

Komisja

ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



STAŻ PODYPLOMOWY I CO DALEJ?

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



PO STAŻU

1. Prawo wykonywania zawodu
2. Rezydentura, czy tryb pozarezydencki, czyli o specjalizacji słów kilka
3. Działalność gospodarcza i rejestr praktyk
4. ZUS ZLA oraz recepty
5. Czas wolny, czyli może KML WIL



PO STAŻU

1. **Prawo wykonywania zawodu**
2. Rezydentura, czy tryb pozarezydencki, czyli o specjalizacji słów kilka
3. Działalność gospodarcza i rejestr praktyk
4. ZUS ZLA oraz recepty
5. Czas wolny, czyli może KML WIL



PRAWO WYKONYWANIA ZAWODU

Po zakończeniu stażu podyplomowego należy do WIL-u dostarczyć:

- Wniosek o przyznanie PWZ (W-2), który znajduje się na stronie www.wil.org.pl w zakładce **Repozytorium** → **Dokumenty** „Rejestr lekarzy”;
- Wypełnioną kartę stażu podyplomowego;
- Dotychczasowe PWZ;
- Kopię dowodu osobistego;
- Kopia decyzji o nadaniu NIP;
- Świadcstwo złożenia LEK-u;
- Orzeczenie o stanie zdrowia;



PO STAŻU

1. Prawo wykonywania zawodu
2. **Rezydentura, czy tryb pozarezydnecki, czyli o specjalizacji słów kilka**
3. Działalność gospodarcza i rejestr praktyk
4. ZUS ZLA oraz recepty
5. Czas wolny, czyli może KML WIL



SPECJALIZACJA

Specjalizację, niezależnie od jej trybu, można robić tylko w miejscach akredytowanych.

Lista miejsc www.cmkp.edu.pl → kształcenie podyplomowe → studia specjalizacyjne dla lekarzy i lekarzy dentystów → jednostki uprawnione do prowadzenia specjalizacji



FORMY REALIZACJI SPECJALIZACJI

1. Rezydentura
2. Tryb pozarezydencki:
 - A. Etat
 - B. Oddelegowanie
 - C. Studia doktoranckie
 - D. Umowa cywilno-prawna



REZYDENTURA

Miejsca przyznawane i opłacane przez Ministerstwo Zdrowia.

Zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów ilość miejsc w danym postępowaniu kwalifikacyjnym powinna pojawić się na stronie www.mz.gov.pl oraz w systemie SMK na 21 dni przed rozpoczęciem postępowania.



TRYB POZAREZYDENCKI

Miejsca przyznawane przez wojewodę.

Zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów ilość miejsc w danym postępowaniu kwalifikacyjnym powinna pojawić się na stronie właściwego urzędu wojewódzkiego i w systemie SMK na 14 dni przed rozpoczęciem postępowania.



ETAT

Odbywanie szkolenia specjalizacyjnego z puli miejsc pozarezydenckich na podstawie umowy o pracę w jednostce, które posiada miejsce akredytowane.



ODDELEGOWANIE

Odbywanie szkolenia specjalizacyjnego z puli pozarezydencckiej w miejscu, które posiada akredytację na zasadzie oddelegowania z miejsca, które jest podstawową jednostką pracy (na podstawie umowy o pracę).



STUDIA DOKTORANCKIE

→ Odbywanie szkolenia specjalizacyjnego z puli miejsc pozarezydenckich dla osób, które są studentami studiów doktoranckich.

Pensja – tylko stypendium doktoranckie

→ Możliwe jest jednak łączenie rezydentury ze studiami doktoranckimi.

Pensja: stypendium doktoranckie + rezydentura



UMOWA CYWILNO-PRAWNA

Odbywanie szkolenia specjalizacyjnego z puli miejsc pozarezydencckich na podstawie umowy cywilno-prawnej (kontrakt – świadczenie usług świadczeniobiorcy, bez opłacania dni podczas których jest się na oddelegowaniu) lub umowy o wolontariat.



REKRUTACJA cz. 1

- **Załącz konto** w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).
- **Potwierdź swoją tożsamość i zweryfikuj uprawnienia.**
 - Jeśli masz podpis elektroniczny (kwalifikowany lub ePUAP) – jest to automatyczne i odbywa się tylko w SMK.
 - Jeżeli nie masz podpisu elektronicznego – musisz osobiście udać się do właściwej izby lekarskiej, aby:
 - potwierdzić tożsamość – w tym celu musisz okazać dokument,
 - zweryfikować uprawnienia – musisz okazać dokument, który potwierdzi twoje prawo wykonywania zawodu.

REKRUTACJA cz. 2

- **Złóż w SMK wniosek o szkolenie specjalizacyjne**
- od 1 do 28 lutego – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane od 1 do 31 marca,
- od 1 do 30 września – na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane od 1 do 31 października.

**MOŻNA ZŁOŻYĆ DOKUMENTY JEDNOCZEŚNIE NA
TRYB REZYDENCKI JAK I POZAREZYDENCKI →
trzeba zaznaczyć który tryb jest preferowany**



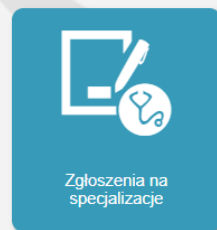
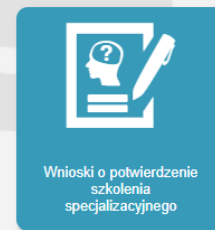
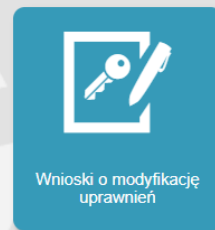
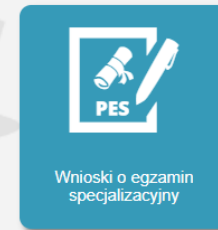
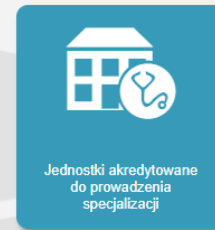
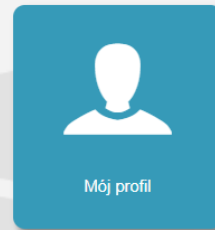


Wybierz kontekst pracy

Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Jednostka podrzędna: komórka / oddział / wydział / przedsiębiorstwo	Jednostka podrzędna: nazwa skrócona	Jednostka nadrzędna / podmiot / firma	
Rola zerowa	Rola bez uprawnień	Użytkownik				<input type="button" value="Wybierz"/>
Lekarz	Lekarz	Użytkownik				<input type="button" value="Wybierz"/>

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40







Start



Specjalizacje - lista miejsc szkoleniowych

Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Aktualna sesja naboru Tryb składania wniosku
 JESIEN 2017 Rezydencki w ramach bieżącej sesji w trybie Art. 16 punkt 4

Przynależność podmiotu: Województwo Grupa zawodowa: lekarze Dziedzina specjalizacji: Chirurgia ogólna **Wybierz**

UWAGA

Liczba udostępionych miejsc szkoleniowych (rezydenckich/pozarezydenckich) w danym postępowaniu pojawi się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.



Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Tryb składania wniosku
w ramach bieżącej sesji w trybie art. 16 ust. 4

Przynależność podmiotu: Województwo
Grupa zawodowa: lekarze
Dziedzina medycyny Wybierz

UWAGA
Liczba udostępniionych miejsc szkoleniowych (rezydenckich/pozarezydenckich) w danym postępowaniu pojawi się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.

1. Tryb składania wniosku,
2. Przynależność podmiotu,
3. Grupa zawodowa,
4. Dziedzina medycyny,
5. W ramach bieżącej sesji
6. Województwo

Wypełnienie wniosku o specjalizację



Start



Specjalizacja + dane
moje szkolonych



Wzrost o odbywanie
szkolona
specjalizacyjnego

Nowy wniosek o specjalizację

Numer wniosku

Przynależność podmiotu:

Województwo:

Grupa zawodowa:

Dziedzina specjalizacji

Dane osobowe

Imię

Drugie imię

Imię w dopisie

Nazwisko

Nazwisko rodzowe

Nazwisko w dopisie

Obywatelstwo

Miejscowość urodzenia

Kraj urodzenia

Data urodzenia

Płeć

PESEL

Kraj wydania

Rodzaj dokumentu

Nr dokumentu

Adres

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr domu

Nr lokalu

Województwo

Adres korespondencyjny

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Wypełnienie wniosku o specjalizację

- Dane podstawowe
- Numer rejestracyjny nadany przez OIL
- Wybieramy OIL
- PWZ



Wypełnienie wniosku o specjalizację

- Wynik LEK/LDEK
- Tryb którego dotyczy ten wniosek
- Preferowany tryb
- Oświadczenia
- Lista preferowanych miejsc szkoleniowych – opcja dodaj



Wypełnienie wniosku o specjalizację


- Załączniki – skany oryginalnych dokumentów:
 - dla trybu rezydenckiego
 - PWZ
 - Zaświadczenie o LEK/LDEK
 - dla trybu pozarezydenckiego dodatkowo:
 - Zgoda pracodawcy na odbywanie szkolenia
 - Zgoda kierownika studiów doktoranckich
 - Zaświadczenie o wymiarze czasu pracy oraz okresie na jaki została zawarta umowa
 - Zaświadczenia o publikacjach




Wypełnienie wniosku o specjalizację

- Gotowy wniosek należy **ZAPISAĆ**
- Po zapisaniu **KONIECZNE** jest **WYSŁANIE** wniosku!!
- Tylko wnioski **WYSŁANE** będą rozpatrywane w procesie rekrutacji





Start



Zgłoszenia na specjalizację


Filtrowanie

Status

Sesja

Wyczyść **Szukaj**

Zgłoszenia na specjalizację

Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Chirurgia ogólna	Szkic	mazowieckie	2017-09-03		Rezydencki	78697142616	Jan Kowalski21398	

<< < 1-1 z 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Zgłoszenia na specjalizację może być ZWRÓCONE DO UZUPEŁNIENIA. W takim przypadku, należy przyciskiem rozwinąć wyświetlić akcje dostępne dla wybranego wniosku i wybrać akcję Edycja. Użytkownik zostanie przeniesiony do wniosku, w którym na dole w sekcji Powód zwrotu znajduje się przyczyna zwrotu. Należy wtedy uzupełnić wniosek brakującymi informacjami i wysłać go ponownie

I CO DALEJ?

Informacja o wyniku rekrutacji
dostępna będzie w SMK



I CO DALEJ?

Od dnia 1 stycznia 2015 r. niewykorzystane miejsca szkoleniowe objęte rezydenturą dodatkowo przyznaje Minister Zdrowia, a nie jak dotychczas wojewoda.



I CO DALEJ?

Zgodnie z art. 16ea ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ponownego wniosku o odbywanie rezydentury nie może złożyć lekarz, który:

- uzyskał potwierdzenie realizacji programu specjalizacji
- został zakwalifikowany do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydentury (nawet jeśli jej nie podjął albo podjętą rezydenturę przerwał), z wyjątkiem przypadku, gdy posiada orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań do kontynuowania dotychczasowej specjalizacji.



I CO DALEJ?

Po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego lekarz może ponownie otrzymać rezydenturę, ale nie więcej niż jeden raz.

Zmiany dotyczą wszystkich lekarzy, w tym tych, którzy zostali zakwalifikowani do odbywania rezydentury przed dniem 1 stycznia 2015 r.



UWAGA!!

**LEKARZ LUB LEKARZ DENTYSTA MA TRZY
MIESIĄCE NA ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA
SPECJALISTYCZNEGO OD DNIA WYNIKÓW
REKRUTACJI.**



PO STAŻU

1. Prawo wykonywania zawodu
2. Rezydentura, czy tryb pozarezydnecki, czyli o specjalizacji słów kilka
3. **Działalność gospodarcza i rejestr praktyk**
4. ZUS ZLA oraz recepty
5. Czas wolny, czyli może KML WIL



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. Urząd Skarbowy
5. Obowiązki
6. Profil zaufany



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. Urząd Skarbowy
5. Obowiązki
6. Profil zaufany



DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

www.ceidg.gov.pl

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Zarejestrować działalność gospodarczą można wybierając jedną z trzech możliwości:

- Zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć (podpisać) go elektronicznie.
- Bez logowania się do CEIDG, można przygotować wniosek on-line i podpisać go w dowolnej gminie.
- Pobrać i złożyć wniosek papierowy w gminie. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis musi być notarialnie potwierdzony



CEIDG

Wypełniając formularz należy m.in. podać informacje tj.

→ imię, nazwisko, nazwa firmy, adres, konto bankowe, NIP (jeżeli ma się nadany, jeśli nie to zostanie on nadany), rodzaj prowadzonej księgowości, miejsce przechowywania dokumentów, miejsce głównego wypełniania czynności, datę rozpoczęcia działalności.

