

Uchwała nr 7/2010
XXXI Okręgowego Zjazdu Lekarzy
Wielkopolskiej Izby Lekarskiej
z dnia 8 maja 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Okręgowej Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art.24 pkt.5b ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. 2009 nr 219 poz. 1708), uchwała się co następuje:

§ 1

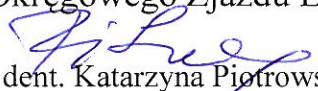
Uchwała się regulamin Okręgowej Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

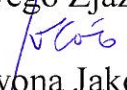
§ 2

Traci moc uchwała nr 8/2006 XXIV Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej z dnia 4.11.2006 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu Okręgowej Komisji Rewizyjnej oraz Regulamin Okręgowej Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do tej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
XXXI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. dent. Katarzyna Piotrowska

Przewodnicząca
XXXI Okręgowego Zjazdu Lekarzy

lek. Iwona Jakób

ba

REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ Wielkopolskiej Izby Lekarskiej

§ 1.

Okręgowa Komisja Rewizyjna (zwana dalej Komisją) jest organem Wielkopolskiej Izby Lekarskiej (zwana dalej Izba) i wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dn. 02.12.2009 o izbach lekarskich (DZ.U 2009 nr 219 poz. 1708) i uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy (zwany dalej Zjazdem), a w szczególności:

- 1) Kontroluje działalność finansową i gospodarczą Okręgowej Rady Lekarskiej (zwana dalej Radą) oraz wykonanie uchwał Zjazdu w zakresie działalności gospodarczej i finansowej ORL.
- 2) przedstawia sprawozdania z działalności kontrolnej Zjazdowi ;
- 3) Opiniuje na wniosek Rady lub jej Prezydium projekty przedsięwzięć finansowych Izby.
- 4) Przedstawia Zjazdowi opinię dotyczącą sprawozdania Rady z wykonania budżetu i na tej podstawie składa wnioski w sprawie udzielenia absolutorium Radzie.
- 5) Dokonuje wyboru biegłego rewidenta uprawnionego do badania sprawozdań finansowych .

§ 2.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezes Rady w terminie 14 dni od dnia wyboru składu Komisji. Posiedzeniu temu przewodniczy do momentu ukonstytuowania się Komisji, przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego, dwóch zastępców z których co najmniej jeden jest lekarzem dentystrą oraz sekretarza.

§ 3.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w par.2 ust.1, należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, podając termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1, może być przesłane pocztą elektroniczną, jeżeli członek Komisji uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres elektroniczny, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy nie rzadziej niż raz na kwartał,

- 2) na wniosek połowy członków Komisji.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu , w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo składania wniosków i projektów uchwał.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5.

1. Komisja wykonuje swe zadania poprzez planową kontrolę polegającą na:
 - Badaniu wykonania uchwał finansowych zjazdu,
 - Ustosunkowywaniu się do sprawozdań finansowych Rady,
 - Badaniu ksiąg, rejestrów, akt i dokumentów,
 - Analizie spraw gospodarczych i finansowych.
2. Przeprowadzenie kontroli zarządza przewodniczący Komisji:
 - a. na podstawie uchwały Komisji,
 - b. na wniosek ORL.
3. Komisja przeprowadza kontrole w składzie co najmniej dwóch członków. W przypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną, częściową kontrolę może rozpocząć sam Przewodniczący lub jego Zastępca.
4. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia i wnioski.
5. Zatwierdzenie wyników kontroli następuje w drodze uchwały Komisji. Uchwała ta może zawierać w razie potrzeby zalecenia dla Rady i jej Prezydium.
6. Członkom Komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu kontroli zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja ma prawo do korzystania z opinii biegłych.
8. W przypadku, gdy kontrola przeprowadzana jest na posiedzeniu Komisji, protokół z posiedzenia zawiera protokół kontroli.
9. Protokół kontroli wraz z uchwałą przewodniczący Komisji przekazuje prezesowi Rady .
10. Protokół z kontroli przeprowadzonej przez Komisję powinien być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Rady.

§ 6.

1. Przewodniczącemu Komisji przysługuje prawo udziału w posiedzeniach Rady i jej Prezydium z głosem doradczym.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć innych członków komisji do udziału w posiedzeniach Rady lub jej Prezydium .

§ 7.

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący .
2. W razie przejściowej nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni wskazany przez niego Zastępca Przewodniczącego Komisji .

§ 8.

Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

1. reprezentowanie Komisji wobec organów Izby
2. podział pracy pomiędzy członków Komisji,
3. zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im,
4. opracowanie plany pracy Komisji i czuwanie nad jego realizacją
5. przedstawienie sprawozdań z działalności Komisji Zjazdowi Lekarzy,
6. składanie w imieniu Komisji informacji Zjazdowi oraz Okręgowej Radzie Lekarskiej i jej Prezydium,
7. przedstawienie Zjazdowi opinii i wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Radzie .
8. podpisywanie korespondencji w imieniu Komisji.

§ 9.

Do zadań sekretarza Komisji należy:

1. redagowanie protokołów z posiedzenia Komisji,
2. nadzór nad sprawozdawczością Komisji,
3. obsługa bieżącej korespondencji Komisji,
4. prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 10.

Członkowie Prezydium Rady oraz pracownicy administracyjni WIL mają obowiązek udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień na żądanie Komisji .


§ 11.

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia biuro WIL.

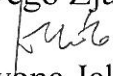
§ 12.

Ustępująca Komisja obowiązana jest przekazać stan spraw wraz z rejestrem uchwał nowo wybranej Komisji w terminie 14 dni od jej ukonstytuowania.

Sekretarz
XXXI Okręgowego Zjazdu Lekarzy


lek. dent. Katarzyna Piotrowska

Przewodnicząca
XXXI Okręgowego Zjazdu Lekarzy


lek. Iwona Jakób