

**Uchwała ORL-083/2022/IX**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
**z dnia 29 września 2022 r.**

**w sprawie powoływania, organizacji i regulaminu działania delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.**

*Na podstawie art. 25 pkt 10 w związku z art.5 ustawy z dnia 02 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1342), w związku z § 16 uchwały nr 14/2012 XXXIII OZL WIL z dnia 31 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ze zm. oraz z art. 14 hb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095). uchwała się, co następuje:*

**§ 1**

Powołuje się i znosi, na obszarze działania Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, struktury organizacyjne samorządu lekarzy i lekarzy dentyków zwane Delegaturami oraz określa się ich obszar i siedziby.

**§ 2**

Delegatury może tworzyć co najmniej 500 członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zamieszkujących lub wykonujących zawód lekarza na jej obszarze. W uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada Lekarska może powołać Delegatury o mniejszej liczbie członków.

**§ 3**

Wniosek o powołanie Delegatury może złożyć grupa co najmniej 10 delegatów z obszaru działania przyszłej Delegatury.

**§ 4**

Przyjmuje się ramowy regulamin działania Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały Delegatury Wielkopolskiej Izby Lekarskiej dostosują do niej w terminie do 31 grudnia 2022 r. swoją organizację i zasady działania.

**§ 6**

W okręgowym rejestrze lekarzy i lekarzy dentyków fakt przynależności do danej Delegatury odnotowywany jest w specjalnym polu systemu informatycznego do obsługi tego rejestru.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 8

Traci moc uchwała nr 143/2018/VIII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 15 września 2018 r. w sprawie powołania, organizacji i regulaminu działania delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ze zmianami.

### **SEKRETARZ**

**Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
*/dokument podpisany elektronicznie/  
lek. Elżbieta Marcinkowska*

### **PREZES**

**Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
*/dokument podpisany elektronicznie/  
dr n. med. Krzysztof Kordel*

## **Ramowy regulamin działania Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

### **§ 1**

1. Wielkopolska Izba Lekarska (dalej: **WIL**) może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków ustanowionym przez siebie Delegaturom.
2. Delegatury wykonują obowiązki określone Ramowym regulaminem działania Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej (dalej: Regulamin), uchwałami Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium.
3. Delegaturę stanowią lekarze – członkowie WIL – wykonujący zawód lekarza lub lekarza dentystry na obszarze danej Delegatury oraz niewykonyjący zawodu, mający miejsce zamieszkania na obszarze danej Delegatury.
4. Lista członków Delegatury jest stale aktualizowana, zgodnie z wpisami do Okręgowego Rejestru Lekarzy WIL.

### **§ 2**

1. Organami Delegatury są:
  - 1) Zgromadzenie Delegatów,
  - 2) Zarząd Delegatury,
  - 3) Przewodniczący Delegatury,
  - 4) Sekretarz Delegatury.
2. Celem realizacji zadań Delegatury, na podstawie Uchwały Zgromadzenia Delegatów lub Zarządu Delegatury, Delegatura może powoływać zespoły oraz grupy robocze.
3. W szczególnych wypadkach Przewodniczący Delegatury może wyznaczyć spośród członków Delegatury osobę lub osoby odpowiedzialne za realizację jej zadań.
4. Posiedzenia Zgromadzenia Delegatów oraz Zarządu Delegatury przebiegają na zasadach obowiązujących w Okręgowej Radzie Lekarskiej oraz jej Prezydium.

### **§ 3**

1. Do zadań Delegatur należy:
  - 1) organizowanie działań samorządu lekarskiego na obszarze działalności Delegatury z zachowaniem dbałości o przestrzeganie zasad organizacyjnych pracy Delegatury,
  - 2) informowanie WIL o pracach Delegatury,
  - 3) ustalanie zasad i form współpracy z kierownictwami jednostek ochrony zdrowia, samorządami innych zawodów medycznych i związkami zawodowymi oraz organami jednostek samorządu terytorialnego na obszarze Delegatury, zgodnie z wytycznymi Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej (dalej: **ORL WIL**),
  - 4) prezentowanie swoich stanowisk organom i komisjom Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
  - 5) zarządzanie sprawami finansowymi Delegatury w zakresie wynikającym z uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy, z uwzględnieniem zaleceń Skarbnika ORL WIL oraz innych uchwał i zarządzeń regulujących zasady gospodarki finansowej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
  - 6) reprezentowanie członków Delegatury wobec lokalnych władz, organizacji społecznych i samorządowych, a także instytucji realizujących zadania z zakresu ochrony zdrowia,

