

WIELKOPOLSKA IZBA

LEKARSKA

ul. Nowowiejskiego 51

- Centrala (61) 852-58-60
- Sekretariat (61) 851-87-66
- Fax (61) 851 87 66

SPECYFIKACJA KONKURSOWA

1. Zamawiający:

WIELKOPOLSKA IZBA LEKARSKA

ul. Nowowiejskiego 51, 61-734 Poznań.

Centrala (61) 852-58-60

Sekretariat (61) 851-87-66

Fax (61) 851 87 66

www.wil.org.pl

e-mail: izba@wil.org.pl

2. Tryb zamówienia: konkurs ofert

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 ze zm.) zwana dalej Ustawą. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego na każdym etapie postępowania konkursowego bez podawania przyczyn.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

[CPV: 45.00.00.00-7, 45.10.00.00-8, 45.11.12.00-0, 45.20.00.00-9, 45.21.00.00-2, 45.21.13.50-7,]

Przedmiotem zamówienia jest Budowa budynku biurowego z salą konferencyjną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przy ul. Nowowiejskiego 51 w Poznaniu - przebudowa, rozbudowa, działka nr 32, arkusz 09, obręb 51 Poznań.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) nasadzenie drzew i krzewów zgodnie z decyzją Wydziału Ochrony Środowiska. – nr OS-III.6131.2.2.20017 z dnia 24.02.2017 r. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie nasadzeń kompensacyjnych i utrzymanie nasadzonych drzew zgodnie z wymaganiami decyzji Wydziału Ochrony Środowiska, przez okres udzielanej gwarancji. Projekt nasadzeń kompensacyjnych stanowi załącznik nr 9 do SPECYFIKACJI.
- b) wybudowanie budynku biurowego z salą konferencyjną wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w szczególności budowa przyłączy ciepłych oraz wodno-kanalizacyjnych, energetycznych, dróg wewnętrznych, miejsc postojowych i małej architektury, oświetlenia zewnętrznego na terenie położonym w Poznaniu przy ulicy Nowowiejskiego 51, na działce o numerze ewidencyjnym: 32. ark. 09, obręb 51 Poznań, zgodnie z decyzją pozwoleń na budowę z dnia 06.11.2017 r., 2416/2017 oraz Dokumentacją Projektową, a nadto przebudowę zjazdu z ul. Nowowiejskiego, zgodnie z decyzją Zarządu Dróg Miejskich nr

ZZ.PS.4152.NOWOW.1.24.2017 z dnia 25.05.2017 r., zagospodarowanie terenu otaczającego budynek, a także uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku;

- c) zapewnienie konserwacji i serwisu zamontowanych urządzeń i podzespołów, w tym w szczególności dźwigu osobowego, urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, zestawu pompowego kanalizacji ogólnospławnej, systemu oddymiania klatki schodowej, systemów SAP, K, SSWiN, CCTV IP, Systemu Audio-Video Sali konferencyjnej, systemu przywoławczego w budynku przez cały okres udzielanej gwarancji. Zakres czynności serwisu i konserwacji określają instrukcje, karty gwarancyjne i techniczne, wytyczne producenta dla danego urządzenia i obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz ponoszenie przez cały okres gwarancji opłat związanych z utrzymaniem tych urządzeń (m.in. opłaty na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego)

3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących dokumentach:

Istotnych Postanowieniach Umownych- zał. nr 5 do SPECYFIKACJI

Dokumentacji Projektowej - zał. nr 6 do SPECYFIKACJI,

Przedmiarze robót - zał. nr 7 do SPECYFIKACJI - stanowi jedynie dokument informacyjny, poglądowy.

Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - zał. nr 8 do SPECYFIKACJI

Dodatkowo na stronie internetowej <https://wil.org.pl/>. Zamawiający zamieszcza wraz z dokumentacją projektową stanowiącą zał. nr 6 do SWIZ projekt nasadzeń kompensacyjnych – zał. nr 9 do SPECYFIKACJI.