Działalność można
zarejestrować
wcześniej!



KOD PKD

86.21.Z – praktyka lekarska
ogólna

86.23.Z – praktyka lekarska
dentystyczna



ZUS

Do 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności należy złożyć do ZUSu zgłoszenie na druku

ZUS ZUA lub ZUS ZZA

Jeśli działalność
gospodarcza to jedyna
forma zatrudnia

Jeśli działalność
gospodarcza to dodatkowa
forma zatrudnia



PIECZĄTKA I KONTO BANKOWE

Można, ale nie trzeba wyrobić pieczętkę firmową na której znajdą się informacje tj. nazwa firmy, adres, REGON, NIP, telefon kontaktowy.

Mając jednoosobową działalność konto bankowe może być tożsame z osobistym kontem bankowym.



**Prowadząc działalność
gospodarczą trzeba samemu
płacić podatek do US oraz
ubezpieczenie do ZUS**



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
- 2. Rejestr praktyk**
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. Urząd Skarbowy
5. Obowiązki
6. Profil zaufany



REJESTR PRAKTYK

www.wil.org.pl

<http://www.rpwdl.csioz.gov.pl/>

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



REJESTR PRAKTYK

- Indywidualna praktyka lekarska (stacjonarna – gabinet)
- Indywidualna praktyka wyłącznie w miejscu wezwania
- Indywidualna praktyka wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego
- Grupowa praktyka lekarska



REJESTR PRAKTYK

- Indywidualna praktyka lekarska (stacjonarna – gabinet)
- Indywidualna praktyka wyłącznie w miejscu wezwania
- Indywidualna praktyka wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego
- Grupowa praktyka lekarska



POTRZEBNE DOKUMENTY

Indywidualna praktyka wyłącznie w miejscu wezwania oraz
indywidualna praktyka wyłącznie w przedsiębiorstwie
podmiotu leczniczego

- wniosek
- PWZ
- wpis do CEIDG
- umowa o ubezpieczeniu OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- dowód wpłaty (86zł wpis do rejestru; 43zł zmiana wpisu)

Opłata w kasie WIL

BANK PKO BP S.A.

4 Oddział Poznań

45 1020 4027 0000 1102 0404 3501

tytułem: opłata za rejestrację lub zmianę wpisu praktyki (podać również nazwisko i imię oraz adres praktyki, za którą wniesiona jest opłata).



**Każdą zmianę miejsca
wykonywania działalności należy
zgłosić do rejestru praktyk**



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
- 3. Obowiązkowe ubezpieczenie**
4. Urząd Skarbowy
5. Obowiązki
6. Profil zaufany



UBEZPIECZENIE OC

Obowiązkowe ubezpieczenie OC musi wykupić osoba, która ma działalność gospodarczą.

Osoby które pracują na podstawie umowy zlecenie mogą wykupić ubezpieczenie dobrowolne.



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. **Urząd Skarbowy**
5. Obowiązki
6. Profil zaufany



PODATKI, PODATKI, PODATKI

Dwie opcje do wyboru:

- Podatek w skali progresywnej (tzw. progi podatkowe)
- Podatek liniowy

CZYLI CO?



PODATKI, PODATKI, PODATKI

- W przypadku skali progresywnej są dwa progi podatkowe 18% przy zarobkach do 85528 zł i 32% dla osób zarabiających więcej
- Podatek liniowy natomiast jest tzw. podatkiem sztywnym niezależnie ile zarobimy zawsze będzie z niego zabrane 19%, ale zabrane są też „przywileje” tj. uwzględnienie kwoty wolnej od podatku, odliczenia od dochodu (np. darowizny), odliczenia od podatku (np. ulga rodzinna), możliwość wspólnego rozliczenia z małżonkiem.
- Jeśli mamy 2 formy zatrudnienia można mieć także 2 formy opodatkowania.



PODATKI, PODATKI, PODATKI

**Wybieramy formę opodatkowania
przy zakładaniu działalności
gospodarczej lub do 20 stycznia
każdego roku kalendarzowego**



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. Urząd Skarbowy
- 5. Obowiązki**
6. Profil zaufany



OBOWIĄZKI

→ Odpady medyczne

- * zestawienie do 15.03 każdego roku
- * nie dotyczy praktyk wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz praktyk wytwarzających jedynie odpady komunalne

→ „Korzystanie ze środowiska”

- * dla osób posiadających samochód zarejestrowany na działalność gospodarczą, ale gdy roczna wysokość opłaty nie przekracza 100 zł że od dnia 1 stycznia 2017 r. nie ma obowiązku przedkładania takiego sprawozdania



OBOWIĄZKI

www.wil.org.pl

Prywatna
praktyka
lekarska

Kalendarz
sprawozdawczy



PRAKTYKA LEKARSKA

1. Działalność gospodarcza
2. Rejestr praktyk
3. Obowiązkowe ubezpieczenie
4. Urząd Skarbowy
5. ZUS ZLA
6. Obowiązki
7. **Profil zaufany**



PROFIL ZAUFANY

Darmowe narzędzie służące m.in. do załatwiania spraw urzędowych przez Internet bez konieczności posiadania podpisu elektronicznego.

The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with utility links like 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. The main header includes the ePUAP logo, a search bar, and a user profile for 'Katarzyna Łopusiewicz Kasialopus'. Below the header, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A prominent banner advertises the 'Masz firmę? Podpisz JPK_VAT profilem zaufanym' with buttons for 'Pobierz bezpłatną aplikację' and 'Podpisz Profilem Zaufanym'. The main content area is titled 'Załatwaj sprawy urzędowe przez internet' and features a three-step process:

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Użyjaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaz adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Użyjaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



ePUAP.gov.pl

Na tej stronie Internetowej można założyć sobie Profil Zaufany.

Znajduje się tutaj również bardzo dokładna instrukcja, jak należy założyć Profil Zaufany.



PO STAŻU

1. Prawo wykonywania zawodu
2. Rezydentura, czy tryb pozarezydencki, czyli o specjalizacji słów kilka
3. Działalność gospodarcza i rejestr praktyk
4. **ZUS ZLA oraz recepty**
5. Czas wolny, czyli może KML WIL



e-ZLA

- Od 1 grudnia 2018 – lekarze są zobowiązani do wystawiania zwolnienia wyłącznie w formie elektronicznej!!
- Wniosek można złożyć przez internet, osobiście lub pocztą.

e-ZUS – platforma PUE

- Na samym początku trzeba założyć konto na platformie PUE – aby zrobić to w domu przez internet trzeba mieć Profil Zaufany.
- Można go też założyć w najbliższej jednostce organizacyjnej ZUS.

