

**Uchwała nr 135/2015/VII  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej  
z dnia 12 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji szkoleń przez Wielkopolską Izbę Lekarską.**

*Na podstawie art. 25 pkt 10 oraz w nawiązaniu do art. 5 ppkt 7) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2015, poz. 651 tekst jednolity ze zmianami), uchwała się, co następuje:*

**§ 1**

Okręgowa Rada Lekarska Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przyjmuje Regulamin organizacji szkoleń przez Wielkopolską Izbę Lekarską zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały, będącym jej integralną częścią.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi i Przewodniczącemu Komisji ds. Kształcenia Medycznego.

**SEKRETARZ**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**lek. Wojciech Buxakowski**

**PREZES**  
*Okręgowej Rady Lekarskiej  
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej*  
  
**dr n. med. Krzysztof Kordel**

Załącznik do Uchwały nr 135/2015/VII Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 12.12.2015 r.

Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie zasad organizacji doskonalenia zawodowego przez Wielkopolską Izbę Lekarską .

#### § 1

1. Wielkopolska Izba Lekarska zwana dalej Izbą organizuje doskonalenie zawodowe lekarzy i lekarzy dentyistów samodzielnie, poprzez swoje delegatury lub w porozumieniu z innymi podmiotami, instytucjami czy firmami.
2. Poprzez organizację doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów należy rozumieć również dofinansowywanie zewnętrznych wydarzeń edukacyjnych, które uzyskają pozytywną opinię Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
3. Udział w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez Izbę jest dobrowolny.

#### § 2

Doskonalenie zawodowe odbywa się w formach dopuszczonych prawem, a w szczególności poprzez:

- szkolenia,
- warsztaty,
- konferencje,
- kursy,
- spotkania informacyjne.

#### § 3

1. Izba organizuje doskonalenie zawodowe akredytowane punktami edukacyjnymi oraz kursy nieakredytowane punktami edukacyjnymi.
2. Z inicjatywą organizacji wydarzenia edukacyjnego może wystąpić:
  - a) Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia,
  - b) Prezes Izby,
  - c) Przewodniczący Komisji Stomatologicznej,
  - d) Przewodniczący Komisji Organizacyjnej,
  - e) Przewodniczący komisji problemowej,
  - f) Przewodniczący delegatury,
  - g) Członek Izby,
  - h) Podmiot/ instytucja zewnętrzna.
3. W przypadku inicjatywy zgłoszonej przez osoby wymienione w par. 3 ust. 2 pkt b)- h) wymagana jest pozytywna opinia Przewodniczącego Komisji ds. Kształcenia Medycznego.

#### § 4

1. Oferta doskonalenia zawodowego dedykowana jest przede wszystkim środowisku lekarzy i lekarzy dentyistów, członkom Izby.
2. Izba nie ogranicza możliwości udziału w wydarzeniach edukacyjnych osobom, które nie są członkami Izby pod warunkiem zgłoszenia tego faktu podczas zapisu, o ile opłacą koszt uczestnictwa każdorazowo określony przez Organizatora wydarzenia edukacyjnego.

## § 5

1. Izba organizuje wydarzenia edukacyjne:
  - a) Bezpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
  - b) Częściowo odpłatnie – w ramach składki członkowskiej,
  - c) Pełnopłatnie.
2. W przypadku wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) od członków Izby pobierana jest kaucja, którą należy wpłacić na wskazany rachunek bankowy Izby bądź osobiście w kasie Izby.
3. Wysokość kaucji określana jest przez Komisję ds. Kształcenia Medycznego.
4. Kaucja zostaje zwracana na wskazany rachunek bankowy wpłacającego lub osobiście w przypadku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym potwierdzonym podpisem na liście obecności.
5. Kaucja nie zostaje zwrócona i stanowi przychód Izby w przypadku braku uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym, które nie zostanie zgłoszone najpóźniej na 2 dni przed datą wydarzenia edukacyjnego.
6. W przypadku wydarzeń, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt. b) – c) z tytułu uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym wystawiana jest faktura.
7. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) i b) zobowiązani są do wypełnienia i złożenia u prowadzącego wydarzenie edukacyjne lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, będący jego integralną częścią.
8. W przypadku organizacji wydarzeń edukacyjnych, o których mowa w par. 5 ust. 1 pkt a) i b) ich uczestnicy mogą otrzymać od Izby z tytułu uczestnictwa w danym wydarzeniu edukacyjnym zaświadczenie o wysokości uzyskanego przychodu (dla prowadzących działalność gospodarczą) lub deklarację podatkową o osiągniętym przychodzie (dla uczestników nie prowadzących działalności gospodarczej) o ile stanowią tak przepisy podatkowe.

## § 6

1. Ustala się, że kwota przeznaczona na organizację jednego wydarzenia edukacyjnego nie przekroczy 5.000 zł.
2. Środki na organizację wydarzeń edukacyjnych są corocznie określone w budżecie na dany rok kalendarzowy.
3. Środkami, o których mowa w par. 6 ust. 2 (do wysokości 5.000 zł) niniejszego regulaminu zarządzają:
  - a) Prezes ORL WIL,
  - b) Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
4. W przypadku, kiedy koszt jednego wydarzenia edukacyjnego przekracza kwotę, o której mowa w par. 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, inicjator wydarzenia edukacyjnego musi uzyskać zgodę Prezydium Izby oraz pozytywną opinię Komisji ds. Kształcenia Medycznego.
5. Wydarzenia edukacyjne mogą być również finansowane ze środków delegatur Izby, o których przeznaczeniu decyduje właściwy Przewodniczący.
6. Wydarzenia edukacyjne dla lekarzy dentyistów finansowane mogą być ze środków Komisji Stomatologicznej Izby, o których przeznaczeniu decyduje Przewodniczący Komisji. W sprawach organizacji szkoleń dla lekarzy dentyistów, Komisja Stomatologiczna, może współpracować z Komisją ds. Kształcenia Medycznego Izby.