Jednocześnie Zamawiający zamieszcza decyzje administracyjne:

1. Decyzję pozwolenia na budowę – zał. nr 10 do SPECYFIKACJI
2. Pozwolenie na wycinkę i wykonanie nasadzeń rekompensacyjnych – zał. nr 11 do SPECYFIKACJI,

3.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia wycenić należy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przygotowanymi indywidualnie przez Wykonawcę przedmiarami robót.

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

3.2.2. Podwykonawstwo

A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

B. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- C. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- D. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- E. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.
- F. Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:
1. iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 2. zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- G. Zapisy pkt. F, G, H, I dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.
- H. Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 40 000,00 zł.
- I. Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (oświadczeń) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.
- J. Regulacje dotyczące podwykonawstwa w tym warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom określone zostały w § 15 (Podwykonawstwo) Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 5 do SPECYFIKACJI.

- 3.2.3. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 – miesięcznego (5 lat) okresu gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru końcowego Robót. Gwarancja – stanowi załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umownych.**

UWAGA!

**OKRES GWARANCJI STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW
OCENY OFERT.**

Wykonawca zapewni na własny koszt serwisowanie i konserwację zamontowanych urządzeń i podzespołów, w tym w szczególności dźwigu osobowego, urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, zestawu pompowego kanalizacji ogólnospławnej, systemu oddymiania klatki schodowej, systemów SAP, K, SSWiN, CCTV IP, Systemu Audio-Video Sali konferencyjnej, systemu przywoławczego w budynku przez cały okres udzielanej gwarancji.

Zakres czynności serwisu i konserwacji określają karty gwarancyjne i techniczne, instrukcje obsługi konserwacji oraz zalecenia producenta danego urządzenia, a także i obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy jest także ponoszenie przez cały okres gwarancji opłat związanych w utrzymaniem tych urządzeń (m.in. opłaty na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego).

- 3.2.4. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy rozumieć, iż są to materiały obowiązujące, mają także za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem: złożenia stosownego wniosku wraz ze złożeniem dokumentów potwierdzających spełnienie tego samego poziomu technologicznego i wydajności. Ostateczna akceptacja rozwiązania równoważnego zależy od decyzji Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zgody na zastosowanie rozwiązania równoważnego bez podawania przyczyn. Akceptacja materiałów, urządzeń a także rozwiązań równoważnych odbywa się przez zatwierdzenie Karty Materiałowej.**

- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy.**

- 3.2.7. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz planu zagospodarowania placu budowy.**

- 3.3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

4. Zamawiający **niedopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Konkursowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wymagany terminy wykonania zamówienia:
 - A. **20 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego Terenu Budowy na wykonanie robót budowlanych oraz na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku (w tym terminie musi zostać przeprowadzony odbiór końcowy robót, który jest tożsamy ze sporządzeniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego budynku oraz musi zostać dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie budynku);**
 - B. **utrzymanie zasadzonych drzew i krzewów oraz konserwacja i serwis zamontowanych urządzeń – przez cały okres udzielanej gwarancji.**
8. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100)
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**
 - a) **wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.** wybudowanie budynku/ budynków użyteczności publicznej o łącznej kubaturze co najmniej 3.000,00 m³ (w ramach jednego zamówienia) lub łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 300,00 m² (w ramach jednego zamówienia).
 - b) **wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.** wybudowanie budynku/ budynków o łącznej kubaturze co najmniej 2.000,00 m³ (w ramach jednego zamówienia) lub łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 200,00 m² (w ramach jednego zamówienia).
 - c) **wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
 1. konstrukcyjno – budowlanej,

