

**Uchwała PORL-105/2024**  
**Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
**z dnia 10 lutego 2024 r.**

w sprawie **przyjęcia projektu regulaminu obrad XLIX Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.**

Na podstawie Rozdziału III Załącznika do Uchwały nr 7/2019/VIII XLII Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 06 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad organizacji obrad Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz z § 2 ust. 4, § 9 ust. 2 i § 12 ust. 3 pkt. 2) Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej wprowadzonego uchwałą nr 14/2012 XXXIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 31 marca 2012 r. ze zmianami, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się projekt regulaminu obrad XLIX Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz Dyrektorowi Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
/dokument podpisany elektronicznie/  
lek. Elżbieta Marcinkowska

**PREZES**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
/dokument podpisany elektronicznie/  
dr n. med. Krzysztof Kordel

Załącznik do uchwały PORK-105/2024 Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 10 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu obrad XLIX Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

**REGULAMIN OBRAD  
XLIX OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**

Funkcje, prawa delegatów, zasady zwołania oraz uprawnienia okręgowego zjazdu lekarzy określa ustawa z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1342) oraz uchwała nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych (tekst jednolity w brzmieniu określonym w załączniku do Obwieszczenia nr 2/22/VIII Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 8 lutego 2022 r.).

**§ 1**

**WAŻNOŚĆ I PRZEBIEG OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY**

1. Okręgowy Zjazd Lekarzy (zwany dalej OZL) jest ważnie zwołany, jeżeli zachowany został 14-dniowy termin powiadomienia o terminie i miejscu wyborów wszystkich delegatów. Dopuszcza się przesłanie materiałów zjazdowych w wersji elektronicznej lub pobranie ze strony internetowej izby, chyba że Delegat wyrazi pisemną wolę otrzymania materiałów w wersji papierowej.
2. OZL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.
3. Obrady OZL są jawne.
4. W Zjeździe mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Okręgową Radę Lekarską lub przez Zjazd.
5. OZL otwiera Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej, który przeprowadza przy pomocy Komisji Wyborczej wybory Przewodniczącego OZL spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów, w głosowaniu jawnym.
6. Jeżeli na funkcję Przewodniczącego OZL:

- 1) kandyduje tylko jeden delegat, dla ważności jego wyboru wymagane jest oddanie na jego kandydaturę bezwzględnej większości głosów delegatów uczestniczących w Zeździe;
  - 2) kandyduje więcej niż jeden delegat, wybranym zostaje ten kandydat, na którego kandydaturę oddano bezwzględną większość głosów delegatów uczestniczących w Zeździe
7. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponownie głosowanie, w którym uczestniczy dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poprzednim głosowaniu; wybranym zostaje kandydat, który otrzymał w tym głosowaniu największą liczbę głosów.
  8. Przewodniczący OZL przeprowadza przy pomocy Komisji Wyborczej wybory Prezydium OZL, spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów w głosowaniu jawnym.
  9. Prezydium OZL stanowią, oprócz Przewodniczącego, 2 zastępców Przewodniczącego OZL, 1 Sekretarz oraz 2 zastępców Sekretarza.
  10. Delegaci na zjazd i uczestnicy OZL potwierdzają swoją obecność złożeniem podpisu na listach obecności sporządzonych odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników. Do quorum wlicza się wszystkich delegatów obecnych w miejscu obrad OZL, niezależnie od tego, czy uczestniczą w danym głosowaniu. Wymóg obecności co najmniej połowy delegatów należy odnieść do ogólnej liczby delegatów uprawnionych do udziału w OZL.

## § 2

### **O B O W I A Ź K I P R Z E W O D N I C Z A C E G O O Z L**

1. Przewodniczący OZL (zwany dalej Przewodniczącym):
  - 1) poddaje pod głosowanie przyjęcie przesłanego lub udostępnionego delegatom:
    - a) regulaminu obrad OZL;
    - b) porządku obrad OZL;- przyjętych jako projekty w formie uchwał przez ORL.
  - 2) prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i ogłasza wyniki głosowania.
2. OZL może zmienić kolejność omawianych spraw lub przyjąć pod obrady dodatkowe punkty nie ujęte w projekcie porządku obrad, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty

zwykłą większością głosów.

3. Po zreferowaniu sprawy objętej porządkiem obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję. Zgłoszenia wniosku lub uczestnictwa w dyskusji delegaci OZL sygnalizują za pomocą dostępnych funkcji w udostępnionym każdemu delegatowi urządzeniu elektronicznym służącym do głosowań oraz zintegrowanym z systemem zarządzania dyskusją. W przypadku braku technicznych możliwości wykorzystania systemu elektronicznego, zgłoszenia do dyskusji powinny zawierać:
  - 1) numer mandatu,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) miejscowość,i powinny zostać złożone Sekretarzowi Zjazdu.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Czas wystąpienia jednego uczestnika nie może przekroczyć 4 minut. Zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać po wyczerpaniu listy uczestników dyskusji.
6. Przewodniczący ma obowiązek zwrócić uczestnikowi dyskusji uwagę, jeżeli ten odbiega od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub powtarza poruszane już sprawy, a także, gdy przekracza czas ustalony w regulaminie. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wyrazić zgodę na przedłużenie wystąpienia mówcy ponad ustalony czas.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Wnioski w sprawach formalnych poddaje się pod głosowanie przed innymi, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 9 poniżej.
8. Za wnioski formalne uważa się wnioski dotyczące w szczególności:
  - 1) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad;
  - 2) uchwalenia tajności obrad;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) zamknięcia dyskusji;
  - 5) odesłania do komisji;
  - 6) głosowania bez dyskusji;
  - 7) zmiany kolejności porządku dziennego;

- 8) przeprowadzenia głosowania;
  - 9) ograniczenia czasu przemówień;
  - 10) stwierdzenia quorum;
  - 11) przeliczenia głosów;
  - 12) uchwalenia tajności głosowania;
  - 13) głosowania nad całością lub częścią wniosku;
  - 14) zarządzenia przerwy w obradach;
  - 15) głosowania imiennego.
9. Wniosek o stwierdzenie quorum nie podlega głosowaniu.
  10. W dyskusji nad wnioskami formalnymi może zabrać głos dwóch uczestników – jeden za, drugi przeciw złożonemu wnioskowi.
  11. Wnioski i oświadczenia delegatów OZL, którzy nie zabrali głosu w dyskusji, składane są do protokołu Sekretarzowi Zjazdu na piśmie, z podaniem danych jak w § 2 ust. 3.
  12. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący - jeżeli istnieje potrzeba - udziela głosu kompetentnym osobom w celu udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień w sprawach budzących wątpliwości uczestników obrad.
  13. Po wysłuchaniu odpowiedzi, wyjaśnień lub informacji Przewodniczący zarządza głosowanie nad wnioskami i projektami uchwał.
  14. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i ogłasza przerwę. Jeżeli po przerwie nadal nie ma quorum Przewodniczący prowadzi obrady według porządku z pominięciem punktów wymagających przeprowadzania głosowań.

### **§ 3**

#### **TRYB GŁOSOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Wnioski i uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub uchwały Zjazdu. W porządku obrad OZL umieszcza się projekty uchwał przedstawione delegatom w materiałach zjazdowych. Projekty uchwał mogą być zgłaszane w trakcie obrad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poprawki do uchwał składane przez uczestników dyskusji oraz projekty uchwał przedstawione przez przewodniczących komisji poddaje pod głosowanie Przewodniczący.

Pod projektem uchwały lub wnioskiem w sprawie poprawek musi podpisać się co najmniej 3 wnioskodawców. Wymagane jest złożenie projektów do Komisji uchwał i wniosków, która po opracowaniu formalnoprawnym przekazuje je do Przewodniczącego OZL.

3. Zgłoszenie projektu uchwały skutkującej obciążeniami finansowymi po stronie WIL wymaga przedstawienia przez wnioskodawców szacunkowych kosztów proponowanych w projekcie regulacji z podaniem źródeł danych użytych do wyliczeń.
4. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków w tej samej sprawie, wnioski najdalej idące Przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. Poprawki do wniosku głównego powinny być przegłosowane przed głosowaniem nad tym wnioskiem.
6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący obrad powinien poinformować, które wnioski, odczytując ich treść, i w jakiej kolejności będą głosowane. Wnoszący projekt uchwały lub autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania.
7. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami Przewodniczący oznajmia, że Zjazd przystępuje do głosowania. Od tej chwili uczestnicy mogą zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania, i to jedynie przed wezwaniem delegatów przez Przewodniczącego obrad do głosowania.
8. Głosowanie przeprowadza się jawnie za pomocą urządzenia elektronicznego, o którym mowa w § 2 ust. 3, a w przypadku braku technicznych możliwości jego wykorzystania - przez podniesienie mandatu, a następnie obliczenie głosów przez Przewodniczącego obrad z pomocą zastępców Sekretarza.
9. Wyniki głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości delegatom oraz do protokołu.
10. Za przyjęte uważa się te uchwały i wnioski, które zostały uchwalone zwykłą większością głosów, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
11. W głosowaniu nad wnioskami i uchwałami oblicza się liczbę głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
12. OZL może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie odbywa się za pomocą urządzenia elektronicznego, o którym mowa w § 2 ust. 3, działającego w trybie głosowania tajnego, a w przypadku braku technicznych możliwości jego wykorzystania, głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

13. Zjazd przyjmuje zasadę głosowania tajnego na kandydatów poprzez zakreślanie na kartach wyborczych osób wybieranych. Głosowanie odbywa się według Regulaminu wyborów.
14. W trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Zjazd może podejmować:
  - 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania;
  - 2) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie;
  - 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
  - 4) apele - wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub realizacji zadania.
15. Inicjatywę w sprawach, o których mowa w ust. 14, posiada każdy delegat. Propozycje brzmienia treści rezolucji, stanowisk, deklaracji i apeli należy złożyć na piśmie do Komisji Uchwał i Wniosków z podaniem danych, jak w § 2 ust. 3, w czasie wskazanym przez Przewodniczącego OZL.

#### **§ 4**

### **KOMISJE OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY - SKŁAD I ZAKRES ICH PRACY ORAZ SPOSÓB PROWADZENIA WYBORÓW**

1. W celu sprawniejszego przeprowadzenia obrad OZL, w głosowaniu jawnym, spośród delegatów, wybiera się następujące komisje:
  - 1) Mandatową;
  - 2) Uchwał i Wniosków;
  - 3) Skrutacyjną;  
a w razie potrzeby
  - 4) komisje problemowe.
2. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności, który po podpisaniu przez wszystkich jej członków jest przedstawiony OZL przez przewodniczącego komisji.
3. Każda komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Zakres pracy poszczególnych komisji OZL:

- 1) Komisja Mandatowa (minimum 2 osoby) składa się z przewodniczącego, sekretarza i ewentualnie członków wybranych spośród delegatów. Do zadań komisji mandatowej należy:
  - a) ustalenie liczby delegatów obecnych na posiedzeniu OZL,
  - b) stwierdzenie uprawnienia OZL do przeprowadzenia wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu zawierającego:
    - nazwę, datę i miejsce zebrania wyborczego;
    - skład komisji;
    - liczbę osób uprawnionych do udziału w OZL;
    - liczbę osób obecnych na OZL;
    - wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na OZL, do ogólnej liczby delegatów;
    - informację o poprawności powiadomienia delegatów OZL o terminie i miejscu zebrania wyborczego na podstawie pisemnej informacji komisji wyborczej;
    - stwierdzenie ważności lub nieważności OZL;
    - podpisy członków komisji.
- 2) Komisja Uchwał i Wniosków (minimum 3 osoby) składająca się z przewodniczącego, sekretarza i członków wybranych spośród delegatów powinna rozpatrzyć, wybrać do opracowania i opracować projekty uchwał OZL, projekty ewentualnych rezolucji, deklaracji i apeli.
- 3) Komisja Wyborcza przeprowadza wybory na zasadach określonych uchwałą 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych.
- 4) Komisja Skrutacyjna (minimum 3 osoby) składa się z przewodniczącego, sekretarza i członków wybranych spośród delegatów. Do zadań Komisji należy:
  - a) przygotowanie kart do głosowania na podstawie list sporządzonych przez komisję wyborczą;
  - b) wydawanie, za pisemnym potwierdzeniem, kart do głosowania;
  - c) przyjmowanie kart do głosowania;



- d) obliczanie oddanych głosów;
- e) sporządzenie protokołu głosowania zawierającego:
  - nazwę, datę i miejsce zebrania wyborczego;
  - skład komisji;
  - liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
  - liczbę oddanych głosów;
  - liczbę głosów ważnych;
  - liczbę głosów wstrzymujących się;
  - liczbę głosów nieważnych;
  - liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - wynik głosowania;
  - liczbę niewykorzystanych kart do głosowania;
  - podpisy członków komisji.
- f) przedstawienie wyników głosowania.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium OZL zgodnie z obowiązującymi zasadami obrad oraz przepisami prawa dotyczącego działania samorządu lekarzy, a w szczególności z ustawą z 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1342) oraz uchwałą 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu wyborów do organów izb lekarskich, na stanowiska w organach i trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych, a także innymi aktami.
2. Uchwały OZL podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
3. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza jego zamknięcie.

4. Z przebiegu OZL sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
5. Uczestnik OZL biorący udział w dyskusji lub delegat może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w terminie 30 dni od momentu jego wyłożenia do wglądu w Okręgowej Radzie Lekarskiej. Protokół obrad wyłożony zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia obrad OZL.
6. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki oraz przyjęciu całości protokołu decyduje Prezydium OZL zwykłą większością głosów.
7. Prezydium OZL działa do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i poprawek do protokołu z obrad OZL - nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty upływu terminu zgłaszania poprawek.

**SEKRETARZ**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
/dokument podpisany elektronicznie/  
lek. Elżbieta Marcinkowska

**PREZES**  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
/dokument podpisany elektronicznie/  
dr n. med. Krzysztof Kordel