

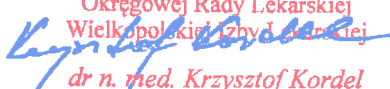
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz jej organów: Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Okręgowej Rady Lekarskiej, Okręgowej Komisji Rewizyjnej oraz Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Okręgowej Komisji Wyborczej oraz komisji problemowych i zespołów powołanych przez Okręgową Radę Lekarską lub jej Prezydium, delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Rzeczników Praw Lekarzy, Pełnomocnika ds. pomocy lekarzom i lekarzom denty stom, których stan zdrowia uniemożliwia, bądź ogranicza wykonywanie zawodu oraz biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

1. Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - a) Udział przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej – wg potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, co najmniej 1 raz w roku,
 - b) Udział przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej – wg potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem co najmniej 10 razy w roku,
 - c) Udział przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej – wg potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem co najmniej 2 razy w miesiącu,
 - d) Pełnienie tzw. dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze trzech godzin zegarowych 2 razy w tygodniu, w dni wskazane przez Zamawiającego,
 - e) Udzielanie porad prawnych w formie pisemnej, telefonicznej, ustnej i mailowej,
 - f) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - g) Analizowanie oraz opiniowanie dokumentów tworzonych przez Zamawiającego, w tym uchwał organów i Prezydium, komisji problemowych, komisji specjalnych, decyzji administracyjnych itp.,
 - h) Udział w tworzeniu dokumentów, o których mowa w ppkt g), w szczególności w zakresie uzasadnień do dokumentów powstających w oparciu o art. 12 ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza denty stom oraz w uchwałach odmawiających przyznania uprawnień do wykonywania zawodu lekarza i lekarza denty stom na podstawie art. 7 ust. 13 oraz 7 ust. 2 e ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza denty stom,
 - i) Przygotowywanie i weryfikowanie projektów umów na rzecz Zamawiającego,
 - j) Zastępstwo prawne w sprawach administracyjnych i sądowych w ramach udzielonych pełnomocnictw,
 - k) *Zastępstwo procesowe w sprawach administracyjnych i sądowych w ramach udzielonych pełnomocnictw,*
 - l) Informowanie Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie dla prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz opracowywanie i udział w opracowywaniu procedur wewnętrznych Zamawiającego,
 - m) przeprowadzanie raz na kwartał, na wniosek Zamawiającego o ile zachodzi taka konieczność, szkolenia dla pracowników lub członków Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
 - n) Opracowanie i aktualizowanie dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego kalendarza obowiązków sprawozdawczych lekarzy i lekarzy denty stom działających jako przedsiębiorcy,

- o) Opracowywanie co najmniej 1 artykułu tematycznego w miesiącu w dziedzinie prawnej powiązanej z działalnością Zamawiającego do czasopisma Zamawiającego, w temacie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - p) Opracowywanie co najmniej 1 artykułu tematycznego w miesiącu w dziedzinie prawnej powiązanej z działalnością Zamawiającego zamieszczanego na stronie internetowej Zamawiającego, w temacie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - q) Udział w opracowywaniu treści zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego w rubryce Q&A (najczęściej zadawane pytania) w dziedzinie prawnej.
2. Realizacja zadań, o których mowa w punkcie 1 winna odbywać się bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem zachowania następujących terminów:
- a) w prostych, niezawilych sprawach związanych z poradami prawnymi na bieżąco,
 - b) w przypadku otrzymania zapytania w formie pisemnej, drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 18 godzin od ich otrzymania w dni robocze,
 - c) w przypadku konieczności sporządzenia opinii prawnej nie później niż do 24 godzin od momentu otrzymania wniosku w dniu robocze. W przypadku zawiłości zagadnienia, termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, wskazując termin realizacji Zamawiającemu,
 - d) w przypadku opiniowania aktów prawnych, projektów umów itp. okres realizacji zadań nie powinien przekraczać 48 godzin w dni robocze.
3. Strony mogą ustalić inne terminy niż wskazane powyżej, jeśli zagadnienie tego wymaga.

Zatwierdzam:

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

dr n. med. Krzysztof Kordel