2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,
 4. teletechnicznej,
 5. drogowej.
- z doświadczeniem zawodowym liczonem od dnia uzyskania uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, poświadczonym przynależnością do Izby odpowiedniej do rodzaju uprawnień. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia jednocześnie więcej niż jednej z funkcji o których mowa w pkt. c)
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 9.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SPECYFIKACJI.
Wraz z formularzem należy złożyć:
 - 9.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 9.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium.
 - 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SPECYFIKACJI –
 - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zał. nr 3 do SPECYFIKACJI wraz z wykazem tych osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także z dokumentami określonymi w załączniku nr 3 do Specyfikacji Konkursowej.
 - 9.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- zał. nr 4 do SPECYFIKACJI, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane.
 - 9.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 9.6. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej z układem pozycji jak w przedmiarze stanowiącym załącznik do Specyfikacji przetargowej, z tabelą elementów scalonych (sumujących pozycje w działach) z listą materiałów (ceny jednostkowe i ilości przedmiarowe). Brak kosztorysu ofertowego stanowi podstawę odrzucenia oferty.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 9.2, 9.5, 9.6, 9.7.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy Dy-21-11/2017

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Marek Saj – Dyrektor Biura*

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dyrektor@wil.org.pl)

11. Wadium.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia , przed upływem terminu składania ofert , wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zł 00/100)

11.2. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej bądź gwarancji bankowej.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:

PKO Bank Polski Spółka Akcyjna

Oddział 4 w Poznaniu

ul.Garbary 100/150-156 61-757 Poznań

45 1020 4027 0000 1102 0404 3501

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu konkursu!

11.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, np. gwarancji bankowej, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

13.3.1 gdy wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

13.3.2 gdy Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13.3.3 gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

11.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie,

11.4.1 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

11.4.2 oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości (zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania)

11.4.3 jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył

wadliwe pełnomocnictwa (zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania).

12. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

13.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13.3. Zaleca się, aby nie dokonywać w formularzu ofertowym poprawek.

13.4. OFERTA WSPÓLNA

13.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

13.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13.5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na Budowa budynku biurowego z salą konferencyjną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przy ul. Nowowiejskiego 51 w Poznaniu - przebudowa, rozbudowa, działka nr 32, arkusz 09, obręb 51 Poznań, nie otwierać przed 11.06.2018 r., godz. 14.00 ”

13.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

13.6.1 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji konkursowej,

- 13.6.2 tej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.6.3 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 13.6.4 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 13.6.5 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 15.6.6 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 13.8. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane i zaparafowane.
- 13.9. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej, faxu lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SPECYFIKACJI wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.wil.org.pl
- 13.10. Zamawiający informuje, iż wszystkie dokumenty składane w postępowaniu konkursowym są niejawnie i nie podlegają udostępnieniu na żadnym etapie postępowania.**
- 13.11. Oferty należy dostarczyć/złożyć do dnia **14.06.2018 r. godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. al. Niepodległości 37 w Sekretariacie (budynek A; pokój 1/2)
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 13.12. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.06.2018 r. godz. 17:00** w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.
Otwarcie ofert jest niejawnie.
- 14. Sposób obliczenia ceny.**
- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w niniejszej SPECYFIKACJI, dokumentacji projektowej, poglądowych przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszty:

- wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych,
- koszty zużycia wody, energii elektrycznej, ciepła,
- koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń, pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
- koszty związane z nasadzeniami rekompensacyjnymi,
- koszty wszelkich napraw związanych z budową, również jeżeli zaistnieje konieczność ich przeprowadzenia poza Terenem budowy, zagospodarowania odpadów i materiałów z rozbiórki lub budowy,
- koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń, odbiorów częściowych, koniecznych do uzyskania odbioru robót, i innych do wykonania przedmiotu zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 14.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SPECYFIKACJI oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki
- 14.7. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 14.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 14.9. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach zgodnie z § 9 Istotnych Postanowień Umownych.
- 14.10. **Oferta z rażąco niską ceną**
 - 14.10.1. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 14.10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

15. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

16. Kryteria oceny ofert:

- 16.1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:
- I. Cena brutto oferty – 75%
 - II. Doświadczenie osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie skierowanych do realizacji zamówienia - 15 % w specjalności:
 - III. Okres gwarancji – 10%

Sposób przyznawania punktów:

I. cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C \text{ of } n \text{ (brutto)}}{C \text{ of } b \text{ (brutto)}} \times 100 \times 0,75 = \text{max } 75 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

C of n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C of b – cena oferty badanej

II. Doświadczenie osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie skierowanych do realizacji zamówienia (wskazanych w wykazie osób), w specjalnościach:

konstrukcyjno – budowlanej:

do 5 lat - 0 pkt.

od 5 do 10 lat - 2 pkt.

powyżej 10 lat - 5 pkt.

