

**Uchwała nr PORL-00077/2022**  
**Prezydium**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
**z dnia 10 maja 2022 r.**

**w sprawie polityki użytkowania telefonów komórkowych oraz ustalenia wysokości abonamentów komórkowej sieci korporacyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz kwot limitów i ryczałtów z tytułu użytkowania prywatnych telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na okres kadencji 2022- 2026.**

*Na podstawie Uchwały ORL-39/2022/ IX Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie przyznania limitu i pokrywania kosztów używania telefonów komórkowych w związkach z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przez okres kadencji 2022- 2026 oraz w komórkach organizacyjnych biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w związku z Uchwałą nr OZL-22/2022/IX Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 19 marca 2022 r. w sprawie budżetu Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na 2022 r. oraz na podstawie art. 14 hb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095), uchwała się, co następuje:*

**§ 1**

1. Niniejsza polityka określa zasady nabywania oraz użytkowania telefonów komórkowych przez członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, zwanej dalej WIL, realizujących na jej rzecz czynności związane z jej działaniem, pracowników komórek organizacyjnych Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, zwanego dalej Biurem, oraz ustala wysokości abonamentów komórkowej sieci korporacyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, zwanej dalej siecią oraz kwot limitów i ryczałtów z tytułu użytkowania prywatnych telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na okres kadencji 2022-2026.
2. WIL, realizując niniejszą politykę, podpisuje umowę z dostawcą dostępu do sieci telefonii komórkowej w celu ujednoczenia zasad zarządzania jej elementami, koordynacji okresów obowiązywania umów oraz uzyskania najkorzystniejszej oferty w celu utworzenia sieci WIL z uwzględnieniem aktualnej sytuacji rynkowej oraz ograniczeń w zakresie pozyskania aparatów telefonicznych w ramach abonamentów telefonicznych na rzecz ich zakupu.

**§2**

1. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyznaje abonament do wysokości do 30 zł netto oraz aparat telefoniczny, zgodnie z postanowieniami §5 ust. 3 niniejszej uchwały w sieci WIL dla osób realizujących zadania na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej opisanych w §5 ust. 2 ppkt a) – g), o ile zgłoszą takie zapotrzebowanie poprzez wypełnienie oświadczenia do niniejszej uchwały, stanowiącego załącznik nr 1 i będącego jej integralną częścią i złożenie tego oświadczenia do Prezesa ORL WIL oraz dotychczas nie posiadali numerów telefonicznych w sieci WIL

w związku z pełnioną funkcją.

2. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zobowiązuje się pokrywać opłaty dodatkowe związane z łącznością w tzw. sieci WIL oraz koszty abonamentowe mobilnego Internetu na danym koncie z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyznaje ryczałt dla osób realizujących zadania na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej opisanych w §5 ust. 2 ppkt a) – g), w wysokości 50 zł brutto o ile zgłoszą takie zapotrzebowanie poprzez wypełnienie oświadczenia do niniejszej uchwały, stanowiącego załącznik nr 1 i będącego jej integralną częścią oraz złożą to oświadczenie do Prezesa ORL WIL.
4. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zastrzega sobie możliwość odstąpienia od poniesienia opłaty z tytułu użytkowania telefonu w sieci WIL w przypadku naliczenia przez Operatora dodatkowych opłat, które przekraczają abonament i wszystkie standardowe koszty przyporządkowane do numeru telefonicznego o 20%. W takim przypadku użytkownik musi złożyć pisemne wyjaśnienia Prezesowi ORL WIL, który podejmuje ostateczną decyzję lub kieruje sprawę do rozpatrzenia przez Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
5. W przypadku, kiedy przyznany limit nie jest wystarczający do realizacji zadań na rzecz WIL, użytkownik danego numeru jest upoważniony do wnioskowania do Prezesa ORL WIL o zwiększenie przyznanego limitu.

### §3

1. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej postanawia pozostawić na koncie instytucjonalnym WIL numery telefonów w sieci korporacyjnej osób funkcyjnych, które wchodzi w skład Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej IX kadencji.
2. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zobowiązuje osoby, o których mowa w par. 3 ust.1 niniejszej uchwały do pokrywania w całości kosztów użytkowania telefonów komórkowych w sieci WIL na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez biuro refaktury, wyłączając osoby, o których mowa w § 5 ust. 2 ppkt g) niniejszej uchwały.
3. Numery telefonów w sieci korporacyjnej członków WIL, które nie spełniają wymogu określonego w par. 3 ust. 1, na wniosek dotychczasowego właściciela mogą w niej pozostać do końca aktualnego okresu trwania umowy z operatorem. Numery te będą rozliczane na zasadach określonych w par. 3 ust. 2.