The screenshot shows the ZUS website interface. At the top left is the ZUS logo and the text 'ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH'. In the top navigation bar, the link 'Zarejestruj w PUE' is highlighted with a red circle. Other navigation links include 'Zaloguj do PUE', 'Kontakt', 'PL', 'A A', and 'BIP'. A search bar on the right contains the text 'Wpisz szukane słowo'. Below the navigation bar, there are menu items: 'Świadczenia', 'Firmy', 'Pracujący', 'Lekarze', 'Wzory formularzy', 'Baza wiedzy', and 'O ZUS'. The main content area features a large image of a smiling woman in a business suit. To the left of the image, the text reads: 'Ulga na start', 'Od 30 kwietnia 2018 r.', 'Jeśli chcesz skorzystać z „ulgi na start” zgłoś się do ubezpieczenia zdrowotnego z kodem tytułu ubezpieczenia, który zaczyna się od cyfr 0540.' To the right of the image, there is a green box titled 'Zaloguj się do PUE' with a yellow button 'Zaloguj się przez login i hasło >'. Below this are three options: 'Zaloguj się przez profil zaufany', 'Zaloguj się przez certyfikat kwalifikowany', and 'Zaloguj się przez bankowość elektroniczną'.

e-ZLA – składanie wniosku

Elektronicznie:

Co przygotować ?

- Prawo wykonywania zawodu.
- Login i hasło do swojego profilu PUE.
Jeżeli nie masz zarejestrowanego profilu PUE,
załatw sprawę osobiście albo listownie.



e-ZLA – składanie wniosku

Elektronicznie:

Jak to zrobić:

- Wniosek FZLA dostępny jest w roli „Ubezpieczony”. W katalogu usług wybierz usługę "Złożenie dokumentu ZUS FZLA"- wniosek w sprawie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich".
- Uzupełnij dane w formularzu elektronicznym
- Do wypełnionego wniosku dołącz skan prawa wykonywania zawodu.
- Podpisz wniosek za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, a login status 'Jesteś zalogowany jako: [redacted]', and buttons for 'Wyloguj', 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z COT', and 'Skype z COT'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony' (highlighted with a red circle), 'Płatnik', and 'Lekarz'. The main content area is titled 'PANEL UBEZPIECZONEGO' and displays the name of the selected insured person: 'Wybrany ubezpieczony: KATARZYNA ŁOPUSIEWICZ-MATECKA'. The panel is divided into two sections: 'Moje dane' (My data) and 'Ubezpieczenia i płatnicy' (Insurances and payers). 'Moje dane' includes 'Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego' and 'Dane adresowe ubezpieczonego'. 'Ubezpieczenia i płatnicy' includes 'Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony' and 'Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego'.

e-ZLA – składanie wniosku

Elektronicznie:

Jakie są terminy?

- Decyzja wydawana jest niezwłocznie.
W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego nie dłużej niż miesiąc od dnia wpływu wniosku.

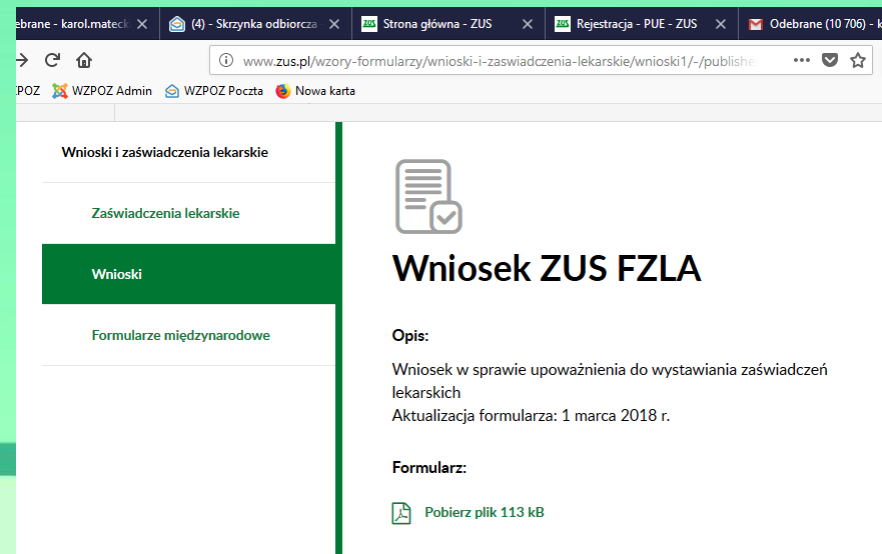


e-ZLA – składanie wniosku

Osobiście:

1. Wypełnienie wniosku ZUS FZLA

www.zus.pl → wzory formularzy → wnioski i zaświadczenia lekarskie → wnioski → ZUS FZA



The screenshot shows a web browser window with the URL www.zus.pl/wzory-formularzy/wnioski-i-zaswiadczenia-lekarskie/wnioski1/-/publish. The page content includes a navigation menu on the left with the following items: "Wnioski i zaświadczenia lekarskie", "Zaświadczenia lekarskie", "Wnioski" (highlighted in green), and "Formularze międzynarodowe". The main content area features a document icon with a checkmark, the title "Wniosek ZUS FZLA", and the following text: "Opis: Wniosek w sprawie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich Aktualizacja formularza: 1 marca 2018 r." Below this, there is a "Formularz:" section with a download button labeled "Pobierz plik 113 kB".

e-ZLA – składanie wniosku

- Do wniosku ZUS FLA dołączamy kopię PWZ i kopię dowodu osobistego.
- We wniosku wpisujemy wszystkie miejsca wykonywanej przez nas pracy (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne)
- W razie zmiany miejsca pracy niezwłocznie trzeba dokonać zmian w systemie PUE.

e-ZLA – składanie wniosku

- Po upływie od 2 tygodni do miesiąca otrzymujemy decyzja ZUS upoważniającą nas do wystawiania e-ZLA.



- W momencie otrzymania decyzji na naszym profilu PUE powinna się pojawić zakładka „LEKARZ”

Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Skype z COT Wirtualny Doradca

Wyloguj

Ogólny Ubezpieczony Płatnik **Lekarz**

MENU ?

- Panel Lekarza
- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA**
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS
- Moje dane
- Dokumenty i wiadomości

PANEL LEKARZA ?

Zmień miejsce: SZPITAL KLINICZNY Wybrany lekarz: [imię]

Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA

- Wystawienie, podpisanie i wysłanie nowego zaświadczenia ZUS ZLA przy pomocy kreatora

Pokaż >

Formularze ZUS ZLA

- Drukowanie formularzy ZUS ZLA dla trybu alternatywnego
- Elektronizacja formularzy
- Unieważnianie formularzy

Pokaż >

Przegląd zaświadczeń lekarskich

- Przeglądanie informacji o wystawionych zaświadczeniach lekarskich
- Wgląd w szczegóły zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego wydane w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS
- Anulowanie zaświadczeń
- Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników

Pokaż >

Dokumenty wysłane

- Przeglądanie dokumentów ZLA, AZLA i UZLA wysłanych do ZUS
- Możliwość eksportu dokumentów
- Podgląd UPP

Pokaż >

Dokumenty ZUS ZLA do wysłania

- Przeglądanie gotowych do wysłania dokumentów zaświadczeń utworzonych w trybie alternatywnym
- Wysyłanie dokumentów do ZUS

Pokaż >

Zaświadczenia lekarskie pacjenta

- Przeglądanie zaświadczeń lekarskich wystawionych pacjentowi przez różnych lekarzy
- Anulowanie zaświadczeń
- Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników

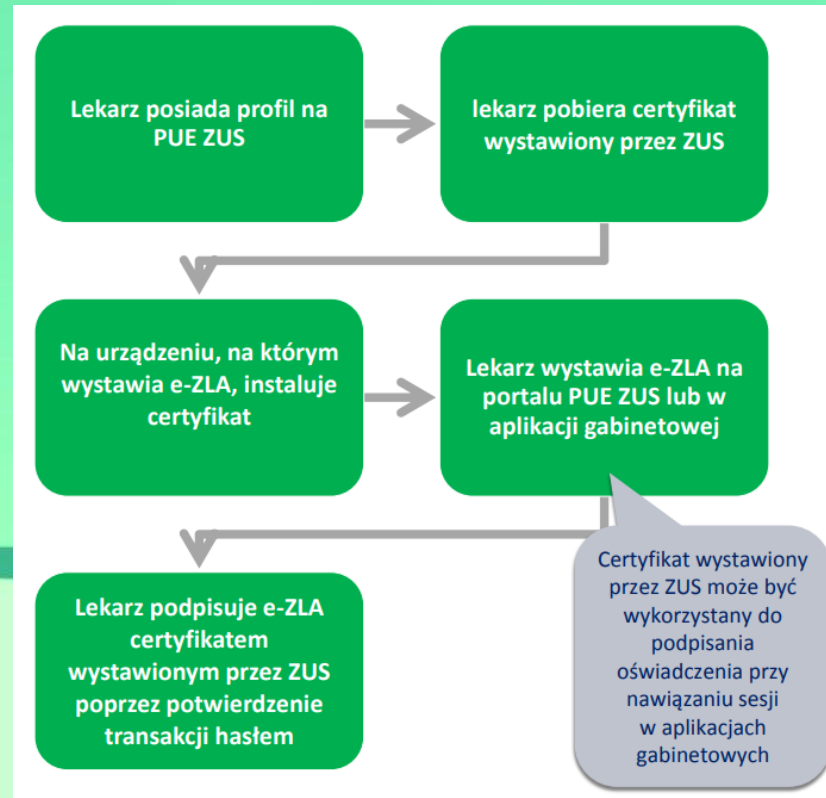
Pokaż >

Certyfikat z ZUS

- Bezpłatny certyfikat wydawany przez ZUS do

CERTYFIKAT ZUS

Nowa metoda podpisywania e-ZLA i innych dokumentów.
Lekarz, który ma profil na PUE ZUS raz na 5 lat musi zawnioskować o certyfikat, pobrać go (z PUE ZUS) i zainstalować na urządzeniu, na którym wystawia elektroniczne zwolnienia. W celu podpisania zwolnienia, lekarz każdorazowo podaje hasło do certyfikatu.



CERTYFIKAT ZUS

ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] [nazwisko] Wyloguj

Zadaj pytanie ZUS 🗨️ Kontakt z COT 📄 Skype z COT 📞

Ogólny Ubezpieczony Płatnik **Lekarz**

MENU ? ⏪

- Panel Lekarza 📄
 - Mobilna wersja Panelu Lekarza
 - Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA**
 - Formularze ZUS ZLA
 - Przegląd zaświadczeń lekarskich
 - Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
 - Dokumenty wysłane
 - Zaświadczenia lekarskie pacjenta
 - Wnioski o rehabilitację pacjenta
 - Certyfikat z ZUS**
 - Moje dane
- Dokumenty i wiadomości 💬

Korespondencja z ZUS
- Zlecenia 🔄

Autoryzacja operacji
- Usługi 🏠

Katalog usług elektronicznych

PANEL LEKARZA ?

Zmień miejsce: SZPITAL KLINICZNY Wybrany lekarz: [imię] [nazwisko]

Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA ⏪

- Wystawienie, podpisanie i wysłanie nowego zaświadczenia ZUS ZLA przy pomocy kreatora Pokaż >

Formularze ZUS ZLA ⏪

- Drukowanie formularzy ZUS ZLA dla trybu alternatywnego
- Elektronizacja formularzy
- Unieważnianie formularzy Pokaż >

Przegląd zaświadczeń lekarskich ⏪

- Przeglądanie informacji o wystawionych zaświadczeniach lekarskich
- Wgląd w szczegóły zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS
- Anulowanie zaświadczeń
- Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników Pokaż >

Dokumenty ZUS ZLA do wysłania ⏪

- Przeglądanie gotowych do wysłania dokumentów zaświadczeń utworzonych w trybie alternatywnym
- Wysyłanie dokumentów do ZUS Pokaż >

Zaświadczenia lekarskie pacjenta ⏪

- Przeglądanie zaświadczeń lekarskich wystawionych pacjentowi przez różnych lekarzy
- Anulowanie zaświadczeń
- Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników Pokaż >

Certyfikat z ZUS ⏪

- Bezpłatny certyfikat wydawany przez ZUS do podpisywania elektronicznych zwolnień lekarskich
- Wnioskowanie o certyfikat
- Unieważnianie certyfikatu Pokaż >

Dokumenty wysłane ⏪

- Przeglądanie dokumentów ZLA, AZLA i UZLA wysłanych do ZUS
- Możliwość eksportu dokumentów
- Podgląd UPP Pokaż >

Wnioski o rehabilitację pacjenta ⏪

- Przeglądanie wniosków o rehabilitację leczniczą PR-4 wystawionych pacjentowi przez różnych lekarzy Pokaż >

Wizyty ⏪

Moje dane ⏪



CERTYFIKAT ZUS

The screenshot shows a web application interface for issuing a ZUS certificate. The top navigation bar includes a 'MENU' icon and a 'CERTYFIKATY Z ZUS' header. Below the header, the user's location is set to 'Zmień miejsce: NZOZ' and the selected doctor is 'Wybrany lekarz: BEATA'. The main content area displays a message: 'Nie masz ważnego certyfikatu. Możesz wystąpić o jego wydanie.' Below this message are two buttons: 'Tak, chcę dostać certyfikat' and 'Regulamin'. A left sidebar menu lists various options, with 'Certyfikat z ZUS' highlighted. At the bottom, there is a 'Certyfikaty z ZUS - historia' section with a dropdown arrow.

MENU ?

CERTYFIKATY Z ZUS ?

Zmień miejsce: NZOZ

Wybrany lekarz: BEATA

Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości

Korespondencja z ZUS

Certyfikaty z ZUS - historia

Nie masz ważnego certyfikatu.
Możesz wystąpić o jego wydanie.

Tak, chcę dostać certyfikat

Regulamin



CERTYFIKAT ZUS

- Uzupełnienie danych niezbędnych do uzyskania certyfikatu.

MENU ?

Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości

Korespondencja z ZUS

WNIOSEK O WYDANIE CERTYFIKATU Z ZUS ?

Wniosek o wydanie certyfikatu z ZUS

i Certyfikat z ZUS umożliwia lekarzowi podpisywanie wybranych dokumentów. Zapoznaj się z Regulaminem i Polityką certyfikacji przed wysłaniem wniosku o certyfikat.

Dane lekarza

i Poniższe dane zostaną umieszczone w certyfikacie. Zweryfikuj ich poprawność. Jeśli dane nie są poprawne - poniżej wybierz opcję **Dane nie są poprawne**. Będziesz mógł zaktualizować dane za pomocą wniosku ZUS FZLA.

Imię: **BEATA**

Nazwisko:

PESEL:

Powiadomienia


i Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o przygotowaniu certyfikatu lub zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Adres e-mail:


Numer telefonu:

CERTYFIKAT ZUS

- Ustalenie hasła do certyfikatu – bardzo ważne, żeby go nie zapomnieć!!!

Panel Lekarza 


- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości 

Korespondencja z ZUS

▼


Powiadomienia


 Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o przygotowaniu certyfikatu lub zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Hasło

 Ustal hasło do certyfikatu. Będziesz go potrzebował do pobrania certyfikatu i każdorazowego podpisania dokumentów. Hasło musi składać się z minimum czterech znaków. Możesz używać cyfr, małych i wielkich liter oraz znaków specjalnych.

Hasło: 

Powtórz hasło:

Siła hasła: **MOCNE**

Akceptuję Regulamin i politykę certyfikacji

CERTYFIKAT ZUS

Regulamin

Regulamin Certyfikacji

Pierwszym etapem uzyskania certyfikatu z ZUS jest zapoznanie się z poniższym regulaminem. Przeczytaj uważnie zamieszczony tekst. Jeżeli zgadzasz się z wszystkimi jego postanowieniami oraz wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych w ramach tej usługi, zaznacz pole: **Akceptuję Regulamin**, a następnie wyślij wniosek.

Twoje oświadczenie o zaakceptowaniu regulaminu będzie przechowywane w PUE ZUS na potrzeby ewentualnych postępowań wyjaśniających.

Regulamin usługi *Certyfikat z ZUS*

(zwany dalej Regulaminem)

Spis treści

1. Informacje ogólne
2. Definicje
3. Warunki świadczenia usługi
4. Wystawienie certyfikatu z ZUS
5. Unieważnienie/zawieszenie certyfikatu z ZUS
6. Prawa i obowiązki Usługodawcy
7. Prawa i obowiązki Usługobiorcy
8. Postanowienia końcowe

§ 1 Informacje ogólne


1. Niniejszy dokument stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, tekst jedn.) i określa zasady, zakres i warunki korzystania przez Usługobiorców z certyfikatu z ZUS, który przeznaczony jest

Zamknij

Drukuj

Pobierz

CERTYFIKAT ZUS

Panel Lekarza 

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Wystąpiłeś o wydanie certyfikatu.
Certyfikat jest w trakcie przygotowywania przez ZUS.
Powiadomimy Cię przez e-mail lub SMS o możliwości jego pobrania.

Możesz unieważnić swój wniosek, jeśli nie pamiętasz hasła lub gdy uzyskały do niego dostęp inne osoby.
Po unieważnieniu możesz wystąpić o wydanie nowego certyfikatu.

[Chcę unieważnić wniosek o wydanie certyfikatu](#)

[Regulamin](#)



CERTYFIKAT ZUS

Certyfikat po pobraniu należy przechowywać na komputerze, w przypadku zaginięcia pliku, zmiany danych osobowych należy unieważnić certyfikat i złożyć wniosek o nowy.

The screenshot shows a web interface for a doctor's panel. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Mobilna wersja Panelu Lekarza', 'Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA', 'Formularze ZUS ZLA', 'Przegląd zaświadczeń lekarskich', 'Dokumenty ZUS ZLA do wysłania', 'Dokumenty wysłane', 'Zaświadczenia lekarskie pacjenta', 'Wnioski o rehabilitację pacjenta', 'Certyfikat z ZUS', and 'Moje dane'. Below this is a section for 'Dokumenty i wiadomości' with 'Korespondencja z ZUS'. The main content area displays the message: 'Certyfikat jest gotowy do pobrania', 'Certyfikat jest ważny w okresie: od: 2017-11-28 12:07 do: 2019-11-28 12:07', and 'Nr certyfikatu: 22800063406710021528100000000000'. Below this is a warning: 'Certyfikat powinienś unieważnić, jeżeli utraciłeś lub ujawniłeś hasło do certyfikatu. Zawsze możesz wystąpić o wydanie nowego certyfikatu po unieważnieniu lub wygaśnięciu certyfikatu.' At the bottom of the main area are three buttons: 'Chcę pobrać certyfikat', 'Chcę unieważnić certyfikat', and 'Regulamin'. The footer of the interface shows 'Certyfikaty z ZUS - historia'.