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

do 5 lat - 0 pkt.

od 5 do 10 lat - 1 pkt.

powyżej 10 lat - 3 pkt.

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych:

do 5 lat - 0 pkt.

od 5 do 10 lat - 1 pkt.

powyżej 10 lat - 3 pkt.

teletechnicznej:

do 5 lat - 0 pkt.

od 5 do 10 lat - 1 pkt.

powyżej 10 lat - 2 pkt.

drogowej:

do 5 lat - 0 pkt.

od 5 do 10 lat - 1 pkt.

powyżej 10 lat - 2 pkt.

z doświadczeniem zawodowym lat od dnia uzyskania uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, potwierdzonym tożsamym okresem przynależności do Izby.

Maksymalnie w kryterium doświadczenie można uzyskać 15 pkt.

III. okres gwarancji podany w miesiącach

Gwarancja w ofercie sprawdzanej

$$G = \frac{\text{-----}}{\text{Gwarancja maksymalna}} \times 100 \times 0,10 = \max 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

G- ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji

- 16.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G + D).**
 - 16.3. **Minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisania okresu gwarancji w ofercie, oferta będzie podlegała odrzuceniu.**
 - 16.4. **Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 84 miesiące od dnia odbioru końcowego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące otrzyma 10 pkt.**
 - 16.5. **W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium okres gwarancji (G) przyjmie okres gwarancji = 84 miesiące.**
 - 16.6. **W kryterium doświadczenie D będzie brana pod uwagę suma punktów za potwierdzone doświadczenie osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie skierowanych do realizacji zamówienia w poszczególnych specjalnościach.–Należy złożyć wraz z Ofertą dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Konkursowej. Brak ww. dokumentów jest jednoznaczne z odrzuceniem Oferty.**
 - 16.7. **Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 17. Tryb ogłaszania wyników.**
- 17.1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
 - 1) **Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.**
 - 2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.**

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.wil.org.pl
 - 17.2. **W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.**

- 17.3. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz harmonogram rzeczowo - finansowy. Harmonogram rzeczowo finansowy musi zostać sporządzony z podziałem tygodniowym i wskazywać termin wykonania poszczególnych etapów budowy w szczególności termin osiągnięcia stanu zerowego oraz stanu surowego zamkniętego.

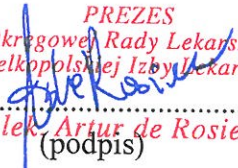
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych pieniężnej lub w formie gwarancji bankowych. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Zwrot należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami § 10 Istotnych postanowień umowy

19. **Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 5 do SPECYFIKACJI.**

Zatwierdził

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SPECYFIKACJI
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SPECYFIKACJI
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. osób – zał. nr 3 do SPECYFIKACJI
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 4 do SPECYFIKACJI
5. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 5 do SPECYFIKACJI
6. Dokumentacja projektowa- zał. nr 6 do SPECYFIKACJI

7. Przedmiar – **zał. nr 7 do SPECYFIKACJI**
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - **zał. nr 8 do SPECYFIKACJI**
9. Tabelaryczne zestawienie drzew i krzewów - **zał. nr 9 do SPECYFIKACJI**
10. Decyzję pozwolenia na budowę – **zał. nr 10 do SPECYFIKACJI**
11. Decyzja na wycinkę i nasadzenia rekompensacyjne - - **zał. nr 11 do SPECYFIKACJI**

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier

FORMULARZ OFERTOWY

Budowabudynku biurowego z salą konferencyjną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przy ul. Nowowiejskiego 51 w Poznaniu - przebudowa, rozbudowa, działka nr 32, arkusz 09, obręb 51 Poznań.

w Poznaniu.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres e-mail.....

