrad

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 02 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. 2019. 965 ze zmianami) oraz Rozdziału III Załącznika do Uchwały nr 7/2019/VIII Nadzwyczajnego XLII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 06 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad organizacji obrad Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w związku z art. 14 h ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568) zmieniającej ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374 i 567), uchwała się, co następuje:

§ 1

Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyjmuje projekt regulaminu obrad XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w trybie obiegowym, który odbędzie się w dniu 19 września 2020 r., którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią i rekomenduje go do zatwierdzenia podczas obrad.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi ORL WIL.

§ 4

Traci moc uchwała Prezydium ORL WIL nr PORL-277/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia projektu XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w trybie obiegowym i rekomendowanie go do zatwierdzenia podczas obrad.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier

REGULAMIN OBRAD OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Funkcje, prawa delegatów, zasady zwołania oraz uprawnienia okręgowego zjazdu lekarzy określa ustawa z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 965 ze zm.) oraz uchwała nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych (tekst jednolity nadany Obwieszczeniem nr 7/16/VII Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 14 lipca 2016 r.). Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z zachorowaniami na COVID-19 Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej odbywa się na podstawie art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

I. Ważność i przebieg Okręgowego Zjazdu Lekarzy

1. XLIII Okręgowy Zjazd Lekarzy (zwany dalej OZL) jest ważnie zwołany, jeżeli zachowany został 14-dniowy termin wysłania powiadomienia o terminie i miejscu wyborów wszystkich delegatów. XLIII OZL odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w postaci aplikacji Microsoft Teams z zastrzeżeniem ograniczenia uczestnictwa Delegatów z wykorzystaniem tego narzędzia do siedzib Wielkopolskiej Izby Lekarskiej. Udział Delegata w obradach OZL z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych jest tożsamy z udziałem osobistym Delegata w obradach.
2. OZL odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego związanego z sytuacją epidemiologiczną odnoszącą się do zachorowań na COVID-19. Szczegółowe procedury, uwzględniające aktualne wytyczne sanitarne, zostaną opracowane przez Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej i zostaną przekazane Delegatom najpóźniej w dniu rozpoczęcia OZL.
3. Materiały zjazdowe przesyłane są Delegatom w wersji elektronicznej lub są pobierane ze strony internetowej izby, chyba że Delegat pisemnie wyrazi wolę otrzymania materiałów w wersji papierowej. Delegaci mają zapewniony dostęp do materiałów niezbędnych do uczestnictwa w Okręgowym Zjeździe Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przedstawienie tych materiałów stało się możliwe w terminie późniejszym. W przypadku woli otrzymania materiałów w wersji papierowej, Delegat zobowiązany jest pisemnie zakomunikować izbie ten fakt co najmniej na 21 dni przed terminem obrad.
4. OZL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.
5. Obrady OZL są jawne. Obrady OZL odbywają się w Sali głównej obrad w Poznaniu oraz w siedzibach Wielkopolskiej Izby Lekarskiej za pomocą narzędzi zdalnej komunikacji elektronicznej.

6. W Zjeździe mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Okręgową Radę Lekarską lub przez Zjazd.
7. OZL otwiera Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej, który przeprowadza przy pomocy Okręgowej Komisji Wyborczej wybory Przewodniczącego OZL spośród kandydatów zgłoszonych przez Zjazd w głosowaniu jawnym. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ma prawo zgłaszania co najmniej jednego kandydata na Przewodniczącego OZL oraz pozostałych członków Prezydium OZL.
8. Jeżeli na funkcję Przewodniczącego OZL:
 - a. kandyduje tylko jeden delegat, dla ważności jego wyboru wymagane jest oddanie na jego kandydaturę bezwzględnej większości głosów delegatów uczestniczących w Zjeździe,
 - b. kandyduje więcej niż jeden delegat, wybranym zostaje ten kandydat, na którego kandydaturę oddano bezwzględną większość głosów delegatów,
 - c. żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponownie głosowanie, w którym uczestniczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poprzednim głosowaniu; wybranym zostaje kandydat, który otrzymał w tym głosowaniu największą liczbę głosów.
9. Przewodniczący OZL przeprowadza przy pomocy Okręgowej Komisji Wyborczej wybory Prezydium OZL.
10. Prezydium OZL stanowią oprócz Przewodniczącego, 2 zastępców Przewodniczącego OZL, Sekretarz oraz co najmniej 4 zastępców Sekretarza, z zastrzeżeniem, że w każdej siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w której odbywają się obrady z wykorzystaniem narzędzi zdalnej komunikacji, musi być powołany Zastępca Sekretarza. Miejscem obrad Prezydium OZL jest główne miejsce obrad OZL, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Zastępców Sekretarza.
11. Delegaci na zjazd i uczestnicy OZL potwierdzają swoją obecność złożeniem podpisu na listach obecności sporządzonych odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników. Delegaci uczestniczący w obradach za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej podpisują listę obecności w miejscach uczestnictwa w OZL.