## §4

1. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej pokrywa całość kosztów użytkowania telefonów komórkowych sieci WIL wraz z kosztami jednorazowymi ich zakupu, znajdujących się w komórkach organizacyjnych biura, zgodnie z przyporządkowaniem do poszczególnych grup pracowników:
  - a) pracownicy obsługujący klientów w godzinach urzędowania biura: Zespół ds. Rejestru Lekarzy, Praktyk Lekarskich i Prawa Wykonywania Zawodu, Zespół ds. Obsługi Delegatur, Kancelaria Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, Kancelaria Okręgowego Sądu Lekarskiego, księgowość, kadry, obsługa administracyjna Komisji Bioetycznej, pracownicy obsługujący komisje problemowe,
  - b) pracownicy organizujący i obsługujący wydarzenia i realizujący zadania na rzecz WIL, także poza standardowymi godzinami urzędowania biura: Ośrodek Doskonalenia Zawodowego, administracja, Główny Księgowy, koordynatorzy komórek organizacyjnych,
  - c) pracownicy realizujący obsługę informacyjno-medialną, Zespół Komunikacji Medialnej, Administrator Systemów Informatycznych, kierownicy działów oraz Dyrektor Biura WIL.
2. Wysokość abonamentu dla pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt a) – c) nie przekracza kwoty 30,00 zł netto wraz z pakietem dostępu do Internetu mobilnego.
3. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej może przyznać ryczałt pracownikom Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na zasadach i w wysokości, o której mowa w §2 ust. 3 niniejszej uchwały.
4. Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej zobowiązuje się pokrywać opłaty dodatkowe związane z łącznością w sieci WIL, dla telefonów w komórkach organizacyjnych, o których mowa w par. 4 niniejszej uchwały z zastrzeżeniem postanowień par. 2 ust. 4 niniejszej uchwały.
5. W przypadku, kiedy przyznany limit nie jest wystarczający do realizacji zadań na rzecz WIL, Dyrektor Biura WIL jest uprawniony do wyrażenia zgody na zwiększenie go do kwoty 50 zł netto miesięcznie na okres konieczny do realizacji tych zadań.

## §5

1. Określa się parametry techniczne i wymagania dla urządzeń mobilnych niezbędnych do realizacji zadań na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wg następujących parametrów:

- a) System operacyjny Android w wersji nie niższej niż 12 lub inny równoważny,
  - b) Procesor mobilny o parametrach nie niższych niż prezentowane przez model Qualcomm Snapdragon 730G, z towarzyszącą minimalną wielkością pamięci RAM, którą określa się na minimum 6 GB oraz pojemnością pamięci wewnętrznej, którą określa się na minimum 128 GB.
2. Określa się osoby wykonywujące zadania na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, którym przyznaje się limity lub pokrywa się koszty używania telefonów komórkowych:
- a) Przewodniczący Komisji problemowych działający w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej oraz Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej,
  - b) Przewodniczący Delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
  - c) Przewodniczący Komisji problemowych zajmujących się organizacją wydarzeń kulturalnych oraz sportowych
  - d) Pełnomocnicy działający w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej,
  - e) Rzecznicy Praw Lekarza,
  - f) Redaktor Naczelny Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
  - g) Skarbnik Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
3. Określa się progi kwotowe dla zakupów jednorazowych aparatów telefonicznych:
- a) dla osób, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt a) - do kwoty 1.200 zł brutto,
  - b) dla osób, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt b) - do kwoty 2.000 zł brutto,
  - c) dla osób, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt c) - do kwoty 3.000 zł brutto,
  - d) dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2 ppkt. a) - b) - do kwoty 1.200 zł brutto,
  - e) dla osób, o których mowa w § 5 ust. 2 ppkt. c) - do kwoty 2.000 zł brutto,
  - f) dla osób, o których mowa w §5 ust. 2 ppkt. d) - g) do kwoty 3.500 zł brutto**
4. Dopuszcza się możliwość zakupu aparatu powyżej kwot, o których mowa w § 5 ust. 3 pod warunkiem zwrotu kwoty ponad limit na rachunek bankowy WIL we wskazanym przez Biuro WIL terminie.
5. Dopuszcza się możliwość stosowania zapisów niniejszej uchwały dla osób realizujących zadania na rzecz WIL, które nie są w posiadaniu telefonów w sieci WIL oraz nie otrzymują ryczałtu za użytkowanie telefonów prywatnych do celów służbowych.
6. Dopuszcza się możliwość płatności za aparaty telefoniczne w systemie ratalnym pod warunkiem stosowania zapisów §5 ust. 3 i 5 oraz jest to uzasadnione względami ekonomicznymi.
- 7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymagań określonych w §5 ust. 1 w wypadku pozytywnego zaopiniowania takiego rozwiązania przez Administratora Systemów Informatycznych WIL.**