Nr tel.

Adres do korespondencji

Składa ofertę dla Wielkopolskiej Izby Lekarskiej. w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 51 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowębudynku biurowego z salą konferencyjną Wielkopolskiej Izby Lekarskiej przy ul. Nowowiejskiego 51 w Poznaniu - przebudowa, rozbudowa, działka nr 32, arkusz 09, obręb 51 Poznań.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

Nettozł

(słownie:..... zł/100)

Bruttozł

(słownie:..... zł/100)

W tym:

1) Za wybudowaniebudynku wraz z infrastrukturą:

Netto: zł (słownie:zł 00/100)

Brutto: zł (słownie..... zł 00/100)

2) Za konserwacje i serwis urządzeń oraz utrzymanie zieleni przez okres udzielanej gwarancji):

Netto: zł (słownie:zł 00/100)

Brutto: zł (słownie..... zł 00/100)

Długość okresu gwarancji w miesiącach (min. 60 miesięcy, max 84 miesiące):

Doświadczenie osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie skierowanych do realizacji zamówienia, w specjalnościach:

1. konstrukcyjno – budowlanej,

imię i nazwisko osoby:

okres doświadczenia:

2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

imię i nazwisko osoby:

okres doświadczenia:

3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,

imię i nazwisko osoby:

okres doświadczenia:

4. teletechnicznej,

5. drogowej,

imię i nazwisko osoby:

okres doświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Konkursowej oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (nie mniejszego niż 60 miesięcy) na wykonane roboty zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Konkursową oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:

1)

2)

3)

7. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

DATA :

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
lek. Artur de Rosier

Załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Wybudowanie budynku biurowego z salą konferencyjną w Poznaniu**, prowadzonego przez Wielkopolską Izbę Lekarską oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Konkursowej.

..... (miejsowość), dnia r.


.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier

**WYKAZ OSÓB SPRAWUJĄCYCH SAMODZIELNE FUNKCJE W
BUDOWNICTWIE**

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej,

imię i nazwisko osoby: okres doświadczenia:

1. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

imię i nazwisko osoby:
okres doświadczenia:

2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,

imię i nazwisko osoby:
okres doświadczenia:

3. teletechnicznej,

imię i nazwisko osoby:
okres doświadczenia:

4. drogowej,

imię i nazwisko osoby:
okres doświadczenia:

Nadto oświadczam, iż osoba/y będzie/będą dysponować w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz aktualnymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego, a także doświadczeniem zawodowym (w przypadku zastąpienia osoby po złożeniu Oferty)

Na potwierdzenie powyższego oświadczenia załączam dokumenty potwierdzające:

Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i możliwość pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie- przynależność do Izby) a także **doświadczenie osób (liczone okresem od dnia uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu i jednocześnie faktycznym okresem przynależności do Izby z wyłączeniem okresów zawieszzeń). Do Wykazu należy załączyć dokumenty zaświadczające o okresie przynależności do Izby, potwierdzające wykazany okres doświadczenia.**

Przez Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z

dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1332 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 65).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz.U.2014 r., poz. 1946 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Ponadto, przedkładam zgody ww. osób do przyjęcia obowiązku podjęcia samodzielnych funkcji w budownictwie przy zamówieniu: Wybudowanie budynku biurowego z salą konferencyjną w Poznaniu, prowadzonego przez Wielkopolską Izbę Lekarską.

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
lek. Artur de Rosier

Załącznik nr 4 do SPECYFIKACJI

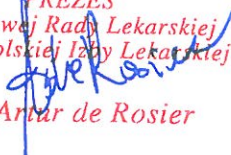
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych:

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość inwestycji	Powierzchnia użytkowa i/lub kubatura budynku	Data wykonania	Miejsce wykonania/Inwestor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane inwestycje poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych.

Miejsce i data.....

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

lek. Artur de Rosier