II. Obowiązki Przewodniczącego OZL.

1. Przewodniczący OZL (zwany dalej Przewodniczącym):
 - 1) poddaje pod głosowanie przyjęcie:
 - a) regulaminu obrad OZL,
 - b) przesłanego delegatom porządku obrad OZL,
 - 2) prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i ogłasza wyniki głosowania,
 - 3) udziela głosu w dyskusji,
 - 4) weryfikuje poprawność funkcjonowania narzędzi elektronicznej komunikacji.
2. OZL może zmienić kolejność omawianych spraw lub przyjąć pod obrady dodatkowe punkty nie ujęte w projekcie porządku, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty większością głosów.

3. Po zreferowaniu sprawy objętej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję. Zgłoszenia do dyskusji powinny zawierać:
 - a) numer mandatu,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) miejscowość,i powinny być złożone Sekretarzowi Zjazdu, bądź jego Zastępcy.
4. Czas wystąpienia jednego uczestnika nie może przekroczyć 4 minut. Zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać po wyczerpaniu listy uczestników dyskusji.
5. Przewodniczący ma obowiązek zwrócić uczestnikowi dyskusji uwagę, jeżeli ten odbiega od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub powtarza poruszane już sprawy i przekracza czas ustalony w regulaminie. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wyrazić zgodę na przedłużenie wystąpienia mówcy ponad ustalony czas.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością, wnioski zaś w sprawach formalnych poddaje się pod głosowanie przed innymi, z zastrzeżeniem treści ust.8.
7. Za wnioski formalne uważa się wnioski dotyczące w szczególności:
 - 1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
 - 2) uchwalenia tajności obrad,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) zamknięcia dyskusji,
 - 5) odesłania do komisji,
 - 6) głosowania bez dyskusji,
 - 7) zmiany kolejności porządku dziennego,
 - 8) przeprowadzenia głosowania,
 - 9) ograniczenia czasu przemówień,
 - 10) stwierdzenia quorum,
 - 11) przeliczenia głosów,
 - 12) uchwalenia tajności głosowania,
 - 13) głosowania nad całością lub częścią wniosku,
 - 14) zarządzenia przerwy w obradach.
8. Wniosek o stwierdzenie quorum nie podlega głosowaniu.
9. W dyskusji nad sprawami formalnymi może zabrać głos dwóch uczestników - jeden za, drugi przeciw wnioskowi.
10. Wnioski i oświadczenia delegatów OZL, którzy nie zabrali głosu w dyskusji, składane są do protokołu sekretarzom obrad na piśmie z podaniem danych jak rozdz. II pkt. 3.
11. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący - jeżeli istnieje potrzeba - udziela głosu kompetentnym osobom w celu udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień w sprawach budzących wątpliwości uczestników obrad.
12. Po wysłuchaniu odpowiedzi, wyjaśnień lub informacji oraz po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie nad wnioskami i projektami uchwał.
13. Przewodniczący OZL może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (ad vocem).

Czas wystąpienia ad vocem nie powinien przekraczać 1 minuty. Nie udziela się głosu ad vocem do wypowiedzi ad vocem.

III. Tryb głosowania i podejmowania uchwał

1. Wnioski i uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub uchwały Zjazdu. Delegaci uczestniczący w obradach z wykorzystaniem narzędzi zdalnej komunikacji elektronicznej oddają głos w sposób analogiczny jak Delegaci zgromadzeni w głównej Sali obrad a wyniki głosowania do protokołu podaje Zastępca Sekretarza.
2. Delegaci uczestniczący w głosowaniu za pomocą narzędzi zdalnej komunikacji winni są poinformować Zastępcę Sekretarza w miejscu odbywania Zjazdu o swoje decyzji wyrażonej w głosowaniu tj. czy są za, przeciw lub wstrzymują się w danej sprawie, a Zastępca Sekretarza ma obowiązek poinformować zbiorczo Przewodniczącego Zjazdu o wynikach głosowania z miejsca odbywania Zjazdu. Następnie te wyniki cząstkowe z miejsc odbywania Zjazdu są sumowane i przekazywane do wiadomości wszystkim Delegatom.
3. Wnioski składane przez uczestników dyskusji oraz projekty uchwał przedstawione przez przewodniczących komisji poddaje pod głosowanie Przewodniczący .
4. Wnioskodawca składający do Komisji Uchwał i Wniosków projekt uchwały wiążącej się z koniecznością wydatkowania środków z budżetu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej jest zobowiązany do przedstawienia źródeł jego finansowania w oparciu o dokumenty finansowe Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
5. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków w tej samej sprawie, wnioski najdalej idące Przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności.
6. Poprawki do wniosku głównego powinny być przegłosowane przed głosowaniem nad tym wnioskiem.
7. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący obrad powinien poinformować, które wnioski, powtarzając ich treść, i w jakiej kolejności będą głosowane.
8. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami Przewodniczący oznajmia, że Zjazd przystępuje do głosowania. Od tej chwili uczestnicy mogą zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego, o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem delegatów przez Przewodniczącego obrad do głosowania.
9. Głosowanie przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu.
10. Do ustalenia wyników głosowania jawnego, ich liczenia, Przewodniczący wykorzystuje zastępców sekretarza, którzy obliczają głosy.
11. Wyniki głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości delegatom oraz do protokołu.
12. Za przyjęte uważa się te uchwały i wnioski, które zostały uchwalone zwykłą większością głosów, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
13. W głosowaniu nad wnioskami i uchwałami oblicza się liczbę „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
14. OZL może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