- 7) propagowanie zasad etyki lekarskiej oraz troska o przestrzeganie godności zawodu lekarza,
  - 8) przedstawianie odpowiednim komisjom ORL WIL kandydatów na przedstawicieli Okręgowej Rady Lekarskiej w postępowaniach konkursowych, kwalifikacyjnych i innych,
  - 9) przyjmowanie wniosków i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry, rejestracji zmian w indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich oraz grupowych praktyk lekarskich członków Delegatury, doskonalenia zawodowego członków Delegatury oraz innych zmian w rejestrze lekarzy dopuszczonych przez Kierownika Działu Obsługi Lekarza,
  - 10) przekazywanie do właściwych struktur WIL rozpoczętych postępowań administracyjnych, zgodnie z kompetencjami,
  - 11) udział w realizacji zadań związanych z przejmowaniem dokumentacji po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach – członkach WIL na zasadach właściwych przepisów oraz uchwał organów WIL,
  - 12) organizowanie lub współorganizowanie działalności szkoleniowej w zakresie doskonalenia zawodowego na obszarze Delegatury z udziałem i w porozumieniu z Ośrodkiem Doskonalenia Zawodowego WIL,
  - 13) organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń integrujących środowisko lekarskie na obszarze Delegatury we współpracy z odpowiednimi komisjami ORL WIL.
2. Delegatura zobowiązana jest do wykonywania innych zadań, które wynikają z uchwał organów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej WIL.

#### § 4

1. Zgromadzenie Delegatów jest najwyższą władzą Delegatury.
2. W Zgromadzeniu Delegatów uczestniczą Delegaci na Okręgowy Zjazd Lekarzy WIL, będący członkami danej Delegatury.
3. Posiedzenie Zgromadzenia Delegatów odbywa się w zależności od potrzeb danej Delegatury, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
4. Posiedzenie Zgromadzenia Delegatów odbywa się nie później niż 14 dni przed Okręgowym Zjazdem Lekarzy, celem uzgodnienia stanowisk reprezentowanych przez Delegaturę.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Delegatów nowej kadencji zwołuje ustępujący Przewodniczący Delegatury przed sprawozdawczo-wyborczym Okręgowym Zjazdem Lekarzy.

#### § 5

1. Zgromadzenie Delegatów:
  - 1) rekomenduje kandydatów do komisji problemowych Okręgowej Rady Lekarskiej,
  - 2) rekomenduje do Okręgowej Rady Lekarskiej kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Delegatury,
  - 3) przygotowuje listę kandydatów rekomendowanych na stanowiska funkcyjne Okręgowego Zjazdu Lekarzy,
  - 4) powołuje i odwołuje członków Zarządu Delegatury oraz Sekretarza Delegatury w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zadaniem pierwszego posiedzenia Zgromadzenia Delegatów nowej kadencji jest:
  - 1) przygotowanie się do dyskusji zjazdowej nad uchwałą programową,

- 2) przygotowanie listy kandydatów do organów WIL wybieranych na Okręgowym Zjeździe Lekarzy.
3. Z posiedzenia Zgromadzenia Delegatów sporządzany jest protokół na zasadach, o których mowa w stosownej uchwale ORL WIL.
4. Posiedzenia Zgromadzenia Delegatów są jawne dla członków samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.

## § 6

1. Zarząd Delegatury tworzą Przewodniczący oraz członkowie Zarządu.
2. Członkami Zarządu Delegatury są wszyscy członkowie ORL WIL, będący członkami danej Delegatury.
3. W skład Zarządu Delegatury powinien wchodzić co najmniej jeden lekarz dentyśta.
4. W skład Zarządu Delegatury mogą wejść członkowie Delegatury wybrani przez Zgromadzenie Delegatów, będący delegatami na Okręgowy Zjazd Lekarzy danej kadencji, niebędących członkami ORL WIL na zasadach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 4) Regulaminu.  
Do zadań Zarządu Delegatury należą zadania, niezastrzeżone dla Zgromadzenia Delegatów oraz Przewodniczącego Delegatury.
5. Swoje obowiązki członkowie Zarządu Delegatury wykonują w szczególności w czasie dyżurów w biurze Delegatury, których harmonogram ustala Przewodniczący Delegatury lub wskazany Zastępca Przewodniczącego.

## § 7

1. Zarząd Delegatury obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu Delegatury odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie poprzedzającym obrady ORL WIL, nie krótszym niż 7 dni.
3. Posiedzenia Zarządu Delegatury zwoływane są przez Przewodniczącego Delegatury, z jego inicjatywy lub na wniosek najmniej 1/3 członków Zarządu Delegatury, w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku do Przewodniczącego Delegatury.
4. Członków Zarządu Delegatury powiadamia się o terminie, miejscu i agendzie posiedzenia Zarządu Delegatury, pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem wyznaczonego posiedzenia. O terminie, miejscu i agendzie posiedzenia można poinformować również drogą elektroniczną lub telefoniczną, o ile członek Zarządu Delegatury wyrazi uprzednio na to pisemną zgodę. Posiedzeniami Zarządu Delegatury kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
5. W posiedzeniach Zarządu Delegatury mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie organów WIL oraz zaproszeni członkowie WIL.
6. Z posiedzeń Zarządu Delegatury pracownik biura Delegatury sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Delegatury lub jego zastępca oraz Sekretarz Delegatury.

## § 8

1. Przewodniczącego Delegatury powołuje i odwołuje ORL WIL w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Przewodniczący Delegatury wybiera swojego zastępcę spośród członków Zarządu Delegatury, który musi zostać zatwierdzony przez ORL WIL w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Przewodniczący Delegatury, niebędący członkiem Prezydium ORL WIL może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium ORL WIL bez prawa do udziału w głosowaniach.