## §6

1. Użytkownicy aparatów telefonicznych otrzymanych od WIL zobowiązani są do ich użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz stosując się do zasad bezpieczeństwa w sieci w zakresie ochrony informacji oraz danych zapisanych w pamięci aparatów.
2. Każdy aparat winien mieć najnowszą dostępną wersję oprogramowania systemowego przez producenta do posiadanego modelu urządzenia.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zepsucia powierzonego przez WIL aparatu telefonicznego przez jego użytkownika jest on zobowiązany do pokrycia kosztów jego naprawy.
4. Aparaty telefoniczne użytkowane są do ich fizycznego zużycia lub posiadania parametrów uniemożliwiających realizację zadań na rzecz WIL za ich pomocą. Uprawnienie do otrzymania nowego urządzenia następuje nie wcześniej niż po okresie 24 miesięcy od protokolarnego otrzymania aparatu telefonicznego przez użytkownika, a w przypadku aparatów zakupionych za kwotę wyższą niż 2.000,00 zł brutto, nie wcześniej niż po 30 miesiącach od protokolarnego otrzymania aparatu telefonicznego przez użytkownika na podstawie wniosku uprawnionego użytkownika skierowanego do Dyrektora Biura WIL, do którego załączona jest opinia informatyka współpracującego z WIL z zastrzeżeniem sytuacji niemożliwości użytkowania aparatu telefonicznego, do której doszło bez winy użytkownika. Wnioski o zakup nowego aparatu telefonicznego kieruje się do Dyrektora Biura WIL. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wykaz osób korzystających z telefonów, o których mowa w niniejszym paragrafie prowadzi Kierownik Administracyjny Biura WIL. Wykaz zawiera co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko użytkownika, nazwę komórki organizacyjnej, model telefonu, numery IMEI, data zakupu, data przekazania, data zwrotu, uwagi dotyczące użytkowania aparatu.

## §7

1. Traci moc Uchwała nr PORL-1634/2020 Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 28 listopada 2020 r. w sprawie polityki użytkowania telefonów komórkowych oraz ustalenia wysokości abonamentów komórkowej sieci korporacyjnej WIL oraz kwot limitów i ryczałtów z tytułu użytkowania prywatnych telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na okres kadencji 2018-2022.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi ORL WIL, Dyrektorowi Biura WIL oraz Kierownikowi Administracyjnemu Biura WIL.

**SEKRETARZ**

Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
*/dokument podpisano elektronicznie/*  
lek. Elżbieta Marcinkowska

**PREZES**

Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
*/dokument podpisano elektronicznie/*  
dr n. med. Krzysztof Kordel

Załącznik nr 1 do Uchwały PORL-00077/2022 Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej WIL z dnia 10.05.2022 r. w sprawie polityki użytkowania telefonów komórkowych oraz ustalenia wysokości abonamentów komórkowej sieci korporacyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz kwot limitów i ryczałtów z tytułu użytkowania prywatnych telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na okres kadencji 2022- 2026.

.....

Nazwisko i imię

.....

data, Miejscowość

.....

Funkcja/ Stanowisko

**Szanowny Pan  
Prezes  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Uchwałą ORL-39/2022/IX Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie przyznania i pokrywania kosztów używania telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przez okres kadencji 2022-2026 oraz w komórkach organizacyjnych biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej decyduję się na:

a) pokrywanie kosztów używania prywatnego telefonu komórkowego w formie ryczałtu\*, (przychód opodatkowany)

b) używanie telefonu komórkowego, będącego własnością WIL w ramach przyznanego limitu\*

\* niepotrzebne skreślić

.....

*podpis*

Załącznik nr 2 do Uchwały PORL-00077/2022 Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej WIL z dnia 10.05.2022 r. w sprawie polityki użytkowania telefonów komórkowych oraz ustalenia wysokości abonamentów komórkowej sieci korporacyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz kwot limitów i ryczałtów z tytułu użytkowania prywatnych telefonów komórkowych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej na okres kadencji 2022- 2026.

Imię i nazwisko (miejsowość, data)

Komórka organizacyjna

Stanowisko/ funkcja

**Dyrektor Biura**

**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

### WNIOSEK

W związku z przysługującymi mi uprawnieniem związanym z realizacją zadań na rzecz Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wnoszę o otrzymanie aparatu komórkowego.

- Na dzień złożenia wniosku nie posiadam aparatu komórkowego dostarczonego przez WIL\*
- Na dzień złożenia wniosku użytkuję swój dotychczasowy aparat komórkowy dłużej niż 24 miesiące i dołączam opinię Informatyka\*
- Na dzień złożenia wniosku informuję, że dalsze użytkowania aparatu komórkowego jest niemożliwe i nie wynika ono z mojego działania oraz dołączam opinię informatyka\*

Opinia informatyka:

(data i podpis Informatyka)

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\*

(data i podpis Dyrektora)

\*Zaznacz odpowiednie