7. Wydarzenia edukacyjne mogą być również finansowane ze środków innych komisji problemowych bądź organów, o których przeznaczeniu decyduje przewodniczący właściwej komisji lub przewodniczący organu.
8. Izba dołoży starań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność w zakresie doskonalenia zawodowego.

#### **§ 7**

1. Organizując lub uczestnicząc w wydarzeniu edukacyjnym Izba zapewnia jego merytoryczną jakość i zgodność z właściwą, obowiązującą w danym momencie wiedzą z danej dziedziny.
2. Izba zapewnia również, że wydarzenia edukacyjne odbywają się w miejscach bezpiecznych dla jego uczestników, które uzyskały stosowne dokumenty zezwalające na ich użytkowanie.
3. Izba zobowiązuje się również wydać uczestnikowi wydarzenia edukacyjnego zaświadczenie o uczestnictwie lub certyfikat potwierdzający uzyskanie nowych uprawnień lub punktów edukacyjnych.

#### **§ 8**

1. Izba organizuje wydarzenia edukacyjne w swoich siedzibach oraz w salach wynajmowanych.
2. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Izbę (o ile jest to możliwe) winni otrzymać:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) materiały promocyjne izby (notes, długopis itp.),
  - c) bufet kawowy,
  - d) drobny poczęstunek lub lunch

o ile Izba nie ma innych zobowiązań umownych w zakresie organizacji wydarzeń edukacyjnych wobec innych podmiotów np. instytucji finansujących, współfinansujących bądź certyfikujących dane wydarzenie edukacyjne.

#### **§ 9**

Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zapisów par. 5 i 10 niniejszego regulaminu,
- b) potwierdzania swojej obecności na wydarzeniach edukacyjnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- c) stosowania się do przepisów wewnętrznych w obiektach, w których odbywają się wydarzenia edukacyjne, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp,
- d) stosowania się do poleceń prowadzącego wydarzenie edukacyjne lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego,
- e) wypełnić i złożyć u prowadzącego wydarzenie edukacyjne lub wskazanego przedstawiciela organizatora wydarzenia edukacyjnego formularz, o którym mowa w par. 5 ust.7.

#### **§ 10**

1. Uczestnicy wydarzeń edukacyjnych zgłaszają swój udział, w zależności od decyzji inicjatora wydarzenia w następujący sposób:
  - a) telefonicznie pod wskazany numer,
  - b) mailowo na wskazany adres,
  - c) osobiście we wskazanej komórce organizacyjnej.

- d) za pomocą formularzów zgłoszeniowych (elektronicznych lub papierowych),
  - e) poprzez podmiot zewnętrzny współpracujący z Izbą w zakresie organizacji wydarzenia edukacyjnego.
2. Dopuszcza się łączenie form zgłaszania udziału w wydarzeniach edukacyjnych, o których mowa w par. 10 ust.1 pkt a)- e) niniejszego regulaminu.
  3. W przypadku szkoleń pełnopłatnych, certyfikowanych lub realizowanych w porozumieniu lub na zlecenie podmiotu zewnętrznego dopuszcza się wprowadzenie innych form rekrutacji, zawierających m.in. konieczność opłaty za udział w wydarzeniu edukacyjnym przed jego odbyciem ze wskazaniem konkretnego terminu bezkosztowej rezygnacji.

#### § 11

1. Merytoryczny nadzór nad działalnością w zakresie doskonalenia zawodowego sprawuje Komisja ds. Kształcenia Medycznego.
2. Techniczną i administracyjną obsługę w zakresie doskonalenia zawodowego sprawuje Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Izby oraz koordynator biura i wskazani przez niego pracownicy Izby.

#### § 12

Od postanowień niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

#### § 13

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.
2. Wdrożenie niniejszego regulaminu powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. Kształcenia Medycznego oraz koordynatorowi biura Izby.

**SEKRETARZ**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
  
**lek. Wojciech Buxakowski**

**PREZES**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
  
**dr. n. med. Krzysztof Kordel**



**FORMULARZ UCZESTNIKA**

**I. DANE UCZESTNIKA:**

Imię i nazwisko lekarza/ lekarza dentystry

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

E- mail

.....

.....

Specjalizacja:

Numer PWZ

.....

.....

Nazwa wydarzenia edukacyjnego i data \*

.....

Jestem członkiem Wielkopolskiej Izby Lekarskiej/ Nie jestem członkiem Wielkopolskiej Izby Lekarskiej \*\*

**II. DANE FINANSOWE**

A. KOSZT KURSU – ..... \*

B. WPŁATA UCZESTNIKA - ..... \*

C. RÓŻNICA - ..... \*

**III. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/ nie prowadzę działalności gospodarczej\*\*

.....

.....

*(dane do faktury: nazwa działalności, adres, NIP)*

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w przypadku złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej i wskazaniu danych do faktury (punkt III) kwotę wskazaną w punkcie II C należy wykazać w przychodach działalności gospodarczej\*\*.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w przypadku złożenia oświadczenia o braku prowadzenia działalności gospodarczej otrzymam na kwotę wskazaną w punkcie II C dokument PIT 8-C\*\*.

.....

*(data)*

.....

*(czytelny podpis/ podpis pieczętka)*

\* wypełnia WIL

\*\*niepotrzebne skreślić

**SEKRETARZ**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
  
**lek. Wojciech Buxakowski**

**PREZES**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**Wielkopolskiej Izby Lekarskiej**  
  
**dr n. med. Krzysztof Kordel**