4. Przewodniczący Delegatury podlega bezpośrednio Prezesowi ORL WIL.
5. W sytuacji uniemożliwiającej pełnienie przez Przewodniczącego Delegatury swojej funkcji, jego zadania może przejąć Prezes ORL WIL.
6. Jeżeli okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu Delegatury pełnienie jego obowiązków mają charakter przejściowy Prezes ORL WIL może tymczasowo powierzyć wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi ORL WIL.
7. Pisma kierowane do organów lub instytucji, o których jest mowa w § 3 ust. 1 pkt 6), podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu Delegatury.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych stanowisko w imieniu Delegatury zajmuje Przewodniczący i przedstawia je wraz z uzasadnieniem do akceptacji na najbliższym posiedzeniu Zarządu Delegatury.
9. Zmiana stanowiska, o którym mowa w ust. 8, może być dokonana przez Zarząd Delegatury.
10. Posiedzenia Zarządu Delegatury są jawne dla członków samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.

## § 9

1. Do obowiązków Przewodniczącego Delegatury należy:
  - 1) kierowanie pracami Zgromadzenia Delegatów i Zarządu Delegatury,
  - 2) przydzielanie spraw do załatwienia członkom Zarządu Delegatury lub członkom Zgromadzenia Delegatów,
  - 3) podpisywanie korespondencji, w ramach posiadanych kompetencji na mocy właściwych uchwał,
  - 4) wydatkowanie środków finansowych zawartych w budżecie WIL dla Delegatury na dany rok kalendarzowy, zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok kalendarzowy, dyspozycjami Skarbnika ORL WIL, innymi uchwałami i zarządzeniami regulującymi zasady gospodarki finansowej WIL,
  - 5) reprezentowanie członków Delegatury na forum publicznym,
  - 6) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Delegatury,
  - 7) nadzór merytoryczny nad biurem Delegatury i dbałość o przestrzeganie prawa pracy oraz regulaminu pracy, zasad BHP, p.poż. obowiązujących w WIL,
  - 8) nadzór nad stanem technicznym sprzętu i obiektów zaewidencjonowanych jako środki Delegatury,
  - 9) przedłożenie na koniec półrocza Prezydium ORL WIL ramowego planu działalności Delegatury na kolejne półrocze, zawierającego planowane wydarzenia
2. W sprawach związanych z nadzorem nad pracownikami Delegatury, organizacją ich pracy oraz w sprawach związanych z zakupami infrastrukturalnymi i remontami w biurze Delegatury, Przewodniczący Delegatury współpracuje z Dyrektorem Biura WIL, który te zadania realizuje lub właściwym kierownikiem.

## § 10

1. Sekretarz Delegatury wybierany jest w sposób wskazany w § 5 ust. 1 pkt 4.
2. Do obowiązków Sekretarza Delegatury należy:
  - 1) redagowanie protokołów ze Zgromadzeń Delegatów i zebrań Zarządu Delegatury,
  - 2) przygotowywanie korespondencji Delegatury,
  - 3) nadzór nad kompletowaniem dokumentów,
  - 4) nadzór nad szkoleniem pracowników biura Delegatury.

## § 11

1. Zadania Delegatury powinny być realizowane przy współudziale komisji problemowych powołanych przez ORL WIL.
2. Członkowie komisji problemowych powołanych przez ORL WIL są zobowiązani do składania sprawozdań z podjęcia, przebiegu i zakończenia realizacji nałożonych zadań.

## § 12

1. Delegatura nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości ani uchwał w sprawie zasad gospodarki finansowej samorządu lekarzy i lekarzy dentyków.
2. Zarząd Delegatury dysponuje środkami finansowymi przyznanymi przez Okręgowy Zjazd Lekarzy w ramach budżetu WIL na dany rok kalendarzowy.
3. Plan wydatków na dany rok kalendarzowy oparty o preliminarz Delegatury prowadzony jest we współpracy ze Skarbnikiem ORL WIL i musi zostać przez niego zatwierdzony.

## § 13

1. Okręgowa Rada Lekarska sprawuje nadzór nad działaniem Delegatury w tym nad zgodnością przyjętych przez nią procedur oraz regulacji z procedurami i regulacjami dotyczącymi funkcjonowania WIL, a także nad poprawnością stosowania tych procedur przez Delegaturę.
2. Od decyzji Zarządu Delegatury oraz Zgromadzenia Delegatury służy odwołanie do ORL WIL, podmiotowi, którego prawa decyzja ta narusza.

## § 14

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Delegatury sprawuje jej biuro, stanowiące komórkę organizacyjną Biura WIL.
2. Organizacja pracy biura Delegatury jest ustalana z Prezesem ORL WIL.
3. Szczegółowy tryb pracy biura Delegatury uregulowany jest w regulaminie organizacyjnym Biura WIL.

### **SEKRETARZ**

**Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
*/dokument podpisany elektronicznie/  
lek. Elżbieta Marcinkowska*

### **PREZES**

**Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
*/dokument podpisany elektronicznie/  
dr n. med. Krzysztof Kordel*