15. Zjazd przyjmuje zasadę głosowania tajnego na kandydatów przyjmując zakresianie na kartach wyborczych osób wybieranych. Głosowanie odbywa się według Regulaminu wyborów.
16. W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Zjazd może podejmować:
 - 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
 - 2) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
 - 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
 - 4) apele - tj. wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

IV. Komisje Okręgowego Zjazdu Lekarzy - skład i zakres ich pracy oraz sposób prowadzenia wyborów.

1. W celu sprawniejszego przeprowadzenia obrad OZL w głosowaniu jawnym wybiera się spośród delegatów następujące komisje:
 - 1) mandatową,
 - 2) uchwał i wniosków,a w razie potrzeby
 - 3) komisje problemowe.
2. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności, który po podpisaniu przez wszystkich jej członków jest przedstawiony OZL przez przewodniczącego komisji.
3. Każda komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Zakres pracy komisji OZL:
 - 1) Komisja mandatowa (minimum 6 osób, w tym członkowie uczestniczący w głównej Sali obrad oraz siedzibach Wielkopolskiej Izby Lekarskiej) składa się z przewodniczącego, sekretarza i ewentualnie członków wybranych spośród delegatów. Do zadań komisji mandatowej należy:
 - 1) ustalenie liczby delegatów obecnych na posiedzeniu OZL,
 - 2) stwierdzenie uprawnienia OZL do przeprowadzenia wyborów ,
 - 3) sporządzenie protokołu zawierającego:
 - a) nazwę, datę i miejsce zebrania wyborczego,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę osób uprawnionych do udziału w OZL,
 - d) liczbę osób obecnych na OZL,
 - e) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na OZL, do ogólnej liczby delegatów.
 - f) informację o poprawności powiadomienia delegatów OZL o terminie i miejscu zebrania wyborczego na podstawie pisemnej informacji komisji wyborczej,
 - g) stwierdzenie ważności lub nieważności OZL,
 - h) podpisy członków komisji.
 - 2) Komisja Uchwał i Wniosków składająca się z przewodniczącego, sekretarza i członków wybranych spośród delegatów powinna rozpatrzyć, wybrać do opracowania i opracować projekty uchwał OZL , projekty ewentualnych rezolucji, deklaracji i apeli. Komisja Uchwał i Wniosków posiada niezależne źródło komunikacji elektronicznej

z siedzibami Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w których odbywają się obrady z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

V. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium OZL zgodnie z obowiązującymi zasadami obrad oraz przepisami prawa dotyczącego działania samorządu lekarzy, a w szczególności z ustawą z 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 965 ze zm.) oraz uchwałą nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych (tekst jednolity nadany Obwieszczeniem nr 7/16/VII Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 14 lipca 2016 r.), a także innymi aktami.
2. Uchwały OZL podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
3. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza jego zamknięcie.
4. Z przebiegu OZL sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
5. Uczestnik OZL biorący udział w dyskusji lub delegat może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w terminie 30 dni od momentu jego wyłożenia do wglądu w Okręgowej Radzie Lekarskiej. Protokół obrad wyłożony zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia obrad OZL.
6. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki oraz przyjęciu całości protokołu decyduje Prezydium OZL zwykłą większością głosów.
7. Prezydium OZL działa do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i poprawek do protokołu z obrad OZL - nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty upływu terminu zgłaszania poprawek. Prezydium OZL posiada własne, niezależne możliwości zdalnej komunikacji elektronicznej z Zastępcami Sekretarzy, którzy uczestniczą w obradach OZL poza głównym miejscem obrad.

Sekretarz
XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy

Przewodniczący
XLIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Elżbieta Marcinkowska

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier