**Regulamin monitoringu wizyjnego w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej**

**§ 1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w Poznaniu, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 2**

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Wielkopolska Izba Lekarska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 51, którą reprezentuje Prezes.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – admin@wil.org.pl

**§ 3**

Monitoring wizyjny jest stosowany na podstawie Art. 22² Kodeksu Pracy (Dz.U.2018.0.917 t.j. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy)Cele zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników, współpracowników oraz petentów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
3. Ochrona mienia, zapobieganie dewastacji i kradzieży.
4. Ochrona przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
5. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
6. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

**§ 4**

Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

Rejestracji nie podlegają toalety i pomieszczenia socjalne.

Infrastruktura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej objęta monitoringiem wizyjnym to:

1. Teren posesji wokół Budynku głównego, budynku B oraz C wraz z parkingiem.
2. Teren wewnątrz budynków A i B gdzie obejmuje korytarze, klatki schodowe.

**§ 5**

Rejestracji i zapisaniu podlega tylko wizja z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

**§ 6**

System monitoringu wizyjnego w Wielkopolskiej Izbie Lekarskiej składa się z :

1. Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków.
2. Urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz.
3. Monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
4. Okablowania i oprogramowania.

**§ 7**

We wszystkich strefach objętych monitoringiem znajdują się klauzule informacyjne o następującej treści:



**§ 8**

Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w budynku głównym. Dostęp do niego mają upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają portierzy- pracownicy Centrum Usługowego WIL oraz upoważnieni pracownicy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

**§ 9**

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek.

Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

**§ 10**

Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym obrazu.

**§ 11**

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania (zał.1). Pismo należy złożyć w Sekretariacie Prezesa ul. Nowowiejskiego 51 61-734 Poznań w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

Pisemna prośba musi zawierać datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.

Administrator Systemów Informatycznych Wielkopolskiej Izby Lekarskiej sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego prośba dotyczy oraz oznacza ją następującymi danymi- numer kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, data wykonania kopii.

Kopie są przechowywane w zamkniętym i przystosowanym do tego miejscu.

Kopia stworzona na pisemną prośbę osoby zainteresowanej jest zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniania jest jedynie uprawnionym instytucjom. Po tym okresie kopia podlega zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnej pisemnej prośby przez osobę zainteresowaną.

**§ 12**

Osoby mające wgląd do danych zarejestrowanych przez system monitoringu zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń jest prowadzona z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby.

**§ 13**

Obsługę informatyczną systemu sprawuje Administrator Systemów Informatycznych, który na podstawie upoważnienia Prezesa Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ma dostęp do:

1. Bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów.
2. Urządzenia rejestrującego.
3. Zapisów z kamer.

**§ 14**

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

**§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu

**WNIOSEK**

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt** "**....................."  
w ..................... przy ul. .....................**

....................., dnia .....................

....................................................

Imię i Nazwisko

....................................................

Adres zamieszkania

....................................................

Seria i nr dowodu osobistego

....................................................

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.......................................................................................................................................................

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.......................................................................................................................................................

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.......................................................................................................................................................

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

...................................... ......................................

Data Podpis

**Oświadczenie pracodawcy o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego**

Niniejszym informuję, że na terenie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej ul. Nowowiejskiego 51, 61-734 Poznań (Budynek A i B) jest wprowadzony monitoring wizyjny obejmujący następujące miejsca:

- Teren posesji wokół Budynku głównego, budynku B oraz C wraz z parkingiem.

- Teren wewnątrz budynków A i B gdzie obejmuje korytarze, klatki schodowe.

Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych.

Monitoring wizyjny obejmuje nagrania wideo, bez fonii.

Monitoring zostaje wprowadzony w celu:

-Zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

-Podniesienia poziomu bezpieczeństwa pracowników, współpracowników oraz petentów Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

-Ochrony mienia, zapobieganie dewastacji i kradzieży.

-Ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

-Rejestracji zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

-Ograniczenia dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie we wskazanym wyżej celu i przechowuje przez okres nieprzekraczający 7dni od dnia nagrania.

Nagrania obrazu są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez pracodawcę lub organom państwowym na podstawie stosownych przepisów.

W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, wskazany wyżej 7- dniowy termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia toczącego się postępowania.

Pracownik, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

………………………………………………………

(data i czytelny podpis pracodawcy)