

Załącznik nr 5

WIELKOPOLSKA IZBA LEKARSKA

ul. Nowowiejskiego 51

61-734 Poznań

tel. 61 852 58 60 tel./fax 61 851 87 58

REGON 006212737 NIP 778-10-37-302

UMOWA

O ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

WIELKOPOLSKIEJ IZBY LEKARSKIEJ

W dniu [...] roku w [...] pomiędzy:

Wielkopolską Izbą Lekarską z siedzibą w Poznaniu (61-734) ul. Nowowiejskiego 51 NIP 778-10-37-302 REGON 006212737 reprezentowaną przez:

- Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej – dr n.med. Krzysztofa Kordela,

- Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej – lek. Michała Dopierałę zwaną w treści umowy „Zamawiającym” lub „Wielkopolską Izbą Lekarską”,

a

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP [...] REGON [...], wpisanym do [...] pod numerem [...], reprezentowanym przez:

[...]¹,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego z dnia 31 października 2022 r. realizowanego bez udziału przepisów Prawa Zamówień Publicznych została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego w ramach spraw związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności obsługa organów Zamawiającego, z wyłączeniem spraw Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i Okręgowego Sądu Lekarskiego, oraz obsługa Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej, Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu). Szczegółowy zakres kompleksowej obsługi prawnej stanowiącej przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** do umowy – oferta Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wymagana przepisami prawa dla prowadzonej działalności.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r. obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Obowiązki stron

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1.1. świadczenia kompleksowej obsługi prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,

1.2. świadczenia kompleksowej obsługi prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),

1.3. zapewnienia przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej, o której mowa § 1 ust. 3 niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca, przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki,

1.4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należywym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy,

1.5. *realizowania zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy (dalej: „Zespół”). Zastąpienie osoby wchodzącej w skład Zespołu inną osobą wymaga poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany § 12 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że nowo wskazana osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.

3. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie narzędzia techniczne, niezbędne urządzenia i oprogramowanie dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, realizujących zadania na rzecz Zamawiającego.

5. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

5.1. współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,

**punkt obowiązuje jedynie w przypadku, kiedy w formularzu ofertowym określono, że oferowana cena obejmuje koszty zastępstwa procesowego*

5.2. udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, w celu realizacji tzw. dyżuru na rzecz Zamawiającego, odbywającego się co wtorek oraz w czwartek (z wyłączeniem dni, w których Zamawiający nie prowadzi swojej działalności) przez cały okres obowiązywania umowy, obejmującego 3 (słownie: trzy) godziny zegarowe, podczas których będzie m.in. udzielał ustnych porad i interpretacji prawnych na zapytania składane przez przedstawicieli Zamawiającego lub pracowników jego Biura, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, za pomocą narzędzi komunikacji zdalnej w trybie rzeczywistym.

5.3. zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z § 5.

§ 4

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego w ramach Umowy będzie następowało nieprzerwanie przez okres trwania umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

2. Strony ustalają następujące kanały komunikacji w celu realizacji przedmiotu umowy, za pomocą których będą zlecane działania na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę:

2.1 Osobiście/ ustnie podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego, o których mowa w § 3 pkt 5.2 niniejszej umowy,

2.2 Telefonicznie,

2.3 Mailowo

2.4 Pisemnie,

2.5 Poprzez wideokonferencje.

3. Strony przewidują możliwość zlecenia dodatkowego dyżuru, o którym mowa w § 3 pkt 5.2 niniejszej umowy, który jest dodatkowo płatny przez Zamawiającego.

4. Zlecenia dodatkowego dyżuru, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy dokonuje Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej lub Dyrektor Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

5. Koszt dodatkowego dyżuru Wykonawca wycenia na kwotę(słownie:.....) plus VAT.

6. Osobami uprawnionymi do składania zapytań prawnych i wniosków o poradę prawną są z ramienia Zamawiającego:

6.1 delegaci na Okręgowy Zjazd Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz organu, który reprezentują,

6.2 członkowie Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz organu, który reprezentują,

6.3 członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz organu, który reprezentują,

6.4 członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz komisji, którą reprezentują,

6.5 członkowie komisji problemowych i zespołów roboczych powołanych przez organy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz komisji/ zespołu, które reprezentują,

6.6 pracownicy Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w związku z realizacją zadań pracowniczych.

7. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o wydanie opinii prawnych oraz w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 6 są w imieniu Zamawiającego:

7.1 Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, w związku z realizacją zadań na rzecz organu, który reprezentuje,

7.2 Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz komisji, którą reprezentuje,

7.3 członkowie Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań na rzecz Zamawiającego,

7.4 przewodniczący komisji problemowych i zespołów powołanych przez organy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, bądź jej Prezydium, Okręgową Komisję Wyborczą Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z realizacją zadań zleconych,

7.5 przewodniczący delegatur Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w związku z działaniem na rzecz danej delegatury,

7.6 pełnomocnicy organów lub Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej działający na rzecz Zamawiającego,

7.7 Rzecznicy Praw Lekarza Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,

7.8 Redaktor Naczelny Biuletynu Informacyjnego Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,

7.9 kierownicy działów Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Główny Księgowy oraz Dyrektor Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

8. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Sekretarz Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Skarbnik Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, Dyrektor Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej oraz kierownicy działów biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, poza uprawnieniami, o których mowa w § 4 ust. 6 – 7 niniejszej umowy, mają również uprawnienia do zlecania Wykonawcy pozostałych zadań objętych przedmiotem umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie netto Wykonawcy wynosi miesięcznie złotych (słownie: [...] zł [...]/100).

2. Koszt netto za dodatkowy dyżur, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy wynosi, [...] zł (słownie: [...] zł [...]/100) za jeden dyżur o ile zostanie zlecony w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1-2 będzie doliczany podatek od towarów i usług, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów.

5. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę i przesłanych elektronicznie na adres Zamawiającego: izba@wil.org.pl w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Wykonawca wystawi odrębne faktury z tytułu realizacji umowy oraz za zleczone dodatkowe dyżury, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za okres opóźnienia zapłaty Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.

7. Strony ustalają maksymalnie 14- dniowy okres płatności.

§ 6

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, z chwilą przekazania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca:

1.1. przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania Zlecenia, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;

1.2. przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1.1., następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

2.1. utrwalanie, powielanie dowolną techniką,

2.2. wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,

2.3. wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,

2.4. korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.

3. Wykonawca oświadcza, że:

3.1. przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz

3.2. autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 7

Konflikt interesów

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1.1. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 14 ust. 1 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem netto, o którym mowa w § 5.1 Umowy a kwotą wynagrodzenia netto należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy;
2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 2.1. rozwiązania Umowy przez Wykonawcę na podstawie § 14 ust. 1 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem netto, o którym mowa w § 5.1 Umowy a kwotą wynagrodzenia netto należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12

Upoważnieni Przedstawiciele

1. Informacje dla Zamawiającego związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:

Wielkopolska Izba Lekarska
Adres: ul. Nowowiejskiego 51
Tel.: 61 852 58 60
Fax: 61 851 87 66
e-mail izba@wil.org.pl

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Marek Saj
Stanowisko: Dyrektor Biura Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
Tel: 504 241 134
Adres: marek.saj@wil.org.pl

2. Informacje dla Wykonawcy związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:

[...]
Adres: [...]
Tel.: [...]
Fax: [...]
e-mail [...]

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: [...]
Stanowisko: [...]
Tel.: [...]
e-mail [...]

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 13

Zmiany treści Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:

1. w wyniku wzajemnych ustaleń,
2. konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 2.1 stawki podatku od towarów i usług,
- 2.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów stosownej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

§ 14 **Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.

§ 15 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki

1. KRS Wykonawcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - (Załącznik A do postępowania konkursowego)
3. Oferta Wykonawcy – (Załącznik nr 1 do postępowania konkursowego)

4. Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu – Załącznik nr 4 do umowy na kompleksową obsługę prawną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

Załącznik nr 4 do umowy na kompleksową obsługę prawną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

WYKAZ OSÓB

| L.p. | Imię i nazwisko | Tytuł zawodowy | Nr uprawnień | Data wpisu do właściwego rejestru zawodowego | Stanowisko w strukturze organizacyjnej Wykonawcy | Adres poczty elektronicznej | Numer telefonu | Dodatkowe informacje |
|------|-----------------|----------------|--------------|--|--|-----------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

oraz (jeśli dotyczy)

| L.p. | Nazwa i dane kontaktowe podmiotu współpracującego z Wykonawcą | Imię i nazwisko | Tytuł zawodowy | Nr uprawnień | Data wpisu do właściwego rejestru zawodowego | Adres poczty elektronicznej | Numer telefonu | Dodatkowe informacje |
|------|---|-----------------|----------------|--------------|--|-----------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Zatwierdzam:

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
Krzysztof Kordel
dr n. med. Krzysztof Kordel