RECEPTY

Jeżeli z pracodawcą mamy podpisaną umowę o pracę lub świadczymy usługi w ramach praktyki w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego o nasze recepty martwi się nasz pracodawca (Szpital, Poradnia). Dostajemy od nich pule numerów recept w systemie komputerowym lub wydrukowane bloczki.



RECEPTY

Aby otrzymać uprawnienia na wypisywanie recept z refundacją dla siebie i swojej rodziny (pro auctore, pro familia) musimy wypełnić wniosek ze strony: www.nfz-poznan.pl/ap-recepty/

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

WIELKOPOLSKI
Oddział Wojewódzki
w Poznaniu

Logowanie

System Numerowania
Recept (SNRL)
Portal Personelu

PIN:

Hasło:

Akceptuj

Przypomnij mi hasło

Przeczytaj, zanim rozpoczniesz pracę w Systemie Numerowania Recept (SNRL)/ Portalu Personelu (wiecej...)

Instrukcje obsługi Systemu Numerowania Recept (SNRL)/ Portalu Personelu (wiecej...)

Zgubiłeś, bądź zapomniałeś swój PIN/hasło (wiecej...)

Wniosek o nowe hasło dla świadczeniodawcy (wniosek o nowe hasło dla pracownika medycznego)

Wniosek o dostęp do Portalu (formularz wniosku dla pracownika)



Zatwierdzenie Regulaminu



Formularz wniosku Instrukcje System

Formularz wniosku
Cel dostępu

- 1) Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnienia do pobierania numerów recept
- 2) Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ oraz uzyskanie uprawnienia do pobierania, nadawanych przez Fundusz, numerów recept

Zostanie złożony również wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept

Zasady wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept

1. Wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept wymaga podania przez Wnioskodawcę danych określonych w części I i II wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
2. W trakcie wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept należy posługiwać się Instrukcją wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
3. Wszelkie informacje podawane we wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept muszą być kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym podawanych danych.
5. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo określone w art. 54 ust. 2, 3 lub 5 ustawy o refundacji lub art. 228-230, art. 286 lub art. 296a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
6. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania aktualizacji informacji rejestrowanych w Portalu NFZ w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Anuluj Wstecz **Dalej**




RECEPTY

Prawo dopuszcza wypisanie recepty “*pro familia*” dla:

- małżonka,
- zstępnych (dzieci biologicznych, adoptowanych, przysposobionych, wnuków, prawnuków...),
- wstępnych w linii prostej (własnych rodziców, dziadków, pradziadków...),
- rodzeństwa.

Formularz wniosku Cel dostępu

- 1) Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnienia do pobierania numerów recept
- 2) Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ oraz uzyskanie uprawnienia do pobierania, nadawanych przez Fundusz, numerów recept

 Zostanie złożony również wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept

Zasady wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept

1. Wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept wymaga podania przez Wnioskodawców danych określonych w części I i II wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
2. W trakcie wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept należy posługiwać się Instrukcją wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
3. Wszelkie informacje podawane we wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept muszą być kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym podawanych danych.
5. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo określone w art. 54 ust. 2, 3 lub 5 ustawy o refundacji lub art. 228-230, art. 286 lub art. 296a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
6. Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania aktualizacji informacji rejestrowanych w Portalu NFZ w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.



Recepty
Blokady
Świadczeniodawcy
(SNRL)/Portaliu Personelu!

System numerowania recept (SNRL)/Portal Personelu został opracowany w oparciu o technologie WEB, przy uwzględnieniu wszelkich sposobów zabezpieczenia dostępu do tego systemu (szyfrowanie komunikacji).

Dla świadczeniodawców oraz pracowników medycznych system umożliwia:

- o przydzielanie numerów recept;
- o pobieranie przydzielonych zakresów recept;
- o blokowanie numerów przydzielonych recept;

Dla pracowników medycznych dostępne jest dodatkowo:

- o przeglądanie oraz zmiana danych osobowych;
- o przeglądanie informacji o zatrudnieniu u świadczeniodawcy;
- o przeglądanie oraz zmiana informacji o prowadzonych działalnościach oraz miejscach udzielania świadczeń/przyjmowania wezwań;
- o wnioskowanie o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept;
- o wnioskowanie o dostęp do systemu e-WUŚ;
- o nadawanie uprawnień do systemu DiLO;
- o przeglądanie indywidualnych wskaźników rozpoznawania nowotworów;

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

**WIELKOPOLSKI
Oddział Wojewódzki
w Poznaniu****Komunikaty** **Moje dane** **Wnioski** **Recepty** **Współpraca z NFZ** **Administracja****System****Osoba personelu:**

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Numer prawa wyk. zawodu: [REDACTED]

Recepty zarezerwowane (SNRL)[Przydziel nowe numery recept](#)**Recepty osoby personelu**

Nr początkowy zakresu recept ▼

Zawiera ▼

Szukaj

Numer recepty: 22 cyfry ▼

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Kategoria dostępności: -- dowolna -- ▼

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Kat. dost.	Początkowy numer Końcowy numer	Nr umowy na wystawianie recepty	Liczba recept	Nr prawa wyk. zaw.	Data	Operacje
1.	Rp	P: 0215040000003294000189 K: 0215040000003294001582	-	15	3311722	2016-11-29 12:00:39	pobranie recept blokady recept

Rezerwacja recept

Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rpw: 3000

Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rp: 2985

Nr prawa wykonywania zawodu: [REDACTED] (Lekarz) ▼

Kategoria dostępności: Rp ▼ Ilość recept: 15 ▼

Anuluj

Przywróć

Zatwierdź →

Warto założyć „zeszyt recept” w którym będziemy zapisywać wypisane recepty dla rodziny razem z krótką informacją o stanie zdrowia pacjenta.



- **Bez posiadania działalności gospodarczej nie możemy wypisać „osobie z ulicy” recepty, nawet na 100%.**
- Wypisując receptę – **leczymy pacjenta** – wówczas obowiązuje nas ustawa o dokumentacji medycznej (badanie przedmiotowe, podmiotowe itp.) oraz **wykonujemy usługę** – musimy mieć miejsce pracy w którym daną usługę możemy wykonać (Szpital, Poradnia, działalność gospodarcza (indywidualna praktyka lekarska, spółki lekarskie itp.))

PO STAŻU

1. Prawo wykonywania zawodu
2. Rezydentura, czy tryb pozarezydencki, czyli o specjalizacji słów kilka
3. Działalność gospodarcza i rejestr praktyk
4. ZUS ZLA oraz recepty
5. **Czas wolny, czyli może KML WIL**



KOMISJA SOCJALNA

Na podstawie uchwały ORL każdy lekarz i lekarz stażysta może otrzymać w ramach Komisji ds. Kształcenia Medycznego WIL bezzwrotną pomoc finansową na cele szkoleniowe.

Szczegóły oraz regulamin dostępne są:
sprawy → refundacja kosztów kształcenia



KOMISJA SOCJALNA

Każdy lekarz i lekarz dentysta może otrzymać becikowe tj. zapomogę w wysokości 1000zł (w przypadku urodzenia pierwszego dziecka) lub 2000zł (w przypadku urodzenia drugiego i każdego kolejnego dziecka).

UWAGA: Dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 3500zł miesięcznie (netto).



PORADY PRAWNE

W siedzibie WIL istnieje możliwość uzyskania porad prawnych. Harmonogram pracy prawników dostępny jest na stronie internetowej WIL.



KOMISJA DS. MŁODYCH LEKARZY WIL

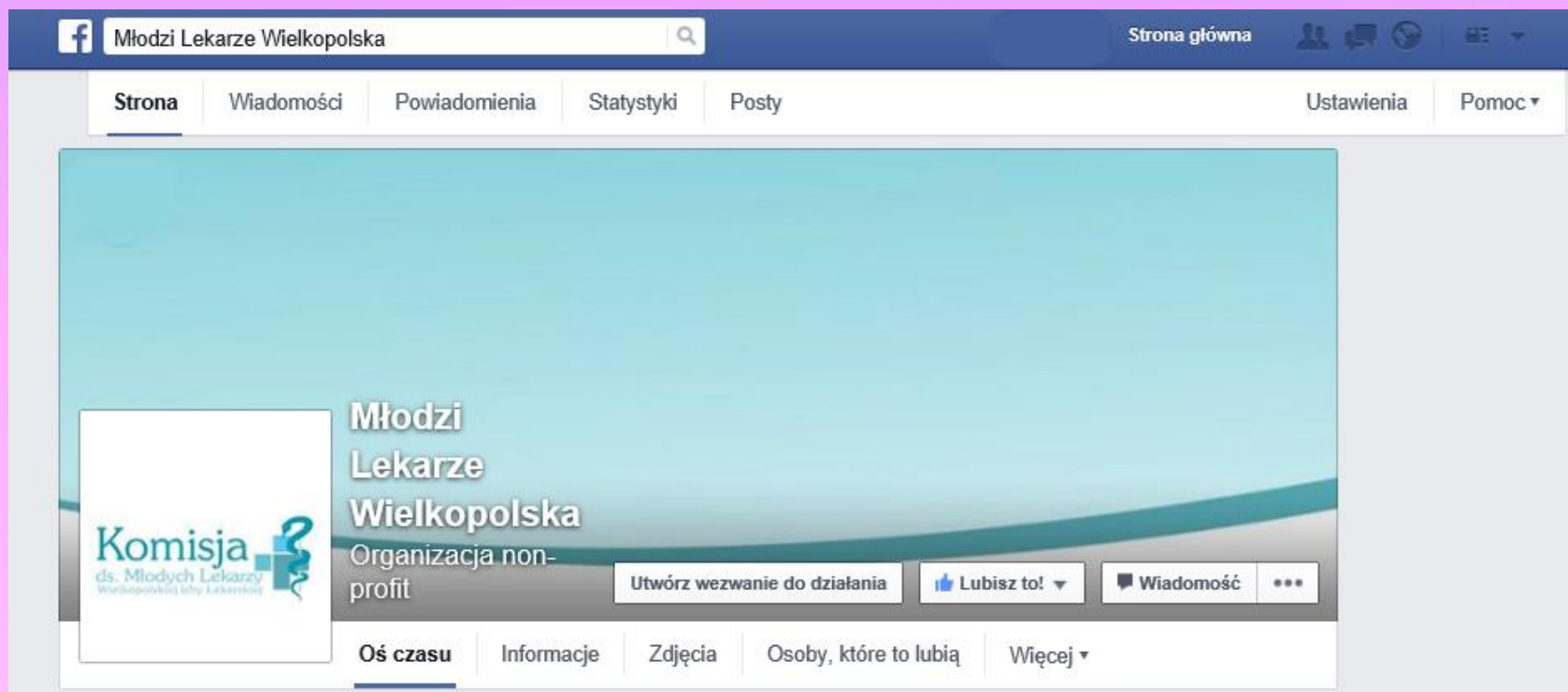
Grupa ludzi młodych i tych.... nadal młodych zajmujących się sprawami Młodych Lekarzy.

Czym się zajmujemy?

- Spotkanie ze studentami ostatnich lat studiów lekarskich i lekarsko-dentystycznych
- Spotkanie dla stażystów w sprawie specjalizacji i pracy z PWZ?
- Wieczorynka oraz SOR`ry taką mamy pracę
- Statuetka Mentora
- Nagroda dla osób, której najlepiej zdały LEK i LDEK
- Współpraca z Komisjami ds. Młodych Lekarzy NRL oraz inny ORL



KOMISJA DS. MŁODYCH LEKARZY WIL



The image shows a screenshot of the Facebook page for 'Młodzi Lekarze Wielkopolska'. The page header includes the Facebook logo, the name 'Młodzi Lekarze Wielkopolska', a search bar, and navigation links for 'Strona główna', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. Below the header, there are tabs for 'Strona', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Statystyki', and 'Posty'. The main content area features a large teal banner with the organization's name 'Młodzi Lekarze Wielkopolska' and the text 'Organizacja non-profit'. To the left of the banner is a profile picture showing the organization's logo. Below the banner, there are buttons for 'Utwórz wezwanie do działania', 'Lubisz to!', 'Wiadomość', and a three-dot menu. At the bottom of the page, there are tabs for 'Oś czasu', 'Informacje', 'Zdjęcia', 'Osoby, które to lubią', and 'Więcej'.

KOMISJA DS. MŁODYCH LEKARZY WIL

mlodzilekarze@wil.org.pl

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



Zapraszamy do współpracy!!!

KOMISJA DS. MŁODYCH LEKARZY WIL

Bartosz Urbański

mail: bartosz48@gmail.com

tel: 692 660 261

Anna Zajączkowska

mail: anka.zajaczkowska@gmail.com

Tel: 602696776

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej



Zapraszamy do współpracy!!!

DZIĘKUJEMY

Komisja
ds. Młodych Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

